



جامعة الفجيرة
UNIVERSITY OF FUJAIRAH

CATALOG 2023-2024

Contact Details

Phone: (+971) 9 22 444 99, Mobile +971 50 4899 184, Fax (+971) 9 22 444 88

Address: E89 – Fujairah – United Arab Emirates, P.O. Box: 1207 Fujairah UAE

Email: info@uof.ac.ae

Copyright@2021 University of Fujairah

جامعة الفجيرة

كتالوج

(QAIRA) وحدة ضمان الجودة والبحث المؤسسي

جامعة الفجيرة

شارع حمد بن عبدالله

الفجيرة، الإمارات العربية المتحدة

P.O Box 1207

Phone +971 9 2244499• Fax +971 9 2244488



Together Towards a Better Future
معاً نحو غد أفضل

رقم الإصدار	تاريخ الإصدار	رقم المراجعة	تاريخ المراجعة	المنسق	يعتمد
8	Nov. 3. 2023	8	Nov. 02, 2023.	MR	مدير الجامعة



جامعة الفجيرة
UNIVERSITY OF FUJAIRAH

Vision

The UOF is a leading higher education institution in academic excellence that provides quality applied education, builds skills that set well-rounded graduates up for success, and be prepared for the disruption of the digital workplace in the UAE and the global world..

الرؤية

جامعة الفجيرة هي مؤسسة تعليم عالي رائدة في التميز الأكاديمي، توفر تعليماً تطبيقياً عالي الجودة، وتبني المهارات الرقمية والكفايات المطلوبة لسوق العمل في دولة الإمارات العربية المتحدة والعالم.



جامعة الفجيرة
UNIVERSITY OF FUJAIRAH

Mission

The UOF will continue to:

- Provide quality applied multi-disciplinary educational programs for both working and non-working students in the Fujairah, other Emirates, the GCC countries, and the neighboring regions.
- Provide learning opportunities for all students with the most appropriate learning technologies which build analytical, communication, and constructive thinking skills that set well-rounded graduates up for success.
- Build competent innovators and business leaders who are prepared for the disruption of the digital workplace in the UAE toward enhancing investment and employment opportunities in Fujairah and other Emirates.
- Establish innovative and productive engagement mechanisms with the government institutions, civic organizations, and business-industry-employers of graduates.
- Foster applied research to effectively contribute to the socio-economic conditions of the local and national communities.

الرسالة

ستستمر جامعة الفجيرة في:

- توفير تعليم عالي الجودة متعدد التخصصات للطلبة العاملين وغير العاملين في إمارة الفجيرة والإمارات الأخرى ودول الخليج.
- توفير فرص تعليم لجميع الطلبة باستخدام تكنولوجيا حديثة في التعليم تعتمد على التعلم الذكي، التي تبني مهارات التحليل والتواصل والتفكير البناء، والتأهيل الخريجين للنجاح في سوق العمل.
- تخريج طلبة مبتكرين ورواد أعمال أكفاء على جاهزية للانخراط في سوق العمل الإماراتي من أجل دعم الاستثمار والتوظيف في إمارة الفجيرة والإمارات الأخرى.
- المشاركة المبتكرة والمنتجة مع المؤسسات الحكومية، والمنظمات المدنية، وأصحاب الأعمال التجارية والصناعية من الخريجين.
- دعم البحوث التطبيقية للمساهمة بشكل فعال على المستوى الاجتماعي والاقتصادي للمجتمعات المحلية والوطنية.

نيابة عن أعضاء مجلس الأمناء، يسعدني أن أرحب بمسؤولي الجامعة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة وأولياء الأمور وزوار جامعة الفجيرة! إن التزامنا بتعليم الشباب وأفراد المجتمع متضمن في رؤيتنا.



إن الالتزام المنوط بي كرئيس لمجلس الإدارة ضخمة، و مليء بالتحديات، إنه يستلزم مسؤولية أكبر من وجامعة الفجيرة لتلبية تحديات التقديم الفعال لخدمات التعليم العالي اليوم.

وتفرض المساءلة الفعالة، في هذا الصدد، على مجلس الأمناء توفير الموارد لأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة والخريجين حتى تبلغ أهداف وغايات جامعة الفجيرة، كما يرفع نظام الحوكمة الرشيدة من الميزة التنافسية للجامعة من خلال اتخاذ القرارات الاستراتيجية التي تعكس احتياجات المتعلمين وتلتزم بمتطلبات المعيار وهيئات الاعتماد الأخرى، ومعه، تعمل شؤون الجامعة مثل الارتباطات الأكاديمية والإدارية والطلابية والمجتمعية على نشر مناهج متخصصة وحديثة لتنفيذ برامج الجامعة العامة، بكونه يضمن قيادة مبتكرة جاهزة لاحتضان مستقبل الجامعة حيث يتم إلهام المسؤولين الإداريين والأكاديميين للعمل معاً بغية تحقيق الأهداف المشتركة. ومن خلال أدوارنا في استخدام نظام توجيهه وقيادة أداء جامعة الفجيرة لتحقيق أهدافها وأهدافها الاستراتيجية، فإن وجود الطلبة في الجامعة لهو بالتأكيد فرصة عظيمة ونجاح أكاديمي مضمون.

مرة أخرى، أرحب بكم جميعاً!

سعيد بن محمد الرقباني

رئيس مجلس الأمناء

أعزائي الطلبة.

أهلاً ومرحباً بكم في جامعة الفجيرة!



إنه لمن دواعي سروري أن أقدم دعوة للطلاب المتحمسين الذين يرغبون في الإنضمام إلينا لتحقيق أحلامهم. إنه أمر رائع أن تصبح جزءاً من عائلة جامعة الفجيرة. في عام 2006، تأسست جامعة الفجيرة تحت اسم كلية الفجيرة. وفي عام 2016 حصلت الكلية على صفة الجامعة. نحن نتحدى ونحفز لتقديم خدمات وخبرات تعليمية ممتازة.

تقدم الجامعة برامج أكاديمية في مجالات إدارة الأعمال، تكنولوجيا المعلومات، العلوم الصحية (التمريض)، الإعلام والعلاقات العامة، العلوم الصحية (التمريض)، الآداب والعلوم الأسيية. علاوة على ذلك، فإن الجامعة في وضع توسع، وتشجع في رحلة مثيرة للغاية خلال السنوات القادمة - سيتم تقديم برامج جامعية ودراسات عليا جديدة، ويجري تحسين مخرجات البحث، ويجري حالياً الحصول على الاعتماد الدولي للبرامج الأكاديمية، والتعاون مع المؤسسات الوطنية ويجري توسيع المنظمات الدولية.

نحن نؤمن بالتعليم الذي يجهز الطلاب لصياغة مساراتهم وتحقيق أهدافهم والتطور إلى متعلمين مدى الحياة ومستعدين لإحداث تأثير جيد على العالم. بشكل خاص في عصر الثورة الصناعية الرابعة وتأثير تقنياتها على حياتنا. في جامعة الفجيرة، سوف تتعلم المهارات اللازمة لتصبح واحداً من أفضل المهنيين العاملين في مجالك، وستكون جاهزاً لمواجهة تحديات المنافسة العالمية بأسواقها المترابطة والتحديات بين الثقافات. سوف تتخرج على استعداد للمساهمة في بناء اقتصاد قائم على المعرفة في بلد تقدمي متعددة الثقافات تشتهر بمعايير معيشة عالية وبيئته آمنة وصديقة للأسرة.

نحن في جامعة الفجيرة، نهدف إلى توشي اليقظة بشأن توظيف والحفاظ على أفضل الطلاب والموظفين وأعضاء هيئة التدريس - من جميع الخلفيات والخبرات - حتى يتمكنوا من إثراء نسيج هذه الجامعة. يرجى زيارة موقعنا الإلكتروني والتحقق من تواجدنا على Facebook وTwitter وInstagram وغيرها من منصات التواصل الاجتماعي لمعرفة المزيد حول ما تقدمه جامعة الفجيرة - والأفضل من ذلك، زيارتنا في الحرم الجامعي، في قلب إمارة الفجيرة، والتعرف على موظفينا وتعرف على ما يجعل جامعة الفجيرة قيمة تعليمية استثنائية.

أ.د. غسان القيمري

مدير الجامعة

التعريف الوظيفة الحالية والمسعى الوظيفي	الدور	مجلس الأمناء
المستشار الخاص لحاكم الفجيرة ورئيس مجلس إدارة جمعية الفجيرة الخيرية	رئيس	معالي سعيد بن محمد الرقباني
رجل أعمال	نائب الرئيس	معالي حميد محمد عبيد القطامي
مدير جامعة الوصل	مسؤول الشؤون المالية	سعادة أ.د. محمد أحمد عبدالرحمن
الأمين العام لمجلس رعاية التعليم والشؤون الأكاديمية بالفجيرة	أمين سر المجلس	سعادة عبد السلام نصر الخلايلة
أكاديمي وباحث	عضو	سعادة سليمان موسى الجاسم
عضو مجلس أمناء هيئة آل مكتوم الخيرية	عضو	سعادة حسين حسن ميرزا الصايغ
المسجل العام لكليات التقنية العليا	عضو	سعادة د. خالد محمد الحمادي
عضو مجلس رعاية التعليم والشؤون الأكاديمية بالفجيرة	عضو	سعادة خليفة خميس مطر الكعبي
رئيس مجلس إدارة شركة الفجيرة لصناعات البناء	عضو	سعادة أحمد سعيد بن محمد الرقباني
مدير الجامعة	عضو	سعادة أ.د. غسان القيمري
التعريف الوظيفة الحالية والمسعى الوظيفي	الدور	اللجنة التنفيذية
مدير جامعة الوصل	رئيس	سعادة أ.د. محمد أحمد عبدالرحمن
المسجل العام لكليات التقنية العليا	نائب الرئيس	سعادة د. خالد محمد الحمادي
الأمين العام لمجلس رعاية التعليم والشؤون الأكاديمية بالفجيرة	عضو	سعادة عبد السلام نصر الخلايلة
نائب رئيس مجلس إدارة جمعية الفجيرة الخيرية	عضو	سعادة محمد علي الملا
مدير عام جمعية الفجيرة الخيرية	عضو	سعادة يوسف راشد المرشودي
المدير التنفيذي لشركة ألف ستوديز	عضو	سعادة صفيه سعيد الرقباني
مدير منطقة الفجيرة التعليمية	عضو	سعادة سندية عبدالله السماحي
مدير منطقة الفجيرة الطبية	عضو	سعادة الدكتور محمد عبدالله سعيد
مدير الجامعة	عضو	سعادة أ.د. غسان القيمري
التعريف الوظيفة الحالية والمسعى الوظيفي	الدور	لجنة التدقيق
المسجل العام لكليات التقنية العليا	رئيس	سعادة د. خالد محمد الحمادي
المدير التنفيذي لشركة ألف ستوديز	عضو	سعادة صفيه سعيد الرقباني
مدير عام جمعية الفجيرة الخيرية	عضو	سعادة يوسف راشد المرشودي

بيانات الاتصال		الوحدة	الاسم
البريد الإلكتروني	الهاتف		
sameh@uof.ac.ae	+971 922 444 99 EXT: --	مدير الجامعة	أ.د. غسان القيمري
baggabao@uof.ac.ae	+971 922 444 99 EXT: 128	ضمان الجودة وشؤون البحوث المؤسسية	الدكتور بيرتون أغاباو
sameh@uof.ac.ae	+971 922 444 99 EXT: 300	عميد، كلية تقنية المعلومات	الدكتور سفيان خوالده
Mohamed.Mallek@uof.ac.ae	+971 922 444 99 EXT: 501	عميد، كلية الاتصال	أ.د. محمد فياض
joseph@uof.ac.ae	+971 922 444 99 EXT: 400	عميد، كلية إدارة الأعمال	الدكتور جوزيف لوتا
corrien@uof.ac.ae	+971 922 444 99 EXT: 420	نائب عميد، كلية الصحة والعلوم	الدكتور كوربين فان بيلكوم
mahmmud@uof.ac.ae	+971 922 444 99 EXT: 200	رئيس، قسم اللغة العربية وأدائها	الدكتور محمود العزازمة
alaasharef@uof.ac.ae	+971 922 444 99 EXT: 206	رئيس، قسم العلوم الأسرية	الدكتور علاء الشريف
hala.risq@uof.ac.ae	+971 922 444 99 EXT: 410	رئيس، قسم التعليم العام	الدكتورة هاله رزق
mjamal@uof.ac.ae	+971 922 444 99 EXT: 108	قسم القبول والتسجيل	السيد محمد جمال
mohd.hassan@uof.ac.ae	+971 922 444 99 EXT: 110	قسم الإدارة المالية	السيد محمد حسن
aishah@uof.ac.ae	+971 922 444 99 EXT: 201	قسم إدارة الموارد البشرية	السيدة عائشة الطنحاني
basil@uof.ac.ae	+971 922 444 99 EXT: 134	وحدة التعلم الذكي	السيد باسل فارس
yves@uof.ac.ae	+971 922 444 99 EXT: 115	قسم تقنية المعلومات	السيد أيفس دادولي
b.basil@uof.ac.ae	+971 922 444 99 EXT: 164	قسم شؤون الطلبة والخدمات المشتركة	السيد باسل بواعنه
mohamed said@uof.ac.ae	+971 922 444 99 EXT: 180	المكتبة ومصادر التعلم	د. محمد سعيد
mramadan@uof.ac.ae	+971 922 444 99 EXT: 143	قسم إدارة المرافق	م. محمد رمضان
salma@uof.ac.ae	+971 922 444 99 EXT: 105	المركز الاستشاري للتعليم المستمر والعلوم والتكنولوجيا	السيدة سلمى المسيحي

المؤسسة المانحة	التخصص	الدرجة العلمية	اسم عضو هيئة التدريس	
جامعة هيريوت وات، اسكتلندا	علوم الحاسوب	دكتوراه	أ.د. غسان القيمري	1.
كلية إدارة الأعمال				
جامعة ولاية لويزيانا، الولايات المتحدة الأمريكية	تطوير الموارد البشرية	دكتوراه	د. جوزيف لوتا	2.
جامعة راشتراسانت توكادوجي مهراج ناجبور، الهند	المحاسبة الجنائية والتدقيق الاستقصائي	دكتوراه	د. أهبجت كاليكار	3.
جامعة ليفربول، بريطانيا العظمى	المالية والمحاسبة	دكتوراه	د. بيريانكا فيرما	4.
جامعة آنا، الهند	علوم الإدارة	دكتوراه	د. آرون كوراث	5.
كلية الاتصال				
جامعة بغداد، العراق	فلسفة الآداب في الإعلام	دكتوراه	د. محمد فياض	6.
جامعة إفريقيا الدولية، السودان	الاتصال الجماهيري	دكتوراه	د. عبده داوود	7.
القرآن الكريم والعلوم الإنسانية، السودان	العلاقات العامة والدعاية	دكتوراه	د. مها عبدالعزيز	8.
جامعة غرب لندن، بريطانيا العظمى	الاتصال الجماهيري	دكتوراه	د. روبين قها	9.
جامعة أسيوط، مصر	الإعلام قسم العلاقات العامة	دكتوراه	د. أحمد مصطفى	10.
كلية الآداب والعلوم الاجتماعية والإنسانية				
الجامعة الأردنية، الأردن	اللغة العربية وآدابها	دكتوراه	د. محمود العزازمة	11.
جامعة المنصورة، مصر	اللغة العربية وآدابها	دكتوراه	د. عمران عبدالرزاق	12.
جامعة الخرطوم، السودان	الأدب والنقد	دكتوراه	د. عفاف عبدالمجيد	13.
الجامعة الأردنية، الأردن	اللغة العربية وآدابها	دكتوراه	د. وصال وليد	14.
جامعة المنصورة، مصر	الصحة النفسية	دكتوراه	د. علاء الشريف	15.
جامعة عجمان، الإمارات	ادارة اعمال - موارد بشرية	ماجستير	أ. إيناس خليل	16.
كلية الإمام مالك للشريعة والقانون، الإمارات	القانون الخاص	ماجستير	أ. هيا مجيد	17.
جامعة المنصورة، مصر	الإرشاد النفسي والتربوي	دكتوراه	د. هاجر محمد	18.
كلية تكنولوجيا المعلومات				
جامعة سنترال لانكشاير، المملكة المتحدة	الأنظمة والعمليات	دكتوراه	د. سفيان خوالدة	19.
معهد فيرجينيا بوليتكنك وجامعة الولاية، الولايات المتحدة الأمريكية	هندسة الحاسوب	دكتوراه	د. أحمد خليفة	20.
جامعة قادرها، تركيا	هندسة الإلكترونيات	دكتوراه	د. كورهان سينجيز	21.
جامعة آنا، الهند	هندسة المعلومات والاتصالات	دكتوراه	د. سانغيثا سوكونمران	22.
جامعة ماليزيا الوطنية، ماليزيا	هندسة النظم	دكتوراه	د. يوسف قواقزه	23.
كلية العلوم الصحية				
جامعة ستيلنبوش، جنوب إفريقيا	التعليم- مسار التمريض	دكتوراه	د. كورين فان بلكام	24.

25.	أ.د فريدة حبيب	دكتوراه	صحة المرأة	جامعة المنوفية، مصر
26.	د. جيبى فاركيذ	دكتوراه	كلية التمريض (تمريض النساء والولادة)	جامعة ينيبويوا، الهند
27.	د. جويي جورج	دكتوراه	كلية الصحة وعلوم الأساسيات	جامعة ينيبويوا، الهند
28.	د. جاك كانبي	دكتوراه	تعليم العلوم	جامعة ولاية كاجايان، الفلبين
29.	د. هدى أنشاسي	دكتوراه	التمريض	الجامعة الأردنية، الأردن
30.	د. منى عفيفي	دكتوراه	صحة البالغين	جامعة عين شمس، مصر
31.	د. احمد لطفي	دكتوراه	تمريض الأطفال	جامعة بنها، مصر
32.	أ. رولفن سيرياكو	ماجستير	الإدارة السريرية	جامعة سانت بول، مانيتا
33.	أ. روك كورديرو	ماجستير	العلم في التمريض	جامعة سانت بول، الفلبين
34.	أ. سامية خان	ماجستير	العلوم في التمريض	جامعة لاهور، باكستان
35.	أ. سلى محرم	ماجستير	الأحياء الدقيقة	جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا، السودان
36.	د. روفاميتسو	دكتوراه	تخصص تمريض	جامعة الهيمالايا،
قسم التعليم العام				
37.	د. هاله إبراهيم رزق	دكتوراه	دراسات اسلامية - فقه و اصوله	جامعة عين شمس، مصر
38.	أ. ساديه سليم	ماجستير	اللغة الإنجليزية وآدابها	جامعة كاليكوت، الهند
39.	د. عدنان لياينه	دكتوراه	تاريخ	جامعة عين شمس، مصر
40.	أ. عبدالرحمن بساطي	ماجستير	العلوم في تكنولوجيا المعلومات	جامعة سيكيم مانيبال، الهند

تم إعداد هذا الكتالوج بغرض تحقيق الفهم لدى الطلبة لما يتعلق بالبرامج، وطرق التدريس، ومواءمة التكنولوجيا في المحاضرات، وأوصاف الدورات، وما يخص أعضاء هيئة التدريس، وتفصيل الاتصال بالجامعة. وقد تألف الفهرس من خمسة (5) أقسام رئيسة هي:

- القسم الأول ويتناول مقدمة عن الجامعة وحوكمتها.
- القسم الثاني ويرتكز على سياسات الجامعة وإجراءاتها.
- القسم الثالث ويصف خدمات جامعة الفجيرة اتجاه الطلبة.
- القسم الرابع ويتناول بالتفصيل منهجية تدريس جامعة الفجيرة، وتكامل تكنولوجيا المعلومات.
- القسم الخامس ويختص بأنشطة الوحدات الأكاديمية وتوصيفات البرامج .

1.....	كلمة رئيس مجلس الأمناء
2.....	كلمة مدير الجامعة
3.....	القيادة
4.....	قائمة القادة الأكاديميين والإداريين
7.....	تمهيد
10.....	التقويم الجامعي 2023-2024
13.....	نظرة عامة
14.....	المقدمة
21.....	السياسات والإجراءات
22.....	سياسة القبول في برامج البكالوريوس
26.....	سياسة تمويل الطلبة
28.....	سياسة تمويل الطلبة قبول التحويل وتحويل الساعات المعتمدة
31.....	سياسة الساعات المعتمدة
32.....	سياسة متطلبات إكمال البرامج الأكاديمية
37.....	الإجراء على نظام العلامات
38.....	سياسة الامتحان التكميلي
41.....	سياسة التدريب الميداني
42.....	سياسة ساعات العمل التطوع
44.....	سياسة التقدم الأكاديمي
44.....	سياسة الحجز
45.....	سياسة الوضع تحت المراقبة
46.....	سياسة الفصل والتعليق الأكاديمي
46.....	سياسة حضور الطلبة
48.....	مدونة قواعد سلوك
48.....	سياسة حقوق ومسؤوليات الطلبة
52.....	سياسة نزاهة الطلبة الأكاديمية
57.....	سياسة وإجراءات استئناف الطلبة
58.....	سياسة شكوى الطلبة

61	.....	سياسة الأنشطة الطلابية
62	.....	سياسة الإرشاد الأكاديمي
63	.....	خدمات الطلاب
64	.....	وحدة التعلم الذكية
65	.....	الموارد الأكاديمية
65	.....	قسم شؤون الطلبة والخدمات المشتركة
65	.....	سياسة الإرشاد الطلابي
65	.....	الاستشارة الشخصية
65	.....	الاستشارة الفردية
66	.....	سرية سجلات الاستشارة
66	.....	تهيئة الطلبة
66	.....	نظام وعملية الإرشاد الأكاديمي
66	.....	المرافق الدينية/ الروحية:
66	.....	مساعدة مالية
66	.....	سياسة دعم التأشيرات
66	.....	خدمات الطعام
67	.....	سياسة الخدمات الصحية
67	.....	المرافق الترفيهية
67	.....	منهجية التدريس في UOF وتكامل تكنولوجيا المعلومات
72	.....	البرامج الأكاديمية
73	.....	كلية إدارة الأعمال
91	.....	كلية تكنولوجيا المعلومات
101	.....	كلية الاتصال
109	.....	كلية الآداب والعلوم الاجتماعية والإنسانية
135	.....	كلية العلوم الصحية
145	.....	قسم التعليم العام
150	.....	وصف المساقات

الفصل الأول 2023-2024		
النشاطات	التاريخ	اليوم
التسجيل المبكر للفصل الدراسي الأول 2023-2024	21 - 17 يوليو 2023	الاثنين، الجمعة
فترة التسجيل للفصل الأول للعام الدراسي 2023-2024	25 - 21 أغسطس 2023	الاثنين، الجمعة
دعوة لبداية الفصل الأول	21 أغسطس 2023	الاثنين
اختبارات تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية	21 أغسطس 2023	الاثنين
برنامج توجيه الطلاب الجدد والمستوى المؤسسي والبرنامجي	24 سبتمبر 2023	الثلاثاء
فترة إجراء امتحان غير مكتمل للفصل السابق	25 - 24 أغسطس 2023	خميس، الجمعة
بدء الدراسة	28 أغسطس 2023	الاثنين
فترة الحذف والإضافة فترة التسجيل المتأخرة (تطبق رسوم التسجيل المتأخر) (500 درهم)	28 أغسطس - 01 سبتمبر 2023	الاثنين، الجمعة
فترة الامتحانات النصفية	13 - 09 أكتوبر 2023	الاثنين، الجمعة
الموعد النهائي للانسحاب من المساقات (بدرجة "منسحب" ودون استرداد الرسوم)	17 نوفمبر 2023	جمعة
فترة التسجيل المبكر لفصل الربيع 2023-2024	24 - 20 نوفمبر 2023	الاثنين، الجمعة
فترة الامتحانات النهائية	23 - 14 ديسمبر 2023	الخميس، السبت
الموعد النهائي لتقديم طلب "غير مكتمل" اجتماع لجنة الامتحانات	23 ديسمبر 2023	السبت
الموعد النهائي لاعتماد النتائج النهائية إعلان النتائج النهائية	25 ديسمبر 2023	الاثنين
إجازة الطلبة لنهاية الفصل الأول	25 ديسمبر 2023 - 07 يناير 2024	الاثنين، الاثنين
إجازة أعضاء هيئة التدريس لنهاية الفصل الأول	25 ديسمبر 2023 - 02 يناير 2024	الاثنين، الثلاثاء
الموعد النهائي لتقديم الاعتراض على العلامات	28 ديسمبر 2023	الخميس

الفصل الدراسي الثاني (الربيع) 2023-2024		
النشاطات	التاريخ	اليوم
عودة أعضاء الهيئة التدريسية للعمل	03 يناير 2024	الأربعاء
فترة التسجيل للفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي 2023-2024	05 - 01 يناير 2024	الإثنين، الجمعة
برنامج توجيه الطلاب الجدد والمستوى المؤسسي والبرنامجي	08 يناير 2024	الاثنين
بدء الدراسة	08 يناير 2024	الاثنين
فترة السحب والإضافة فترة التسجيل المتأخرة (تطبيق رسوم التسجيل المتأخر) (500 درهم)	12 - 08 يناير 2024	الإثنين، الجمعة
فترة إجراء امتحان غير مكتمل للفصل السابق	04 - 03 يناير 2024	الأربعاء، الخميس
فترة الامتحانات النصفية	26 فبراير - 01 مارس 2024	الإثنين، الجمعة
عطلة فصل الربيع للطلبة	25 مارس - 04 أبريل 2024	الإثنين، الجمعة
عطلة فصل الربيع لأعضاء الهيئة التدريسية	25 مارس - 29 مارس 2024	الإثنين، الجمعة
التسجيل المبكر للفصل الصيفي 2023-2024	08 أبريل 2024	الاثنين
فترة التسجيل المبكر للفصل الدراسي الصيفي 2023-2024	19 - 15 أبريل 2024	الإثنين، الجمعة
فترة الامتحانات النهائية	06 - 16 مايو 2024	الاثنين الخميس
الموعد النهائي لتقديم طلب " غير مكتمل " اجتماع اللجنة الامتحانات	16 مايو 2024	الخميس
فترة التسجيل للفصل الدراسي الصيفي 2023-2024	24 - 20 مايو 2024	الإثنين، الجمعة
الموعد النهائي لاعتماد النتائج النهائية إعلان النتائج النهائية	17 مايو 2024	جمعة
الموعد النهائي لتقديم الاعتراض على العلامات	20 مايو 2024	الاثنين

الفصل الصيفي 2023-2024		
النشاطات	التاريخ	اليوم
بدء الدراسة	20 مايو 2024	الاثنين
فترة السحب والإضافة فترة التسجيل المتأخرة (تطبق رسوم التسجيل المتأخر) (500 درهم)	20 - 23 مايو 2024	الاثنين، الخميس
فترة إجراء امتحان غير مكتمل للفصل السابق	21 - 22 مايو 2024	الثلاثاء، الأربعاء
فترة الامتحانات النصفية	10 - 13 يونيو 2024	الاثنين، الخميس
الموعد النهائي للانسحاب من المسابقات (بدرجة "منسحب" ودون استرداد الرسوم)	20 يونيو 2024	الخميس
فترة الامتحانات النهائية	01 - 03 يوليو 2024	الاثنين، الأربعاء
اجتماع لجنة الامتحانات، الموعد النهائي لتقديم طلب "غير مكتمل" الموعد النهائي لتقديم النتائج النهائية إعلان النتائج النهائية	04 يوليو 2024	الخميس
الموعد النهائي لتقديم الاعتراض على العلامات	04 يوليو 2024	الخميس
العطلة الصيفية لأعضاء هيئة التدريس	08 يوليو - 20 أغسطس 2024	الاثنين، الثلاثاء

الأعياد الدينية والعامة	
الجمعة 21 يوليو 2023	رأس السنة الهجرية
الجمعة، 29 سبتمبر 2023	عيد المولد النبوي
الخميس، 30 نوفمبر 2023	يوم الشهداء
السبت 02 - الأحد 03 ديسمبر 2024	اليوم الوطني
الاثنين 01 يناير 2024	السنة الجديدة
الثلاثاء 9 - الجمعة 12 أبريل 2024	عيد الفطر 29 رمضان
الأحد 16 - الثلاثاء 18 يونيو 2024	عيد الأضحى

الأعياد الدينية تؤكد في حينها



جامعة الفجيرة
UNIVERSITY OF FUJAIRAH

تمهيد

تأسست جامعة الفجيرة -كلية الفجيرة سابقاً- رسمياً في عام 2006م، كمؤسسة تعليمية حكومية غير ربحية من قبل جمعية الفجيرة الخيرية التي تسمى الآن مؤسسة الفجيرة الخيرية، تحت رعاية السيد المحترم سعيد بن محمد الرقباني، وهو رئيس مجلس الأمناء ووزير الزراعة السابق بدولة الإمارات العربية المتحدة. وحصلت المؤسسة على ترخيصها للعمل ككلية تعليمية للتعليم العالي تابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي في الأول من نيسان من العام المذكور. وفي الأول من حزيران عام 2016م، تحولت إلى جامعة.

في 16 آب 2006م، حصلت الكلية على وضعها كمؤسسة أكاديمية معتمدة من مفوضية الاعتماد الأكاديمي التابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي، لطرح أول برنامجي دبلوم في الآداب أو طرح برنامج الدبلوم العام لمدة سنتين في إدارة الأعمال وتكنولوجيا المعلومات، اعتباراً من الأول من أيلول من نفس العام.

وإدراكاً لمسؤوليتها في المساهمة في التنمية الفكرية والاقتصادية والاجتماعية للمجتمع، سعت جامعة الفجيرة إلى الصعود ببرنامجي دبلوم في الآداب أو برامج الدبلوم المنهجية لمدة عامين إلى درجة بكالوريوس الآداب في إدارة الأعمال، وبكالوريوس في تكنولوجيا المعلومات. تمت الموافقة على بكالوريوس الآداب في إدارة الأعمال (العام والتركيز في إدارة الموارد البشرية) للاعتماد الأولي اعتباراً من الأول من تموز لعام 2010م. بينما تمت الموافقة على بكالوريوس تكنولوجيا المعلومات (التركيز في الشبكات وأمن المعلومات) للاعتماد الأولي الفعال في الأول من أيلول من نفس العام. وفي الثامن والعشرين من نيسان 2013م، أضيفت الأعمال المصرفية والمالية إلى برنامج بكالوريوس تكنولوجيا المعلومات.

إضافة إلى ذلك، تم اعتماد برنامجين أكاديميين في البداية من قبل مفوضية الاعتماد اعتباراً من الأول من آب عام 2013م، وهما بكالوريوس في الاتصال الجماهيري والعلاقات العامة ودبلوم في العلاقات العامة؛ يحتوي هذا البرنامج على أربعة تخصصات تمثلت في الصحافة، والوسائط الرقمية، والإعلان، والعلاقات العامة. كما اعتمد بكالوريوس الآداب والثقافة العربية مبدئياً اعتباراً من الأول من أيلول 2014م، واعتمد برنامج ماجستير إدارة الأعمال من الثامن عشر من أيلول 2016م، وبرنامج بكالوريوس العلوم في التمريض من السابع عشر من شباط 2021م.

ومع ما تقوم به جامعة الفجيرة من تحسين مستمر للجودة، وافقت هيئة الاعتماد على تجديد برنامج الاعتماد لبكالوريوس الآداب في إدارة الأعمال (عام، إدارة الموارد البشرية، الخدمات المصرفية والمالية) وبكالوريوس تكنولوجيا المعلومات (الشبكات وأمن المعلومات) في التاسع والعشرين من كانون الثاني 2020م، وحصل بكالوريوس الاتصال الجماهيري في العلاقات العامة على تجديد برنامج الاعتماد في التاسع عشر من تموز عام 2020م، إن تجديد برنامج الاعتماد للبرامج الأكاديمية الأخرى ينتظر بلوغ الاعتماد الأولي لها قبل طلب البرنامج وموافقته.

وبتأييد من معالي سعيد بن محمد الرقباني، تم الإعلان عن التزام الجامعة بتقديم برامج التوعية لإثراء معارف ومهارات المجتمع في إمارة الفجيرة والإمارات المجاورة من خلال إنشاء مركز التعليم المستمر والتطوير التنفيذي في عام 2007م والذي تم تغيير اسمه إلى مركز جامعة الفجيرة للتعليم المستمر والخدمات الاستشارية. لقد اتصل إطار تطوير التعلم ومجالات التدريب الأساسية في هذا المركز بشكل منهجي بحلقات دراسية أساسية مكثفة في بكالوريوس الآداب في إدارة الأعمال وبكالوريوس تكنولوجيا المعلومات وبكالوريوس الاتصال الجماهيري وبكالوريوس الآداب والثقافة العربية وبكالوريوس العلم في التمريض وبرامج التعليم العام وخاصة التواصل باللغة الإنجليزية، كما تركز، على سبيل المثال لا الحصر، برنامج التطوير الإشرافي والقيادي؛ وبرنامج تطوير الأعمال والإدارة؛ وبرنامج إدارة الموارد البشرية؛ وبرنامج تطوير البنوك والتمويل؛ و تطوير تكنولوجيا المعلومات؛ وبرنامج تطوير الاتصال الجماهيري؛ وبرنامج تنمية العلاقات العامة، وبرنامج تطوير اللغة الإنجليزية، وبرنامج تطوير رعاية التمريض. واعترافاً ببرنامج التوظيف للحكومة الفيدرالية لدولة الإمارات العربية المتحدة، أدار المركز أولى برامج التدريب على تطوير تكنولوجيا المعلومات والامتحانات الخاصة بالرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر (ICDL) في الفجيرة، الإمارات العربية المتحدة، وقد صممت السلسلة الأولى من الدورات التدريبية في برامج التدريب على التطوير الإشرافي والقيادي، ونجحت في إدارتها لأكثر من 300 متلقي للمنحة التدريبية ولحكومة مدينة الفجيرة، وتقدم الجامعة باستمرار من خلال جمعية الفجيرة الخيرية الجامعة باستمرار برامج تدريب توعية لمختلف الأفراد والمؤسسات الخاصة والعامة في الفجيرة وخارجها.

وقد قامت بتصميم وتقديم السلسلة الأولى من المساقات الجامعية في برامج التدريب على التطوير الإشرافي والقيادي، ونجحت في إدارتها لأكثر من 300 متلقي للمنحة التدريبية وحكومة مدينة الفجيرة، وتقدم الجامعة باستمرار من خلال جمعية الفجيرة الخيرية برامج تدريب توعية لمختلف الأفراد والمؤسسات الخاصة والعامة في الفجيرة وخارجها.

وكجزء من مسؤوليات المشاركة المجتمعية، قدم المركز عشر ندوات مجانية في عام 2021م للإدارات الحكومية والمؤسسات الخاصة والعامة، وبلغ عدد المشاركين أكثر من سبعمئة مشارك، سيتم توفير هذه الندوات والدورات المجانية كل عام للمجتمع بغية تطوير مهاراتهم.

يعتمد المركز قوام مستويات اللغة الإنجليزية لاختبار وتقييم قدرة المتعلمين في استماع وقراءة وتحدث اللغة الإنجليزية، بعد التقييم يبدأ المرشح الحلقة الدراسية لتنمية مهاراته الأربع في اللغة الإنجليزية في إعداد المرشحين للانضمام إلى اختبارات الأيلتس والتوفل والإمسات (IELTS, EmSAT, TOEFL) لزيادة فرصة المرشح في الحصول على العلامة المطلوبة. المركز الاستشاري للتعليم المستمر والخدمات الاستشارية هو مركز رسمي لاختبار الأيلتس والتوفل.

تسعى جامعة الفجيرة بانتظام إلى تحسين العملية بشكل مستمر وصارم، من حيث تنفيذ وتقييم برامج التدخل في تصميم وتنفيذ وتعزيز برامج المناهج الدراسية، وعناصر أخرى في شؤون البحوث الأكاديمية والإدارية والمؤسسية التي تعزز رؤية الجامعة وسمعتها الطيبة في دولة الإمارات العربية المتحدة ومنطقة الشرق الأوسط.

الرؤية

جامعة الفجيرة مؤسسة تعليم عالٍ رائدة في التميز الأكاديمي، توفرُ تعليمًا تطبيقياً عالي الجودة، وتبني المهارات الرقمية والكفايات المطلوبة لسوق العمل في دولة الإمارات العربية المتحدة والعالم.

الرِسَالَةُ

سوف تستمرُّ جامعة الفجيرة في الآتي:

1. توفيرُ تعليم عالٍ الجودة متعدد التخصصات للطلبة العاملين وغير العاملين في إمارة الفجيرة والإمارات الأخرى ودول الخليج.
2. توفيرُ فرص تعليم لجميع الطلبة باستخدام تكنولوجيا حديثة في التعليم تعتمد على التعلم الذكي، والتي تبني مهارات التحليل والتواصل والتفكير البناء، وكذلك تُؤهل الخريجين للنجاح في سوق العمل.
3. تخريجُ طلبة مبتكرين ورواد أعمال أكفاء وعلى جاهزية للانخراط في سوق العمل الإماراتي من أجل دعم الاستثمار والتوظيف في إمارة الفجيرة والإمارات الأخرى.
4. المشاركة المبتكرة والمُنتجة مع المؤسسات الحكومية، والمنظمات المدنية، وأصحاب الأعمال التجارية والصناعية من الخريجين.
5. دعمُ البحوث التطبيقية للمساهمة بشكل فعال على المستوى الاجتماعي والاقتصادي للمجتمعات المحلية والوطنية.

تسعى جامعة الفجيرة إلى الآتي:

1. تعظيم الاستفادة من التكنولوجيا المتطورة.
2. تحقيق التميز الأكاديمي.
3. إثراء المشاركة المجتمعية.
4. تكوين مجتمع بحثي يتفاعل مع قضايا المجتمع.
5. إثراء ثقافة الحرم الجامعي بما يضمن التميز في أداء الخدمة.

الأهداف

تسعى جامعة الفجيرة إلى الآتي:

الأهداف	
الهدف الأول	1. تحويل نظام تكنولوجيا المعلومات الحالي إلى نظام معلومات يعتمد على التكنولوجيا السحابية لتلبية متطلبات نظام التعلم الذكي.
	2. تطوير البنية التحتية للجامعة لتدعم أنظمة المعلومات.
	3. تطوير المنصة التعليمية الذكية لدعم التعلم عبر الإنترنت.
	4. تعزيز التأهيل المهني لأعضاء هيئة التدريس والطلبة والموظفين باستخدام نظام إدارة التعلم الذكي.
الهدف الثاني	5. تحديث البرامج الأكاديمية؛ لتتوافق مع متطلبات الهيئة الوطنية للمؤهلات، ومفوضية الاعتماد الأكاديمي.
	6. الاستثمار في التعليم المعتمد على الاقتصاد المعرفي، وإطلاق برامج أكاديمية تُسهم في دمج المعرفة والمهارات اللازمة للابتكار وريادة الأعمال، وتعزيز الاستثمار والتوظيف في المنطقة الإمارات العربية المتحدة.
الهدف الثالث	7. تعزيز المشاركة المجتمعية المؤسسية.
	8. تعزيز العلاقة بين الجامعة وأصحاب الأعمال.
الهدف الرابع	9. تطوير مجالات البحث التطبيقي التي تعزز الابتكار وريادة الأعمال، وتسهم في الاستثمار والتوظيف في الفجيرة والإمارات العربية المتحدة
	10. تحسين الأداء البحثي للجامعة؛ ليطابق المعايير الوطنية والدولية..
الهدف الخامس	11. تطوير أنظمة الحوكمة الجامعية.
	12. إطلاق مشاريع الابتكار والتطوير.
	13. تحسين سبل التعاون والتواصل.
	14. زيادة الكفاءة التشغيلية في الحرم الجامعي.
	15. إثراء خدمات المكتبة لدعم التدريس والتعلم والبحث بشكل فعال.
	16. تطوير الأداء النوعي لأعضاء هيئة التدريس والموظفين في المجالات الإدارية والأكاديمية، وخلق سبل تمكنهم من أن يكونوا ذوي إنتاجية عالية في أنشطتهم الأكاديمية الأساسية (التدريس، البحث، والمشاركة المجتمعية) والمهام

الإدارية.
17. رفع مستوى ونوعية الخدمات المقدمة للطلبة.
18. مراقبة وتقييم تنفيذ جميع المهام الأكاديمية والإدارية والطلابية والخدمات الأخرى.
19. مراجعة كفاءة الخطط الاستراتيجية.
20. بناء خطة استراتيجية سنوية.

القيّم:

تسعى جامعة الفجيرة إلى دمج القيم الأساسية الآتية في جميع الشؤون الأكاديمية والإدارية والأعمال المتعلقة بشؤون الطلبة:

الابتكار: إنشاء وتنفيذ برامج الدعم المتطورة اللازمة لتخريج طلبة ذوي كفاءات وتأثير على التطورات الاجتماعية والاقتصادية والثقافية في المجتمع.

المسؤولية: الارتقاء بالخدمات الأكاديمية والإدارية؛ لتطوير الحياة الأكاديمية والمهنية للطلبة.

النزاهة: توفير هيئة تدريسية وإدارية تركز على أسس فلسفة قوية في التدريس والتعلم، وتقديم برامج أكاديمية متميزة.

التعاون: توطيد العلاقة بين الجامعة والجامعات المحلية والدولية والشركات؛ لتدريب الطلبة وأعضاء هيئة التدريس من خلال سبل تبادل البرامج والتعليمات، والبحوث والمشاركة المجتمعية.

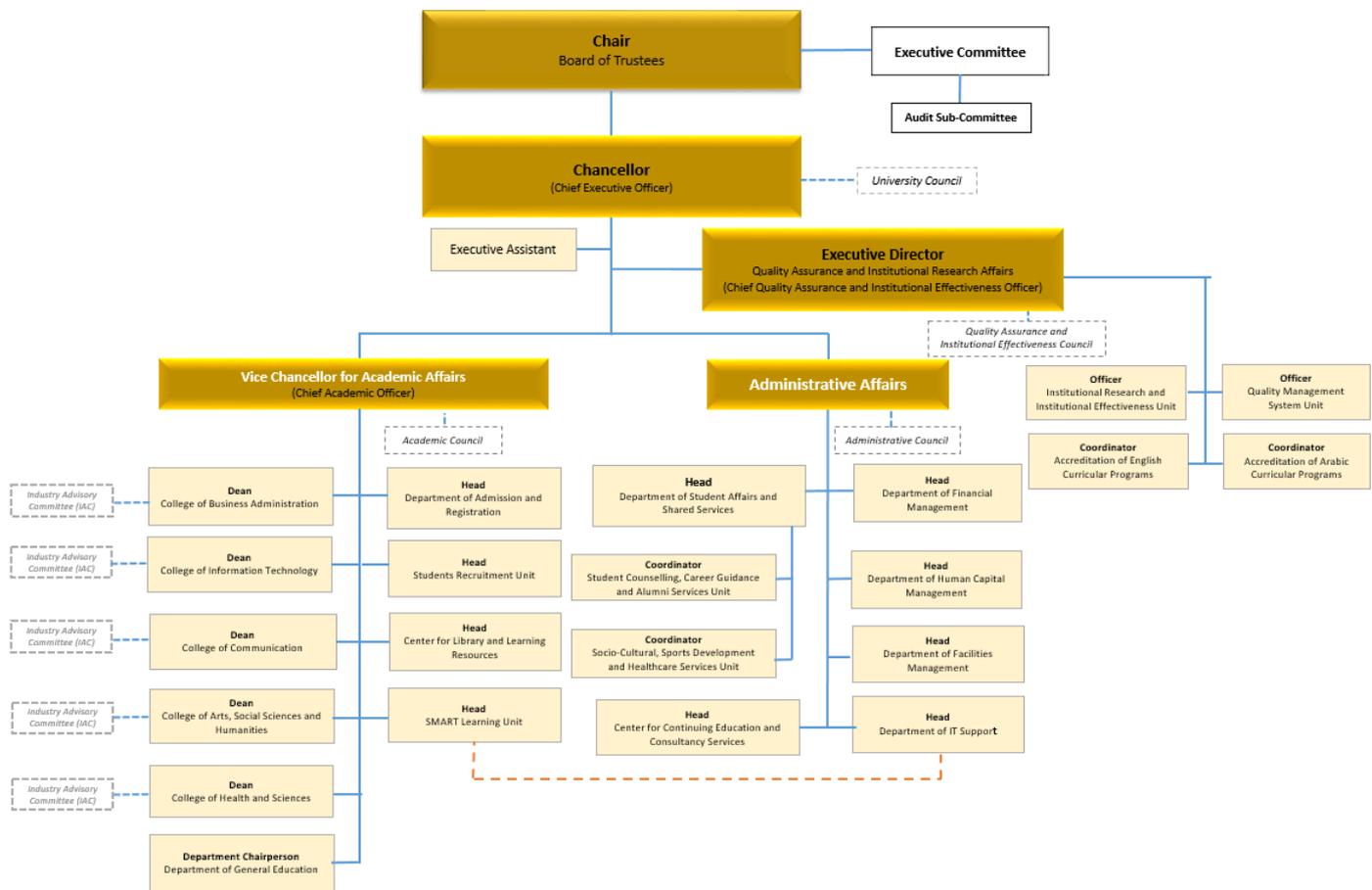
التميز: تبني معايير الجودة في جميع الأوقات والارتقاء بكفاءات الخريجين للتفوق في مجالاتهم الأكاديمية.

جامعة الفجيرة، الواقعة في إمارة الفجيرة، مرخصة رسميًا من 1 أبريل 2006 إلى 31 مايو 2021 من قبل وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة لمنح درجات / مؤهلات في التعليم العالي."

التنظيم والإدارة

يوضح الشكل 1 الهيكل التنظيمي لجامعة الفجيرة حيث يضم نظام تشغيل الجامعة على ثلاثة مستويات للشؤون - الشؤون الأكاديمية، والشؤون الإدارية، وشؤون ضمان الجودة والبحث المؤسسي-، لكل جامعة وظائف مشتركة متناظرة تكمل الشؤون الأخرى باتجاه تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها.

الشكل 1. الهيكل التنظيمي



أ. الشؤون الأكاديمية

يقود الشؤون الأكاديمية كبير الموظفين الأكاديميين أو نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية، وفيما يلي الوحدات الأكاديمية:

- كلية إدارة الأعمال
- كلية تقنية المعلومات
- كلية الاتصال
- كلية الآداب والعلوم الاجتماعية والإنسانية
- كلية الصحة والعلوم
- قسم التعليم العام
- قسم القبول والتسجيل
- مركز المكتبة ومصادر التعلم
- وحدة التعلم الذكية

ب. الشؤون الإدارية

يقود الشؤون الإدارية رئيس العمليات أو نائب رئيس الجامعة للشؤون الإدارية، وفيما يلي الوحدات الإدارية التابعة لهذه المعارض:

- إدارة شؤون الطلبة والخدمات المشتركة
- وحدة الإرشاد الوظيفي والتوجيه الطلابي وخدمات الخريجين
- وحدة التنمية الاجتماعية والثقافية والرياضية وخدمات الرعاية الصحية
- المركز الاستشاري للتعليم المستمر والخدمات الاستشارية
- قسم الإدارة المالية
- قسم إدارة رأس المال البشري
- قسم ادارة المرافق
- قسم دعم تقنية المعلومات

ج. شؤون ضمان الجودة والبحث المؤسسي

يقود شؤون ضمان الجودة والبحث المؤسسي رئيس ضمان الجودة والفاعلية المؤسسية أو المدير التنفيذي لشؤون ضمان الجودة والبحث المؤسسي، وفيما يلي الوحدات الوظيفيتان:

- وحدة نظام إدارة الجودة:
- وحدة البحث المؤسسي والفاعلية المؤسسية:

الاعتمادات المختلفة

الاعتمادات الوطنية

جميع برامج جامعة الفجيرة معتمدة ومعترف بها بالكامل من قبل مفوضية الاعتماد الأكاديمي في وزارة التربية والتعليم في الإمارات العربية المتحدة، وقد قعت الجامعة العديد من مذكرات التفاهم مع مجالس الاعتماد العالمية ذات السمعة الطيبة لجميع البرامج. ويعرض الجدول أدناه البرامج المعتمدة من وزارة التربية والتعليم بدولة الإمارات العربية المتحدة.

البرامج الأكاديمية	الاعتماد الأولي بالبرنامج	تجديد اعتماد البرنامج	تاريخ انتهاء صلاحية الاعتماد
بكالوريوس في إدارة الأعمال	1 يونيو 2010	29 يناير 2020	22 ديسمبر 2022
دبلوم مهني في الآداب في إدارة الأعمال	1 سبتمبر 2006	29 يناير 2020	22 ديسمبر 2022
بكالوريوس في تكنولوجيا المعلومات	1 سبتمبر 2010	29 يناير 2020	22 ديسمبر 2022
دبلوم مهني في الآداب في تكنولوجيا المعلومات	1 سبتمبر 2006	29 يناير 2020	22 ديسمبر 2022
بكالوريوس الاتصال الجماهيري في العلاقات العامة	1 أغسطس 2013	19 تموز 2020	01 فبراير 2024
دبلوم في العلاقات العامة	1 أغسطس 2013	19 تموز 2020	01 فبراير 2024
بكالوريوس في اللغة العربية وأدابها	1 أغسطس 2014	19 يوليو 2020	30 يونيو 2025
بكالوريوس الآداب في العلوم الأسرية - تخصص حقوق الإنسان	8 أغسطس 2022	15 يونيو 2025	15 يونيو 2025
بكالوريوس الآداب في العلوم الأسرية - تخصص الإرشاد المجتمعي	8 أغسطس 2022	15 يونيو 2025	15 يونيو 2025
بكالوريوس الآداب في العلوم الأسرية - تخصص إدارة الخدمات الاجتماعية	8 أغسطس 2022	15 يونيو 2025	15 يونيو 2025
دبلوم في العلوم الأسرية	8 أغسطس 2022	15 يونيو 2025	15 يونيو 2025
بكالوريوس العلوم في التمريض	17 فبراير 2021	15 يونيو 2024	15 يونيو 2024

الاعتمادات الدولية

هناك ثلاثة برامج جارية لتصبح معترف بها دوليًا وهي معروضة في الجدول أدناه.

الحالة	وكالة البرامج الأكاديمية والاعتماد
قيد التقدم/ جاري العمل	بكالوريوس في إدارة الأعمال: مجلس الاعتماد لكليات وبرامج إدارة الأعمال
قيد التقدم/ جاري العمل	بكالوريوس في تكنولوجيا المعلومات: مجلس الاعتماد للهندسة والتكنولوجيا
قيد التقدم/ جاري العمل	بكالوريوس الاتصال الجماهيري في العلاقات العامة: وكالة ضمان الجودة من خلال اعتماد البرنامج الدراسي

علاقات تعاونية

لدى جامعة الفجيرة شراكة متبادلة مع المؤسسات التالية:

1. جامعة لويزفيل، الولايات المتحدة الأمريكية
2. كلية الأعمال والإدارة العامة، جامعة ولاية كاليفورنيا - بيكرسفيلد، الولايات المتحدة الأمريكية
3. جامعة دبي
4. كلية آل مكتوم للتعليم العالي، المملكة المتحدة
5. جامعة شمال كازاخستان الحكومية
6. جامعة حمدان بن محمد الإلكترونية



جامعة الفجيرة
UNIVERSITY OF FUJAIRAH

السياسات والإجراءات الأكاديمية

أ. شروط القبول العامة

يجب أن يكون مقدم الطلب للقبول في البرنامج الأكاديمي الجامعي مؤهلاً وحاصلاً على إحدى شهادات الثانوية العامة المعترف بها التالية، ومستوفياً للحد الأدنى من المتوسط العام المحدد للبرنامج الأكاديمي المطبق، وللدرجة المطلوبة في امتحانات الإيمسات إنجليزي والإمسات عربي أو ما يعادلها، والتي وضعتها مفوضية الاعتماد الأكاديمي

1. شهادة الثانوية العامة الإماراتية الأصلية أو ما يعادلها مصدقة من هيئة الاعتماد الأكاديمي ووزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة.
 2. يتعين على المتقدمين من مدارس GSC الخاصة، داخل دولة الإمارات العربية المتحدة، تقديم شهادة معادلة لشهادات الثانوية العامة من وزارة التربية والتعليم.
 3. يشترط على المتقدمين من المدارس الدولية خارج دولة الإمارات تقديم شهادة معادلة لشهادات الثانوية العامة من وزارة التربية والتعليم.
- يتم قبول الطلاب الذين حصلوا على درجة الدبلوم في الآداب من جامعة الفجيرة، أو درجة معادلة من مؤسسة معتمدة، بمعدل تراكمي لا يقل عن 4.0/2.0 في السنة الثالثة من درجة البكالوريوس بشرط أن يكونوا قد استوفوا متطلبات القبول العادي .

ب. معايير برنامج ثانوي محدد- المسار

1. معايير القبول العامة

- 1.1 تحدد معايير القبول العامة في حصول الطالب على شهادة الثانوية العامة في أحد المسارات التالية (مسار النخبة والمسار المتقدم أو المسار العام بالإضافة إلى متطلبات القبول العامة، كما هو موضح في الجدول (1).
- 1.2 يمكن قبول الطلبة المتقدمين الحاصلين على الشهادة الثانوية بمعدل أقل من 60% والصادرة من مؤسسة التعليم العالي في دولة الامارات العربية المتحدة، وذلك بشرط التسجيل في 3 مواد استدرائية يتم تحديدها من قبل الجامعة ولا تدخل ضمن المعدل التراكمي.

Table 1. General Admission Criteria

College	Medium of Instruction	High School GPA (>=)			EmSAT Score (>=)	IELTS (>=)	TOEFL (>=)				
		Elite	Advanced	General				English	Academic	OR	TOEFL	TOEFL iBT	TOEFL CBT
College of Business Administration	English	60%	60%	60%	1100	OR	OR	5.00	500	61	173
College of Information Technology	English	60%	60%	60%	1100			5.00	500	61	173
College of Health Sciences (Nursing)	English	65%	70%	80%	1100			5.00	500	61	173
College of Communication	Arabic	60%	60%	60%	NA			NA	NA	NA	NA

College of Arts, Social Sciences and Humanities	Arabic	60%	60%	60%	NA		NA		NA	NA	NA
---	--------	-----	-----	-----	----	--	----	--	----	----	----

2. معايير القبول المحددة

تحدد معايير القبول المحددة متطلبات القبول للموضوعات ذات الصلة ببرامج محددة. يجب على المتقدم في مسار الترخية أو المسار المتقدم أو العام استيفاء معايير القبول المحددة المتعلقة بكلية إدارة الأعمال وكلية العلوم الصحية الميمنة في الجدول (2) بالنسبة للمتقدمين من المدارس الخاصة أو المدارس الدولية، يجب على المتقدم استيفاء معايير القبول المحددة المتعلقة بكلية إدارة الأعمال وكلية العلوم الصحية الموضحة في الجدول 3. بالإضافة إلى ذلك، اجتياز المقابلة الشخصية التي تحدها الكلية المرغوبة.

Table 2. Subject-Specific Admission Criteria (Governmental Schools)

Colleges	EmSAT Score (≥)				OR	High School Subject (≥)			
	Mathematics	Biology	Chemistry	Physics		Mathematics	Biology	Chemistry	Physics
College of Business Administration	600	N/A	N/A	N/A		60%	N/A	N/A	N/A
College of Health Sciences (Nursing)	700	700 (any two science subject: Biology, Chemistry, and Physics)				80%	80%	80%	80%
College of Information Technology	700	700 (any one science subject: Biology, Chemistry, and Physics)				60%	60%	60%	60%
College of Communication	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A
College of Arts, Social Sciences and Humanities	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A

Table 3. Subject-Specific Admission Criteria (non-Governmental Schools)

Colleges	EmSAT Score (≥)				OR	International Tests Scores (≥)			
	Mathematics	Biology	Chemistry	Physics		Mathematics	Biology	Chemistry	Physics
College of Business Administration	600	N/A	N/A	N/A		SAT 450	N/A	N/A	N/A
College of Health Sciences (Nursing)	700	700 (any two science subject: Biology, Chemistry, and Physics)				SAT 450	SAT II 450	SAT 450	SAT 450
College of Information Technology	700	700 (any one science subject: Biology, Chemistry, and Physics)				SAT 450	SAT II 450	SAT 450	SAT 450
College of Communication	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A
College of Arts, Social Sciences and Humanities	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A

ت. خيار اختبار تحديد المستوى :

- a. تم تطوير إختبارات تحديد المستوى ليتناسب مع مستوى الإختبارات المعيارية الأخرى، يتم إجراء الإختبارات في الحرم الجامعي باستخدام الحاسوب.
- b. إذا حصل الطالب على درجة (ما بين 60 و أقل من 70) في اختبار تحديد المستوى، يجب عليه التسجيل في دورة ذات صلة لمدة 16 اسبوع والتي تشكل جزءاً من متطلبات البرنامج، وإذا لم يتم حصول الطالب على علامة (B) في تلك الدورة يجب عليه تغيير التخصص.
- c. على الطلبة الذين حصلوا على درجة أقل من (60) في اختبار تحديد المستوى يجب عليهم إختيار تخصص آخر.

ث. القبول المشروط

- a. استناداً إلى معايير مفوضية الإعتماد الأكاديمي على الطالب إستيفاء جميع متطلبات القبول وفي حال عدم الحصول على الدرجة المطلوبة في متطلب اللغة الإنجليزية في إحدى الإختبارات المعتمدة من قبل المفوضية يمكن قبوله بشكل مشروط لمدة فصل دراسي واحد وفي حالة الحصول على إستثناء من مفوضية الإعتماد الأكاديمي عندها يمكن منح فصل دراسي آخر للطالب الذي تم قبوله مشروطاً لدراسة مساقات التعليم العام.
ويجب أن يتضمن القبول المشروط ما يلي:
 - 1) اللغة الإنجليزية والرياضيات لبرامج كلية إدارة الأعمال.
 - 2) اللغة الإنجليزية والرياضيات وأي مادتين: (الأحياء والكيمياء والفيزياء) لبرامج كلية العلوم الصحية.
 - 3) اللغة الإنجليزية والرياضيات وأي مادة واحدة: (الأحياء والكيمياء والفيزياء) لبرامج كلية تكنولوجيا المعلومات.
- b. خلال فترة القبول المشروط للطالب، يتم تسجيل أربعة مساقات فقط من مواد التعليم العام فيما يصل إلى (12) ساعة دراسية معتمدة في الفصل الواحد من مساقات التعليم العام المناسبة والمسموح بها لكل برنامج أكاديمي للمساهمة في الحصول على درجة البكالوريوس.
- c. يمكن للطالب التسجيل في برنامج اللغة الإنجليزية المكثف (لا تحتسب من ضمن الساعات المعتمدة) لتحضير الطالب لإجتياز إحدى إختبارات اللغة الإنجليزية المعتمدة من قبل مفوضية الإعتماد الأكاديمي.
- d. إذا حصل الطالب على إحدى إختبارات اللغة الإنجليزية المعتمدة من قبل مفوضية الإعتماد الأكاديمي خلال الفصل الدراسي، فسيتم قبوله بشكل كامل للفصل الدراسي التالي ويمكنه التسجيل في المساقات الإجبارية للبرنامج الذي تم قبوله فيه.
- e. تُخطر إدارة القبول والتسجيل (DAR) الطالب الذي قبل قبولاً مشروطاً بضرورة تقديم الإختبارات المطلوبة قبل نهاية الفصل الدراسي الذي تم قبوله فيه. وفي حال عدم تحقق الشروط فسيؤدي ذلك إلى فصل الطالب من الجامعة.

ج. طلب القبول

يتعين على الطلبة المتوقع قبولهم ملء استمارة القبول، ويمكن الحصول على نموذج القبول من موقع الجامعة أو مباشرة من مكتب القبول والتسجيل، ويمكنهم التقديم عن طريق البريد أو شخصياً أو عبر الإنترنت. كما يجب أن يكون الطلب مصححاً برسوم القبول غير القابلة للاسترداد وبجميع المستندات المذكورة في النموذج، وعلى الطلبة الذين فاتهم الموعد النهائي للطلب الانتظار للفصل الدراسي التالي والتقديم عند قبول الطلاب الجدد.

ح. قرار القبول والإخطار

تقوم إدارة القبول بإخطار جميع الطلبة الذين تم قبولهم عن طريق البريد الإلكتروني في غضون أسبوعين من تاريخ تقديم طلب الالتحاق.

آخر موعد للقبول هو أسبوع واحد قبل نهاية التسجيل الفصلي.

خ. اختبار وتنسيب الطلبة الجدد

من المتوقع أن يحضر جميع الطلبة الجدد جلسة التوجيه التي تعقد خلال الأسبوع الذي يسبق بداية الفصل الدراسي، وسيتم تعيين الطلبة الذين لم يحصلوا على العلامة اللازمة في أحد امتحانات تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية على برنامج اللغة الإنجليزية المكتف و يقع عليهم إكمال هذا البرنامج قبل البدء في الحصول على زمالة في الآداب أو برنامج درجة البكالوريوس.

د. تحويل الساعات المعتمدة من خارج الجامعة

يتم قبول الطلبة الراغبين بإستكمال دراستهم الجامعية في جامعة الفجيرة والمنتقلين من إحدى المؤسسات التعليمية المعترف بها من قبل مفوضية التعليم العالي والحاصلين على معدل تراكمي (2.0) أو أعلى يمكنهم التقدم بطلب للحصول على قبول في جامعة الفجيرة والتقدم بطلب لنقل بعض الساعات المعتمدة إلى الجامعة. وعلى الطلبة المنتقلين المتوقع إستيفاء جميع متطلبات القبول العادي المذكورة سابقاً.

إن قرار اعتماد الساعات المعتمدة للطلّاب المنتقل يعتبر قراراً إدارياً من جامعة الفجيرة و يدخل في هذا القرار عدة عوامل تشمل متطلبات المقرر، ودرجة التشابه بين المقرر الذي تم دراسته في مكان آخر والمقرر الذي يتم تقديمه في جامعة الفجيرة، بما في ذلك مخرجات التعلم في ذلك المقرر، تخصص الطالب، والدرجة. ولن يتم قبول المساقات الذي حصل الطالب بها على درجة أقل من (C) وبأي حال من الأحوال، لن يتم اعتماد ساعات التعلم التجريبي، والتدريب المقدم من المؤسسات غير الجامعية، والشهادات المهنية، والتطوير المهني، أو للبرامج التعليمية التي تم اتخاذها بغرض الخدمة على أساس غير معتمد، ويمكن إحتساب ما يصل إلى 50% كحد أعلى من الساعات المعتمدة المحولة.

لا يجوز تحويل الدورات التي يُمنح لها رصيد تحويل كدرجات، بل فقط كدورات مكتملة. يمكن الحصول على ما يصل إلى 50% من الساعات المعتمدة المطلوبة للحصول على درجة علمية من جامعة الفجيرة في مكان آخر.

من أجل تقييم المقرر الدراسي من أجل النقل المحتمل، يجب على الطالب تقديم وصف تفصيلي للدورة ومناهج الدورة والنصوص الرسمية إلى قسم القبول والتسجيل في وقت تقديم طلب القبول. ويجب على قسم القبول والتسجيل إبلاغ الطالب كتابياً بالمقرر الدراسي الذي تم قبوله وفقاً لمتطلبات جامعة الفجيرة في وقت الإخطار بالقبول في جامعة الفجيرة. لا يجوز للطلاب الذين حصلوا على ساعات معتمدة لدورة دراسية تم تدريسها في مكان آخر بدلاً من دورة جامعة الفجيرة أن يأخذوا تلك الدورة التدريبية في جامعة الفجيرة للحصول على ساعات دراسية معتمدة.

ذ. تحويل الساعات المعتمدة بين برامج الجامعة

تُطبق الشروط التالية على الساعات المعتمدة للتحويل بين البرامج:

- بالنسبة للطلاب الذين يدرسون حالياً ويرغبون في تغيير تخصصهم من برنامج إلى آخر، سَطبق عليهم السياسات التالية:
 - a. إذا كان المعدل التراكمي (CGPA) للطلاب 2.0 أو أعلى، فسيتم احتساب جميع المقررات لهم بدرجاتهم الفعلية ودون تغيير في أرقامهم الجامعية بحسب الخطة الدراسية للتخصص الجديد.
 - b. إذا كان المعدل التراكمي (CGPA) لديهم أقل من 2.0، فسيتم احتساب المقررات التي حصلوا عليها بدرجات (C) أو أعلى ودون تغيير في أرقامهم الجامعية.
- إذا انسحب الطالب من أي برنامج دراسي وقدم طلباً لإعادة القبول في برنامج آخر، فيمكن إعادة قبوله كطالب جديد وبرقم جامعي جديد، وسيتم احتساب المقررات التي حصل على درجة (C) أو أعلى، وستظهر الساعات المعتمدة المحولة بحرف (T) في سجله الأكاديمي.

أ. هيكل الرسوم

1. رسوم الطلب

يتم تقديم رسوم التقديم للقبول في برامج البكالوريوس والدراسات العليا أو برنامج اللغة الإنجليزية المكثف كما في الجدول أدناه الذي يبين رسوم التسجيل والدراسة، وهو رسم لمرة واحدة، ولن يتم فرض رسوم قبول إضافية على الطلبة الملتحقين ببرنامج اللغة الإنجليزية المكثف بعد إكمالهم البرنامج بنجاح عند تسجيلهم في برامج الشهادات الجامعية إذا التحقوا في غضون نفس الفصل.

يجب أن تكون رسوم الطلب مصحوبة باستمارة الطلب، وهي غير قابلة للاسترداد.

2. قائمة الرسوم

#	البند - الرسوم	المبلغ	ملاحظات
1	رسوم القبول وفتح ملف جديد	1,500	مرة واحدة غير قابلة للاسترداد
2	رسوم التسجيل الفصلية	1,000	الفصول الدراسية العادية (الأول والثاني)
		500	فصول دراسية قصيرة (الصيف)
3	بكالوريوس في اللغة العربية وآدابها	رسوم الساعة المعتمدة 935 درهم	لكل ساعة معتمدة مع زيادة سنوية بنسبة 10٪
	بكالوريوس الآداب في العلوم الأسرية: • حقوق الإنسان الرئيسية • الاستشارات الاجتماعية الرئيسية • إدارة الخدمات الاجتماعية الكبرى • دبلوم في العلوم الأسرية	رسوم الساعة المعتمدة 1100 درهم	
	• بكالوريوس في إدارة الأعمال • دبلوم الآداب في إدارة الأعمال	رسوم الساعة المعتمدة 1028 درهم	
	• بكالوريوس الاتصال الجماهيري في العلاقات العامة • دبلوم في العلاقات العامة	رسوم الساعة المعتمدة 1028 درهم	
	• بكالوريوس تكنولوجيا المعلومات • دبلوم الآداب في تكنولوجيا المعلومات	رسوم الساعة المعتمدة 1028 درهم	
	بكالوريوس العلوم في التمريض	رسوم الساعة المعتمدة 1210 درهم	
4	رسوم مساق اللغة الإنجليزية المكثف	5,000	

5	رسوم التخرج (الشهادة الجامعية - كشف العلامات - إفادة)	1,000	مرة واحدة عند التخرج
6	رسوم الشهادة الجامعية (بدل فاقد)	200	إبداعي
7	رسوم كشف العلامات	100	إبداعي
8	تأمين مسترد لإقامة للطالب	2,000	الوديعة (قابلة للاسترداد عند إلغاء التأشيرة)
		200	رسوم الخدمة
9	رسوم إيجار خزانة	50	لكل فصل دراسي
10	رسوم التسجيل المتأخر	500	حسب التقويم الأكاديمي
11	رسوم الشيك الراجع من البنك	300	—
12	رسالة لمن يهمله الأمر (مالية)	50	—

أ.3. سياسة استرداد الرسوم الدراسية

يستطيع الطلبة الذين انسحبوا من الفصول الدراسية خلال الفصل الدراسي استرداد الأموال على النحو التالي:

1. بعد التسجيل وخلال الأسبوع الأول من الدراسة: استرداد 100٪ من الرسوم الدراسية.
2. خلال الأسبوع الثاني من الدراسة: استرجاع 75٪ من الرسوم الدراسية.
3. خلال الأسبوع الرابع من التدريس: سداد 50٪ من الرسوم الدراسية.
4. خلال الأسبوع السابع من التدريس: استرجاع 25٪ من الرسوم الدراسية.
5. بعد نهاية الأسبوع السابع من التدريس، لن يتم استرداد الرسوم الدراسية.

الرسوم الدراسية فقط مشمولة بسياسة الاسترداد، جميع الرسوم الأخرى غير قابلة للاسترداد.

أ.4. المساعدات المالية

قد تكون المنح الدراسية متاحة من القطاع الخاص والمؤسسات للطلبة المؤهلين. وتتوفر المعلومات والتطبيقات من إدارة شؤون الطلبة والخدمات المشتركة، ويتم تقديم جميع المنح الدراسية التي يتم منحها لطلبة جامعة الفجيرة من قبل جمعية الفجيرة الخيرية.

سياسة تمويل الطلبة قبول التحويل وتحويل الساعات المعتمدة

أ. قبول الطالب المحول

يجوز للطلاب التقدم بطلب للحصول على قبول التحويل في جامعة الفجيرة ممن استوفى شرط التحويل المحتمل بحد أدنى من المتطلبات الآتية الذكر والمحددة لقبوله، وذلك لمن أكمل عملاً دراسياً لبرنامج مسجل في السجل الوطني لمؤسسة التعليم العالي المرخصة، أو مؤسسة أكاديمية في دولة الإمارات العربية المتحدة معتمدة من لجنة الاعتماد الأكاديمي، أو مؤسسة تعليمية معترف بها تقع خارج دولة الإمارات العربية المتحدة:

1. وضع أكاديمي جيد: يُظهر الطالب المتوقع انتقاله وضعاً أكاديمياً جيداً:

1.1. برنامج البكالوريوس:

- الحد الأدنى لمتوسط النقاط العام التراكمي 2.0 على مقياس 4.0، أو ما يعادله
- يعتمد المعدل التراكمي المعدل على نظام التقييم المستخدم في مؤسسة التعليم العالي حيث التحقوا في البداية؛ ومتوسط النقاط العام التراكمي

• مدعوم بنسخة أكاديمية معتمدة من السجلات أو أدلة وثائقية أخرى.

1.2. برنامج الخريجين:

- حد أدنى من المعدل التراكمي 3.0 بمقياس؛ أو ما يعادلها؛
- يعتمد المعدل التراكمي المعدل على نظام التقييم المستخدم في مؤسسة التعليم العالي حيث التحقوا في البداية؛ ومتوسط النقاط العام التراكمي

• مدعوم على النحو الواجب بنسخة أكاديمية معتمدة من السجلات أو أدلة مستندات أخرى.

2. يجب على الطالب المنقول من مؤسسات التعليم العالي الأخرى استيفاء جميع متطلبات القبول بجامعة الفجيرة لتشمل متوسط متطلبات GSC كما هو موضح في الجدول.

College	Medium of Instruction	High School GPA (>=)			EmSAT Score (>=)	OR	IELTS (>=)	OR	TOEFL (>=)		
		Elite	Advanced	General	English		Academic		TOEFL	TOEFL iBT	TOEFL CBT
College of Business Administration	English	60%	60%	60%	1100	OR	5.00	OR	500	61	173
College of Information Technology	English	60%	60%	60%	1100		5.00		500	61	173
College of Health Sciences (Nursing)	English	65%	70%	80%	1100		5.00		500	61	173
College of Communication	Arabic	60%	60%	60%	NA		NA		NA	NA	NA

College of Arts, Social Sciences and Humanities	Arabic	60%	60%	60%	NA		NA		NA	NA	NA
---	--------	-----	-----	-----	----	--	----	--	----	----	----

ب. إتقان اللغة الإنجليزية: تلبية الحد الأدنى من متطلبات اللغة الإنجليزية EmSAT أو TOEFL أو IELTS أو أي شهادة أخرى معتمدة من CAA للقبول الكامل قبل بدء دراستهم في البرنامج الذي ينتقلون إليه في الجامعة كما هو موضح في سياسة نقل القبول ونقل الساعات المعتمدة.

أ. الحصول على علامة 1100 كحد أدنى في اختبار الإيمسات-إنجليزي أو ما يعادله للبرامج التي تُدرس باللغة الإنجليزية على النحو المنصوص عليه من قبل مفوضية الاعتماد الأكاديمي.

3. الوضع الأكاديمي غير الجيد:

3.1 يُسمح للطلبة ممن في وضع أكاديمي جيد الانتقال إلى برنامج في مجال يختلف اختلافاً واضحاً عن المجال الذي ينتقل منه الطالب.

3.2 تزويد جامعة الفجيرة بخطاب من تحويل مؤسسة التعليم العالي مع سبب للموقف الأكاديمي غير الجيد

3.3 تزويد جامعة الفجيرة بإعلان عن السلوك الأخلاقي والمهني من مؤسسة التعليم العالي المحولة

ب. اعتماد المسابقات الجامعية/ المواد المجتازة من مؤسسات التعليم العالي الأخرى

1. سواء كانت المسابقات التي يتم تدريسها في مكان آخر قابلة للتحويل أم لا، يؤخذ القرار الإداري من جامعة الفجيرة.

2. تعادل لجنة نقل وتحويل الساعات المعتمدة لكل برنامج أكاديمي، والتي تكون برئاسة العميد أو رئيس البرنامج الأكاديمي، المساق الجامعي من حيث درجة التشابه التي تتطابق مع 80% كحد أدنى من مسابقات جامعة الفجيرة بحسب المؤشرات التالية:

- وصف المساق
- مخرجات التعلم للمساق؛
- محتوى المساق؛
- عدد الساعات المعتمدة؛
- ساعات التدريس عدد أسابيع إنهاء المساق الدراسي. ويجب أن يكون المساق الجامعي جزءاً من برنامج معتمد دولياً، مثل الإيبت، على غرار البرنامج المعتمد من جامعة الفجيرة.

3. من أجل تقييم عمل المسابقات الجامعية بواسطة لجنة نقل وتحويل الساعات المعتمدة، ينبغي على الطالب المحول-المتقدم- تقديم نسخة أكاديمية رسمية من السجلات، ومناهج المساق الجامعي مع أوصاف القرارات المقابلة، ونتائج تعلم المقرر، ومحتويات المساق، وعدد الساعات المعتمدة والساعات التدريسية وعدد أسابيع إنهاء المساق.

4. يتعين على القبول والتسجيل المصادقة على لجنة نقل وتحويل الساعات المعتمدة المعنية بطلب تحويل الساعات المعتمدة للطالب المحول إليه مقدم الطلب باستخدام نموذج القبول والتسجيل الرابع المرفق: طلب معادلة المسابقات الجامعية لتحويل الساعات المعتمدة، من أجل المعادلة المناسبة وتحويل الرصيد.

5. لن تمنح علامة للمسابقات التي تحصلت فيها علامة أقل من C تحت أي شروط أو ظروف

6. لا يجوز أن تتجاوز الساعات المعتمدة المحولة 50% من إجمالي الساعات المعتمدة لبرنامج الجامعة.

7. لا تحسب العلامات التي تم الحصول عليها من الساعات المعتمدة المحولة في المعدل التراكمي للطالب في جامعة الفجيرة.

8. سيتم الأخذ بعين الاعتبار المسابقات الجامعية التي أنهيت خلال خمس سنوات سابقة في إحدى مؤسسات التعليم العالي لغايات احتساب الساعات المعتمدة في التحويل.

9. يقوم رئيس القبول والتسجيل بإبلاغ الطالب في الوقت المناسب، وكتابيًا، بعدد ساعات المسابقات المقررة لأغراض التحويل بناءً على قرار وتأييد لجنة نقل وتحويل الساعات المعتمدة المعنية وكما هو مبين في نموذج القبول والتسجيل الرابع المرفق: طلب معادلة المسابقات الجامعية لتحويل الساعات المعتمدة. يحتفظ رئيس القبول والتسجيل بنسخ من الإبلاغ كملف سجل ل:

أ. القبول والتسجيل: ملف قبول الطالب

ب. الكلية: مستشار الكلية الذي سيودعه في السجلات الإرشادية للطالب

ج. الساعات المعتمدة للتحويل بين البرامج

فيما يتعلق بالساعات المعتمدة للتحويل بين البرامج وكما هو مبين في سياسة القبول في المرحلة الجامعية، تطبق الجامعة الشروط التالية:

1. ستطبق السياسات الآتية على الطلبة الذين لا يزالون يدرسون في جامعة الفجيرة ويرغبون في تغيير تخصصهم من برنامج إلى آخر:

أ. ستعتمد لهم جميع المسابقات مع علاماتها دون أن تتغير أرقامهم الجامعية، في حال كان المعدل التراكمي 2.0 أو أعلى.

ب. ستعتمد لهم المسابقات بعلامة C أو أعلى مع علاماتها دون أن تتغير أرقامهم الجامعية.

ج. ستعتمد لهم المسابقات بعلامة C أو أعلى مع علاماتها دون أن تتغير أرقامهم الجامعية، في حال كان المعدل التراكمي الخاص

بهم أقل من 2.0.

2. إذا انسحب الطلبة من أي برنامج وتقدموا بطلب لإعادة قبولهم في برنامج آخر، فإنه يمكن إعادة قبولهم كطلبة جدد بأرقام جامعية جديدة ومساقات جامعية بعلامة C أو أعلى، وستظهر لهم الساعات المعتمدة المحولة في نسخهم.

3. سيتم منح خريجي جامعة الفجيرة أرقام جامعية جديدة ممن يتقدمون للقبول في أي من برامج الجامعة الجديدة لجميع الساعات المعتمدة القابلة للتحويل بعلامة C أو أعلى، بشرط ألا تتجاوز في مجموعها 50% من المساقات المطلوبة في البرنامج المعني.

4. يمكن إعادة قبول الطلبة المفصولين أو الموقوفين في برامج جامعة الفجيرة المختلفة بأرقام جامعية جديدة، وستعتمد لهم مساقاتهم التي هي بدرجة C أو أعلى، وستظهر الساعات المعتمدة المحولة في كشوفهم الجامعية.

ر. لجنة قبول وتحويل الساعات المعتمدة

لمراقبة ضمان الجودة، سيتم إنشاء لجنة نقل وتحويل الساعات المعتمدة لتنفيذ أحكام المعيار 6.4.1 (معياري مفوضية الاعتماد الأكاديمي، 2019)، وكما هو مذكور في دليل سياسات وإجراءات جامعة الفجيرة، وعليه، يجب على لجنة قبول التحويل وتحويل الساعات المعتمدة:

1. التأكد من أن الطلبة المؤهلين للقبول في جامعة الفجيرة هم فقط ممن ينتقلون من مؤسسات دولة الإمارات العربية المتحدة المسجلة في السجل الوطني للتعليم العالي المرخص، أو المنظمات الأخرى في دولة الإمارات العربية المتحدة المعتمدة من قبل مفوضية الاعتماد الأكاديمي، أو مؤسسات التعليم العالي المعترف بها الموجودة خارج دولة الإمارات العربية المتحدة.

2. مطالبة جميع الطلبة المنقولين الجدد بتقديم شهادة صالحة (الإيمسات أو التوفل أو الأيلت أو أي شهادة أخرى معتمدة من مفوضية الاعتماد الأكاديمي) تظهر درجات الكفاءة اللغوية المطلوبة للقبول الكامل؛ قبل بدء دراستهم في البرنامج الذي سينتقلون إليه في جامعة الفجيرة.

3. التأكد من تمتع الطلبة المنتقلين من مؤسسات أخرى إلى برنامج في نفس مجال الدراسة بوضع أكاديمي جيد (بالنسبة للخريجين، يجب أن يكون المعدل التراكمي 2.0 كحد أدنى على مقياس 4.0 أو ما يعادله)، بناءً على نظام التدريس والتعلم والتقييم المستخدم في المؤسسة التعليمية التي التحقوا بها في البداية، وتكون موضحة بنصوص معتمدة أو أدلة أخرى.

4. السماح للطلبة الخارجيين أو الداخليين الذين لا يتمتعون بوضع أكاديمي جيد بالانتقال فقط إلى برنامج في مجال مختلف بشكل واضح عن المجال الذي ينتقل منه الطالب.
5. تحويل الساعات المعتمدة في برنامج البكالوريوس فقط للمسابقات ذات الصلة بالعلامة المحصلة والتي توفر نتائج تعليمية مكافئة، وحصل فيها الطالب على علامة C (2.00 على مقياس 4.0) أو أفضل.
6. قبول الطلبة المنقولين ممن يتمتعون بوضع أكاديمي جيد فقط (الحد الأدنى من المعدل التراكمي 3.0 على مقياس 4.0 في المسابقات مستوى الدراسات العليا، أو ما يعادلها) لبرامج الدراسات العليا
7. تقديم شهادات رسمية توضح جميع أعمال الطلبة بعد الثانوي في جميع المؤسسات التعليمية التي كان بها.
8. مطالبة الطلبة المحولين باستيفاء جميع شروط القبول لبرامج جامعة الفجيرة، وعدم السماح بتحويل الطلبة للقبول بموجب الأحكام المنصوص عليها للقبول المشروط تحت أي ظرف من الظروف.
9. التعامل مع أعمال الطلبة بمؤسسات تعليمية أخرى بموجب اتفاقية صياغة مع تلك المؤسسة على أنه ساعات معتمدة للتحويل.
10. تحديد عدد الساعات المعتمدة المحولة التي يمكن تطبيقها على علامة برنامج معين، بحيث لا يتم تجاوز الحد 50٪ من إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإكمال العلامة.
11. تحديد الساعات المعتمدة المحولة لبرامج الماجستير بحد أقصى 25٪ من إجمالي الساعات المعتمدة المطلوبة للبرنامج (أو أي مقياس معادل يستخدم في تحديد متطلبات المساق أو البرنامج).
12. تحويل الساعات المعتمدة لبرنامج الدراسات العليا فقط للمسابقات ذات الصلة بالعلامة التي توفر نتائج تعليمية مكافئة والتي حصل فيها الطالب على علامة B (3.0 على مقياس 4.0) أو أفضل.
13. لا يتم منح ساعات معتمدة مرتين لنفس المساق الجامعي الذي تم اجتيازه في مؤسستين مختلفتين.
14. لا يسمح بتحويل ساعات معتمدة لمشاريع التخرج والرسائل الجامعية.
15. يتم تقديم بلاغ كتابي في الوقت المناسب للطلاب، قبل القبول، بإمكانية تحويل الساعات المعتمدة، وعدد الساعات التي سيتم اعتمادها، وكيفية تطبيق الساعات المعتمدة المقبولة على برنامج الدرجة في جامعة الفجيرة، من خلال رئيس القبول والتسجيل، وبناءً على توصية لجنة نقل وتحويل الساعات المعتمدة، وكما هو موضح في نموذج القبول والتسجيل الرابع.

سياسة الساعات المعتمدة

تعريف

يتم تحديد الساعة المعتمدة للفصل الدراسي من خلال إجمالي عدد الساعات التي يجب على الطالب دراستها في الأسبوع، على مدار فصل دراسي واحد لإكمال متطلبات مساق جامعي معين. ويشمل الوقت الإجمالي:

- الوقت الذي يقضيه في قاعات الدرس الرسمي للفصل سواء عبر الإنترنت أو وجهاً لوجه.
- الوقت المستغرق في المختبر أو التدريب أو أي نشاط مجدول آخر (عند الاقتضاء).
- الوقت المخصص للقراءة أو الدراسة أو الكتابة أو الإعداد أو حل المشكلات.
- الوقت المستغرق في التعلم الذاتي الموجه والتواصل غير المتزامن.

يتم تخصيص ساعة معتمدة للفصل الدراسي بحسب النسبة التالية من ساعات المساق الجامعي في الأسبوع:

- التعليم في الفصل الرسمي: تُعرّف الساعة المعتمدة بأنها تعادل ساعة واحدة من التدريس الرسمي للفصل بالإضافة إلى ساعتين في المتوسط من الدراسة الذاتية خارج الفصل (التحضير لتعليم الفصل الرسمي، والقراءة، والواجبات المنزلية، وما إلى ذلك)

للطالب الجامعي مساق المستوى ومتوسط ثلاث ساعات من الدراسة الذاتية خارج الفصل لمساق مستوى الدراسات العليا في الأسبوع على مدار فصل دراسي مدته 15 أسبوعًا، ويتم التدريس الرسمي للفصل تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس إما في بيئة عبر الإنترنت أو تقليدية وجهاً لوجه. وعادةً ما يتم حساب الساعات المعتمدة للمساق عبر الإنترنت بطريقة مماثلة كما هو الحال بالنسبة لمساق تقليدي وجهاً لوجه داخل الحرم الجامعي، نظرًا لأن النتائج وتوقعات العمل هي نفسها مع التركيز بشكل أكبر على المتعلم خارج الفصل الدراسي.

- مختبر تجريبي: ساعة معتمدة واحدة تعادل عادة ساعتين من المختبر التجريبي، حيث يتضمن "المختبر التجريبي" العرض التوضيحي من قبل عضو هيئة التدريس والتجريب من قبل الطلبة. مع الدراسة خارج الفصل بشكل عام بما في ذلك الممارسة و/ أو كتابة التقارير المخبرية، ويكون "المختبر التجريبي" تحت إشراف المحاضر.
- يُخصص لكل مساق في جامعة الفجيرة عدد محدد من الساعات المعتمدة، عادة ما يكون ثلاث ساعات معتمدة في المتوسط، وفي معظم الحالات، يتم تحديد الساعات المعتمدة المخصصة لمساق معين وفقًا لعدد الساعات في الأسبوع الذي فيه يتم لقاء الفصل وجهاً لوجه و/ أو عبر الإنترنت. وتعادل الساعة المعتمدة خلال الفصل الدراسي:
- 15 ساعة من التواصل بالفصول الدراسية، بالإضافة إلى التحضير الخارجي المناسب (30 ساعة) أو
- 30 ساعة من العمل المخبري تحت الإشراف، بالإضافة إلى التحضير الخارجي المناسب أو
- 45 ساعة تدريب أو تدريب حسب إرشادات الجامعة.
- مزيج مما سبق.

طول الفصل الدراسي: 15 أسبوعًا في كل فصل دراسي باستثناء فترات الامتحان النهائي.

الساعة المعتمدة: 1 ساعة معتمدة = 50 دقيقة محاضرة أو إلقاء في الأسبوع أو ساعتين أو أكثر من المختبر في الأسبوع طوال الفصل الدراسي. المساق المعجل: المساقات المقدمة في المحاضرات أقل من فصل دراسي تقليدي مدته 15 أسبوعًا، وتقدم هذه المساقات نفس الساعات المعتمدة في الفصل الدراسي مثل الفصول التقليدية بطول الفصل الدراسي ضمن إطار زمني قصير، حيث يجب أن تفي المساقات المعجلة بالحد الأدنى من متطلبات ساعات التواصل المناسبة لتصميم المحاضرة. وفي حالة عدم استيفاء المساقات الجامعية لمتطلبات ساعات التواصل المتوقعة، تعتمد أنشطة تعليمية مكافئة، يمكن أن تشمل على سبيل المثال لا الحصر مقاطع الفيديو عبر الإنترنت أو المناقشات أو الدردشات عبر الإنترنت أو الاختبارات القصيرة و/ أو الاختبارات وملخصات المقالات وتحليلات الحالة، والأنشطة الجماعية عبر الإنترنت، وما إلى ذلك.

سياسة متطلبات إكمال البرامج الأكاديمية

A. متطلبات استكمال برامج البكالوريوس

يجب على طلبة البكالوريوس إكمال جميع الدورات الإلزامية التي يحددها البرنامج الأكاديمي، والأنشطة الأكاديمية الأخرى المخصصة لاستيفاء خطتهم الدراسية المتخصصة. كما يجب أن يكون معدل النقاط لكل طالب جامعي على الأقل 2.0 من 4.0.

وفيما يأتي الحد الأدنى لمتطلبات التخرج:

1. الانتهاء بنجاح من جميع المقررات ضمن الخطة الدراسية.
2. الحصول على معدل تراكمي 2.00 وما فوق.

3. الاستفادة من الحد الأدنى للمدة الدراسية المطلوبة لمنح الدرجة بما لا يتجاوز الحد الأقصى للمدة، ويجب ألا تتجاوز المدة القصوى للدراسة 1.5 مرة من مدة البرنامج المخطط لها.
4. إتمام 100 ساعة تطوعية (25 ساعة لكل عام) بنجاح خلال فترة دراسته في جامعة الفجيرة.
5. استيفاء الطالب لأي متطلبات أخرى يحتاجها برنامج دراسته كما هو مذكور في مواصفات البرنامج بإضافة إلى متطلبات التخرج المذكورة أعلاه.

وفيما يأتي متطلبات استكمال برامج البكالوريوس من حيث عدد الساعات المعتمد

الكلية	البرنامج	متطلبات الإكمال (عدد الساعات المعتمدة)
كلية إدارة الأعمال	• بكالوريوس إدارة أعمال: عام	126
	• بكالوريوس في إدارة الأعمال في إدارة الموارد البشرية	126
	• بكالوريوس إدارة الأعمال في العلوم المالية والمصرفية	126
	• دبلوم مهني في الآداب في إدارة الأعمال	63
كلية تقنية المعلومات	• بكالوريوس في تكنولوجيا المعلومات في الشبكات والأمن	126
	• دبلوم مهني في الآداب في تكنولوجيا المعلومات	63
كلية الاتصال	• بكالوريوس في الاتصال الجماهيري في العلاقات العامة	126
	• دبلوم في العلاقات العامة	66
كلية الآداب والعلوم الاجتماعية والإنسانية	• بكالوريوس لغة عربية وآدابها	126
	• بكالوريوس في علوم التمريض	120

ب. الإجراءات المتبعة للتأكد من استكمال متطلبات التخرج وتوثيقها

تكون الآليات والإجراءات للتأكد من التوثيق السليم لمتطلبات التخرج كما يأتي:

دور المسجل والعميد وعضو هيئة التدريس في الإرشاد الأكاديمي

- أ. يتم تعيين مرشد أكاديمي لكل طالب عند التحاقه بالبرنامج الأكاديمي منذ الفصل الدراسي الأول وحتى الفصل الأخير وحتى تخرجه من البرنامج الأكاديمي، وذلك لضمان التوجيه المناسب للطالب والتوثيق الكافي لاستكمال برنامجه/ برنامجها الأكاديمي. يؤدي الإرشاد الطلابي دورًا حيويًا في إتمام الدرجة الأكاديمية بنجاح، ويُدمج ضمن واجبات أعضاء هيئة التدريس، حيث يُتوقع أن يكون كل عضو هيئة تدريس مرشدًا أكاديميًا للطلبة، فدوره/ دورها يجب أن يشمل توجيه الطلبة في تسجيل مساقاتهم الجامعية الصحيحة بحسب خططهم الدراسية والتأكد من تلقيهم المساعدة المناسبة في متابعة مساعهم الأكاديمية في الجامعة.
- ب. يتم إصدار القائمة الرسمية للطلبة المسجلين في كل فصل دراسي لكل برنامج من قبل المسجل أو مدير دائرة القبول والتسجيل (DAR) ورفعها إلى العميد في أو قبل بداية كل فصل دراسي.
- ج. يتولى رئيس البرنامج أو العميد مسؤولية تعيين مرشد أكاديمي للطلبة، ومراقبة تنفيذ نظام الإرشاد الأكاديمي في برنامجه/ برنامجها الأكاديمي/ القسم.

د. يتوجب مراقبة الطالب وتقييمه بانتظام من قبل مرشده الأكاديمي من حيث الالتزام بالمساقات المسجلة بحسب الخطة الدراسية لبرنامج الأكاديمي حتى الفصل الأخير.

هـ. يتولى المرشد الأكاديمي مسؤولية الاحتفاظ بسجلات الطلبة وتحديثها، والتي تشمل الآتي:

- (1) نموذج الإرشاد الأكاديمي.
- (2) البرنامج الأكاديمي والتخصصات الفرعية (مثل بكالوريوس تكنولوجيا المعلومات BIT في الشبكات والأمن).
- (3) الخطة الدراسية وقائمة المساقات بحسب البرنامج.
- (4) نموذج دائرة القبول والتسجيل الرابع (DAR Form 4): طلب معادلة المساقات والتي توضح المساقات التي درسها الطالب في مؤسسات التعليم العالي الأخرى والمساقات المعادلة المعتمدة في جامعة الفجيرة.
- (5) يتم استخدام نموذج قائمة مراجعة وتدقيق المساقات بغية المراقبة والتحقق من استكمال كل مساق خلال الفصل الدراسي وفقاً للخطة الدراسية، حيث يضمن المرشد مراقبة الطالب من حيث الأداء الأكاديمي الموثق بنسخة من العلامات والمساقات المعادة والمعدل التراكمي الفصلي والمعدل التراكمي بغية تحديد ومراقبة وضعه الأكاديمي.
- (6) نسخة من العلامات لكل فصل دراسي يتم الحصول عليها من دائرة القبول والتسجيل (DAR)

أدوار العميد والمرشد الأكاديمي في التدقيق المسبق لاستكمال المساقات على مستوى البرنامج/ القسم/ الكلية

أ. يقوم المرشد الأكاديمي في كل فصل دراسي بتدقيق ملفات الطلبة المتوقع تخرجهم تحت إشراف العميد أو رئيس البرنامج الأكاديمي، حيث يتم تزويد هؤلاء الطلبة (PGS) بالمعلومات والإرشادات اللازمة فيما يتعلق بالمساقات المتبقية عليهم أو التي لم يدرسوها أو رسبوا بها أو غير المكتملة، حتى يتم التأكد من أنهم مسجلين فيها في أو قبل فترة السحب والإضافة للفصل الدراسي الأخير لضمان استكمالهم جميع المتطلبات الأكاديمية.

ب. يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد قائمة بأسماء الطلبة المتوقع تخرجهم والذين استكملوا بنجاح متطلبات التخرج في كل فصل دراسي مصحوبة بنموذج قائمة مراجعة وتدقيق المتطلبات الدراسية ويرفعها للعميد أو رئيس القسم/البرنامج. ويتم تدقيق هذه القائمة من سجلات دائرة القبول والتسجيل (DAR) بحسب قواعد البيانات في نظام معلومات الطلبة (SIS)..

أدوار المسجل ولجنة ضمان الجودة وفاعلية البرنامج (CQA-PE) لكل برنامج أكاديمي في المراجعة النهائية لاستكمال المتطلبات على مستوى البرنامج/ القسم/ الكلية

أ. يقوم المسجل أو مدير دائرة القبول والتسجيل (DAR)، في الأسبوع الخامس من الفصل الدراسي الحالي، بترتيب قوائم الطلبة المتوقع تخرجهم في كل برنامج أكاديمي واستخراج كشوف علاماتهم من نظام معلومات الطلبة (SIS)، وتدقيقها والتأكد من صحة المعلومات التالية في كشوف العلامات:

- (1) الاسم الكامل كما هو وارد في جواز السفر.
 - (2) البرنامج الأكاديمي والتخصص الفرعي (إن وجد).
 - (3) المساقات التي درسها الطالب وفق البرنامج الأكاديمي والخطة الدراسية، والساعات المعتمدة، والعلامات، والمساقات المعادة، والمعدل الفصلي، والمعدل التراكمي، والوضع الأكاديمي.
- ب. يجب على المسجل التأكد من أن جميع المساقات الاستدراكية ومتطلبات التخرج موثقة بشكل سليم في سجل الطالب المتوقع تخرجه PGS.
- ج. يجب على المسجل رفع قائمة بالطلبة المتوقع تخرجهم PGS على مستوى البرنامج/ القسم/ الكلية من خلال مدير البرنامج أو العميد في الأسبوع السادس من الفصل الدراسي.

- 1) يقوم مدير البرنامج أو العميد بدعوة لجنة ضمان الجودة وفاعلية البرنامج (CQA-PE) للبرنامج الأكاديمي (MBA, BBA, BIT,) لمراجعة قائمة الطلبة المتوقع تخرجهم والتحقق من صحة المعلومات المتعلقة بكل طالب وأحقيقته بالتخرج. وتتحقق أحقية الطالب بالتخرج باستكمال المتطلبات الأكاديمية للبرنامج الذي يدرس به من خلال فحص وتدقيق نموذج قائمة مراجعة وتدقيق المتطلبات الدراسية المعتمدة من قبل العميد أو رئيس القسم/البرنامج بناء على تنسيب المرشد الأكاديمي بالتوازي مع كشف العلامات المقدم من قبل مدير القبول والتسجيل، وذلك لضمان التفاصيل الآتية:
 - أ. الاسم الكامل كما هو وارد في جواز السفر.
 - ب. البرنامج الأكاديمي والتخصصات الفرعية.
 - ج. المساقات وفق البرنامج الأكاديمي والخطة الدراسية، والساعات المعتمدة، والعلامات، والمساقات المعادة، والمعدل الفصلي، والمعدل التراكمي، والوضع الأكاديمي.
 - د. المساقات الاستدراكية ومتطلبات التخرج.
- 2) ترفع لجنة ضمان الجودة وفاعلية البرامج CQA-PE القائمة النهائية للطلبة المتوقع تخرجهم لمجلس الكلية لاتخاذ القرار بشأنها، وذلك عند الانتهاء من عمليات التدقيق والتحقق من صحة وموثوقية وثائق هؤلاء الطلبة PGS.

دور المجالس ومجلس الأمناء في المصادقة والموافقة والتأكيد على منح الدرجات العلمية

- 1) يتخذ مجلس الكلية القرار المناسب بشأن قوائم الطلبة المتوقع تخرجهم في البرامج المختلفة ويصادق عليها ويرفعها إلى مجلس الجامعة لاتخاذ القرار المناسب بشأنها.
- 2) يقر مجلس الجامعة قوائم الطلبة المتوقع تخرجهم يعتمدها.
- 3) يصادق مجلس الجامعة على قوائم الطلبة المتوقع تخرجهم ويرفعها للجنة التنفيذية للمصادقة عليها ويرفع التوصية بشأنها إلى مجلس الأمناء (BOT).
- 4) يقوم مجلس الأمناء بإقرار قوائم الطلبة المتوقع تخرجهم والموافقة عليها ويوعز بمنح الدرجات العلمية لمستحقها.
- 5) يقوم مجلس الأمناء من خلال مدير الجامعة بالإيعاز لمدير القبول والتسجيل بالقائمة الرئيسية للخريجين والدرجات العلمية التي يستحقونها من أجل إجراء اللازم لإصدار وثائق تخرجهم وشهاداتهم العلمية المستحقة.

المراجعة المزدوجة للسجلات الأكاديمية ذات الصلة بالدرجة العلمية الممنوحة

- أ. من الأسبوع الحادي عشر وحتى السادس عشر، يقوم المسجل بإعادة تدقيق كشوفات علامات الطلبة المتوقع تخرجهم والتأكد من استكمالهم جميع المساقات المتضمنة في خططهم الدراسية، والتأكد من صحة قوائم المراجعة والتدقيق.
- ب. يقوم المسجل بالاستمرار بالإجراءات اللازمة للتحقق من عمليات الالتزام ووضع اللمسات الأخيرة على قائمة الخريجين الذين سيتم منحهم الدرجات العلمية بالتوافق التام مع القائمة الرئيسية للخريجين بحسب ما أقرها مجلس الأمناء BOT وذلك في نهاية عملية الفصل الدراسي.
- ج. لا يُسمح بأي شكل من الأشكال إجراء تغييرات في محتويات الشهادات العلمية الممنوحة (مثل العلامات والمعدل التراكمي وما شابه ذلك)، بعد اتخاذ قرار منح الدرجة العلمية.
- د. يصدر المسجل خطاب تأكيد إتمام البرنامج الأكاديمي LOC باللغتين الإنجليزية والعربية للخريج، موقعة بتوقيعه ومختومة بالختم الرسمي لجامعة الفجيرة وعلى كافة وثائق التخرج والشهادات.

هـ. يقوم المسجل بإعداد وإصدار الوثائق والشهادات الآتية:

- 1) النسخة الأصلية من كشف العلامات (كشف العلامات الرسمي)
- 2) الشهادة العلمية
- 3) الوثائق الأخرى ذات الصلة

تحديد منح التكريم الأكاديمي

- أ. يتم تحديد منح درجة مع مرتبة الشرف للبرنامج الأكاديمي من قبل لجنة ضمان الجودة وفاعلية البرامج.
- ب. يجب على لجنة ضمان الجودة وفاعلية البرامج والمسجل تقييم وتحديد الطالب المتخرج بمرتبة الشرف وفقاً لمعدله التراكمي، كما هو موضح أدناه:

متوسط الدرجة	وصف جائزة الشرف
3.75 – 4.00	امتياز مع مرتبة الشرف
3.50 – 3.74	التميز الأكاديمي

- ج. ينعكس تحقيق الامتياز مع مرتبة الشرف والتميز الأكاديمي على كشف العلامات والمصدقات الأكاديمية للخريج.
- د. يُمنح الخريج الحاصل على امتياز مع مرتبة الشرف بشكل منفصل على لوحة وميدالية وشهادة شرف بناءً على أدائه الأكاديمي الجدير بالتقدير.

حفل التخرج

التزاماً بتقاليد جامعة الفجيرة، فإن الجامعة تنظم حفل تخرج داخلي لمنح الدرجات العلمية رسمياً للخريجين لتسليمهم شهاداتهم التي يستحقونها، كما وتمنح الحاصلين منهم على مرتبة الشرف الميداليات والشهادات التقديرية تقديراً لأدائهم الأكاديمي المتميز.

إصدار شهادات بدل فاقد

يجب أن يدرك الخريجون أن الشهادات العلمية ووثائق التخرج هي وثائق قيمة ويجب الاهتمام بها بعناية فائقة، ومع ذلك فيجوز للخريج الحصول نسخة من شهادات التخرج وفق الشروط التالية:

- أ. يمكن للخريج أن يتقدم بطلب للمسجل للحصول على نسخة أصلية من شهاداته ووثائق تخرجه بدل فاقد أو تالف، حيث يتم إصدار هذه النسخ مقابل رسوم مقررة.
- ب. تُستبدل الشهادات الأصلية فقط بحيث تحمل اسم الطالب كما هو مسجل في بياناته الأصلية دون تغيير.
- ج. تُستبدل الشهادات الأصلية مرة واحدة فقط، وبعد ذلك يتم إصدار نسخة طبق الأصل فقط.
- د. يجب أن تتضمن الشهادات المستبدلة نصاً يفيد بأنها بدل فاقد/تالف.
- هـ. يمكن التقدم بطلب الحصول على شهادة بدل فاقد/تالف من قبل الطالب المتخرج إلى المسجل إذا قام بدفع الرسوم المقررة.
- و. يُصدر المسجل الشهادات الجديدة بمجرد استلام طلب كامل ودقيق.

تصديق كشوفات العلامات الرسمية وطلب نسخة إضافية

- أ. يجب أن يتم استلام كشف العلامات مباشرة من المؤسسة التعليمية المصدرة له ليتم اعتباره رسمياً، ويجب أن يحتوي على الخاتم الرسمي للمؤسسة التعليمية أو شعار أو ترويسة رسمية، بحيث يكون مؤرخاً وموقعاً من قبل المسجل.
- ب. حتى يتم اعتبار كشف العلامات موثقاً، يجب استلام النسخة مباشرة من دائرة القبول والتسجيل (DAR) متضمنة توقيع المسجل وتاريخ الإصدار وإثبات من جامعة علمية معترف بها.
- ج. تُصدر كشوف العلامات الرسمية إما مباشرة إلى المؤسسة التعليمية الخارجية أو في مظهر مختوم للخريج.
- د. يمكن تقديم طلب نسخة رسمية من قبل الطالب المتخرج باستخدام الخدمة الذاتية للطالب عبر الإنترنت أو لدائرة القبول والتسجيل مباشرة عن طريق دفع الرسوم المقررة.
- هـ. يتم إصدار كشف العلامات الرسمي من قبل دائرة القبول والتسجيل بمجرد استلام طلب كامل ودقيق.

الإجراء على نظام العلامات

تعتمد علامات المساق على نتائج التقييم والامتحانات والمشاريع والواجبات المنزلية والمشاركة في الفصل وعوامل أخرى يحددها المحاضر (المحاضرون). ويوفر المنهج الدراسي لكل مساق جامعي توضيحاً تفصيلياً لأساس التقدير لكل مساق، ويقيم الأداء الأكاديمي للطلبة تقييماً أولياً على المساق في منتصف كل فصل دراسي وتقييماً نهائياً في نهايته.

ويجب أن تكون النتيجة الإجمالية 60 أو أعلى لاجتياز المساق الجامعي، ومع ذلك، فإن المساق الذي يتم الحصول عليه في مؤسسة تعليمية أخرى بدرجة نجاح P أو P+ غير قابلة للتحويل، وسيتعين على الطلبة المحولين إعادة المساق في جامعة الفجيرة. وتوضح الجداول الآتية مقاييس التقدير.

(1) برامج البكالوريوس

علامة المساق	
العلامة بالرموز	العلامة المئوية
A	90 – 100
B+	85 – 89
B	80 – 84
C+	75 – 79
C	70 – 74
D+	65 – 69
D	60 – 64
F	Below 60

(2) رموز تصحيح أخرى

الوصف	الرمز
-------	-------

غير مكتمل	INC
منسحب	W
منسحب بسبب الغياب	WA
منسحب بسبب الرسوب	WF
متجاوز لوقت الانسحاب	WP
رسوب بسبب الغياب	FA
تحويل الرصيد	TC
قيد التقدم/ جاري العمل	IP

تفسير:

- غير مكتمل (INC) إذا حضر الطالب الفصول بانتظام ولكنه فشل في تقديم التقييمات أو حضور الامتحانات، فسيتم منحه INC
- منسحب (W) تم الانسحاب/ الإسقاط الرسمي من المساق
- منسحب بسبب الغياب (WA) تحذير من الغياب بنسبة 25 بالمائة وسيتم إسقاط المساق للطالب رسمياً/ منسحباً من المساق، ويحدد تقدير "WA"، والذي لا يحتسب في معدل الطالب التراكمي.
- منسحب بسبب الرسوب (WF) إذا رسب الطالب في المساق في وقت الإسقاط/ الانسحاب، فسيتم منحه درجة WF، والتي سيتم احتسابها كدرجة راسب.
- متجاوز لوقت الانسحاب (WP) إذا تجاوز الطالب المسجل في المساق وقت الإسقاط/ الانسحاب، فسيتم منحه درجة WP.
- رسوب بسبب الغياب (FA) إذا توقف الطالب عن حضور الفصول الدراسية دون إسقاط/ انسحاب من المساق، فسيتم منحه درجة FA.
- تحويل الرصيد (TC) إذا انسحب الطالب من أي برنامج وتقدم بطلب لإعادة قبوله في برنامج آخر، فيمكن إعادة قبوله كطالب جديد برقم جامعي جديد، وتحسب له للتحويل المساقات الجامعية التي تحمل درجة C أو أعلى على أنها ساعات معتمدة وسيظهر في نصه (TC).
- قيد التقدم/ جاري العمل (IP) إذا كان الطالب بوقته الحالي منشغلاً في العمل على تطوير مشروع بحثي ودراسة متكاملة، فسيتم منحه IP.

سياسة الامتحان التكميلي

للطلبة الحق في إكمال أو تعويض الامتحان النهائي في حال لم يتمكنوا من حضوره لأسباب مبررة. ولضمان الشفافية والإنصاف، تم وضع مجموعة من الإرشادات والمعايير كما الآتي أدناه.

أ. الإرشادات التوجيهية

1. لا يمنح الطالب الذي لم يحضر الامتحان النهائي لمساق ما تقديرًا في الامتحان النهائي - تقييماً، وينتظر مراجعة الحالة.
2. إذا تم التحقق من أسباب التغيب عن الامتحان النهائي وتبريرها، تسجل درجة غير مكتملة، ويسمح للطالب بإجراء امتحان تكميلي مرة واحدة، في موعد لا يتجاوز نهاية فترة السحب من الفصل التالي.
3. تقع على عاتق الطالب مسؤولية تقديم المستندات المطلوبة لأسباب عدم اجتياز الامتحان النهائي وفقاً للجدول الزمنية المعلنة من قبل إدارة القبول والتسجيل.

4. لا يتم احتساب المسابقات غير المكتملة في حساب المعدل التراكمي للطلاب خلال ذلك الفصل الدراسي.
5. إذا تم تعيين غير المكتمل في مساق ما يعد شرطاً أساسياً لمساق لاحق، وقد لا يتم تسجيل الطالب في المساق اللاحق حتى إكمال تقدير غير المكتمل واستبداله بتقدير ناجح.
6. لن يتخرج الطالب بعلامة غير مكتمل في السجل الأكاديمي.
7. لن تكون هناك فرص أخرى مرتبة للطلاب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي أو التكميلي، كما هو مقرر.

ب. لجنة الاعتراض على نتائج الامتحان النهائي

وهي لجنة على مستوى الجامعة مسؤوليتها النظر في الاعتراضات التي يقدمها الطلبة والتوصية بالسماح للطلاب المدعى بأداء الامتحان النهائي أو الامتحان التكميلي، استناداً، على سبيل المثال لا الحصر، إلى المعايير الموضحة أدناه.

ج. المعايير

فيما يأتي قائمة بالأسباب المقبولة للتغيب عن حضور الاختبار النهائي، بحسب المستندات الصحيحة والموثقة التي سيقدمها الطالب إلى لجنة الاعتراض على نتائج الامتحان النهائي

1. الإجازات المرضية.
2. وفاة قريب من الدرجة الأولى في أسبوع ما قبل يوم الامتحان.
3. وفاة قريب من الدرجة الثانية خلال الثلاثة أيام ما قبل يوم الامتحان.
4. أداء مهمة وطنية أو مهمة بتكليف من جامعة الفجيرة
5. حالات صحية خطيرة.
6. وصول الطلبة متأخرين إلى قاعة الامتحان لأسباب مختلفة. وتتم الموافقة بناءً على الأسباب المقدمة وتاريخ طلب التعويض التكميلي.
7. أسباب أخرى صحيحة وموثقة تقرها اللجنة.

د. تقديم الاعتراض

1. يجب على الطالب أن يتقدم بطلب اعتراض للتقدم للامتحان التكميلي النهائي في غضون ثلاثة أيام عمل من تاريخ الامتحان النهائي. ويتم الحصول على طلب التقديم للامتحان من إدارة القبول والتسجيل.
2. يجب على الطالب أن يقدم طلب التقديم للامتحان التكميلي إلى إدارة القبول والتسجيل مكتملاً مع الوثائق المصدقة حسب الأصول.
3. تقوم إدارة القبول والتسجيل بمراجعة طلب الطالب وتعرضه على لجنة الاعتراض على نتائج الامتحان النهائي CSFEA في غضون ثلاثة أيام عمل من الامتحان النهائي الأخير.
4. تتخذ لجنة الاعتراض على نتائج الامتحان النهائي قرارات نهائية بشأن جميع الاعتراضات المقدمة في غضون خمسة أيام عمل من الاختبار النهائي الأخير.
5. بناءً على الأسباب والوثائق الخاصة بكل حالة ، تقرر لجنة الاعتراض على نتائج الامتحان النهائي أيًا مما يأتي:
أ. منح الطالب تقدير غير مكتمل.
ب. رفض/ رفض طلب الطالب بتقديم الامتحان التعويضي النهائي.
6. تقوم إدارة القبول والتسجيل بإبلاغ الطالب بقرار لجنة الاعتراض على نتائج الامتحان النهائي، ويرسل طلب الاعتراض

المعتمد إلى الطالب المستلم بشأن جدول الامتحان التعويضي قبل أسبوع واحد على الأقل من موعد الامتحان التعويضي.

7. يجري الطلبة الذين تمت الموافقة على اعتراضهم الامتحان التكميلي النهائي كما هو مقرر.
8. تقوم إدارة القبول والتسجيل بتغيير علامة الامتحان النهائي للطلاب إلى راسب (F) بحالات الاعتراض غير المدعمة بالوثائق المصدقة أو المرفوضة.

هـ. جدول الامتحانات التكميلية

يتم إدارة جدول الامتحانات التكميلية من قبل إدارة القبول والتسجيل بالتنسيق مع العمداء في الفصل الأول أو الثاني أو الصيفي اللاحق. وتبلغ إدارة القبول والتسجيل الطلبة عن طريق البريد الإلكتروني بتاريخ ووقت ومكان الامتحانات التكميلية النهائية، حيث تقع المسؤولية على الطلبة في متابعة موعد وتفاصيل الامتحانات التكميلية من خلال التحقق من بريدهم الإلكتروني.

و. مواد الإمتحانات التكميلية

- يتحمل العميد ومنسق البرنامج أو أي كلية يرشحها الرئيس الأكاديمي المعني مسؤولية ضمان جاهزية واكتمال البرنامج. يجب أن تكون مواد الامتحان التكميلي متاحة للطلاب الذي تمت الموافقة على طلبه من قبل لجنة الاعتراض على نتائج الامتحان النهائي حتى يتقدم للامتحان التكميلي، كما هو مقرر من إدارة القبول والتسجيل.
- العميد أو منسق البرنامج مسؤول عن التأكد من أن جميع أعضاء هيئة التدريس المعنيين يجب أن يقدموا مجموعتين من نسخ الامتحانات النهائية لكل مقرر. يجب استخدام نسخة واحدة للامتحان التكميلي.

ز. الامتحانات التعويضية

يلتزم عضو هيئة التدريس المعني بترميز علامات الامتحان التكميلي في نظام معلومات الطلبة ضمن الجداول الزمنية المنشورة، وفقاً بحسب الإجراء الآتي:

1. تسجل علامة الصفر في عنصر الامتحان النهائي في صفحة العلامات إذا:
 - أ. لم يحضر الطالب الامتحان التكميلي ولم يكمله، وعذره الأصلي لا يزال غير صالح (على سبيل المثال، إجازة مرضية طويلة)؛
 - ب. تخلف الطالب عن الموعد النهائي للتقدم بطلب للحصول على الموافقة على التقدم الامتحان التكميلي (أي ليس لديه موافقة على التقدم الامتحان التكميلي)؛
 - ج. رفض وعدم موافقة لجنة الاعتراض على نتائج الامتحان التكميلي طلب التقدم للامتحان التكميلي.
2. بالنسبة لجميع حالات التكميل التي تمت الموافقة عليها من قبل لجنة الاعتراض على نتائج الامتحان التكميلي وأنهاها الطلبة بنجاح، فإنه يتعين على عضو هيئة التدريس المعني تسجيل وترميز العلامة المناسبة على الامتحان النهائي وفي نظام معلومات الطلبة ضمن الجداول الخاصة بذلك.
3. يستكمل عضو هيئة التدريس المعني نموذج إدارة القبول والتسجيل التاسع وهو طلب إكمال العلامات الذي يقدمه الطالب إلى إدارة القبول والتسجيل، لعرضه على عضو هيئة التدريس، والذي بدوره يستكمل فيه تعبئة العلامة المناسبة، ويحيله إلى إدارة القبول والتسجيل للتسجيل وضمان الجودة.

سياسة التدريب الميداني

حدد مكتب سجلات القبول والتسجيل إرشادات التسجيل في التدريب الميداني في جامعة الفجيرة للالتزام بها خلال الفصل الأول والثاني والصيفي ضمن إطار سياسة التدريب الميداني مع الأخذ بعين الاعتبار سياسة ساعات تدريب الطالب، وعليه، فلا بد من الالتزام بالمتطلبات والإرشادات التالية:

1. فترة التوظيف

- أ. تتراوح مدة التدريب ما بين 30-40 ساعة أسبوعياً بواقع 16 أسبوعاً حسب طبيعة البرنامج الأكاديمي .
- ب. يجب أن تكون فترة التدريب الميداني مستمرة وغير منقطعة، حيث يخضع خلالها الطالب لاتباع قواعد وأنظمة مزود التدريب الميداني.
- ج. تم دمج فترة التدريب الميداني لطلبة بكالوريوس العلوم في التمرير (غير مستمر) خلال الفصلين الأول والثاني لضمان التكامل بين النظرية والتطبيق كما هو مطلوب في استراتيجية مفوضية الاعتماد الأكاديمي لإصلاح التمرير.

2. التدريب الميداني الدولي

يتم تشجيع التدريب الميداني الدولي بشدة، شريطة أن تكون الشركة محط التدريب غريبة ومعروفة ، وأن يمول التدريب الميداني خارجياً

3. التسجيل الإلزامي لمساق التدريب الميداني

- يسجل الطالب في مساق التدريب الميداني قبل البدء بالتدريب.
- أ. خلال الفصل الأول والثاني: يمكن للطالب العادي أن يأخذ 12 ساعة معتمدة فقط من عبء ساعات التدريب مع مساق التدريب الميداني، شريطة عدم التداخل مع ساعات التدريب الميداني.
 - ب. خلال الفصل الصيفي:
 - i. يجوز للطالب التسجيل في مساق التدريب الميداني خلال الفصل الصيفي بالشروط التالية:
 - ii. يراقب أعضاء هيئة التدريس في جامعة الفجيرة التقدم المنجز وتحقيق نتائج التعلم.
 - iii. يقيم أعضاء هيئة التدريس في جامعة الفجيرة التدريب الميداني لتحديد مستوى ممارسة الطالب للمهارات والكفاءات المحددة.

4. التدريب الميداني الطلبة العاملين بدوام كامل

- أ. يمكن للطلبة العاملين بدوام كامل في مجال تخصصهم تنفيذ عملية التسجيل فقط كجزء من التدريب الميداني.
 - ب. يجب على الطلبة الذين يعملون بدوام كامل خارج مجال تخصصهم تنفيذ التدريب الميداني في مجال تخصصهم داخل مؤسسة التدريب الميداني التابعين لها.
 - ج. يجب على الطالب العمل لمدة تزيد عن ستة (6) أشهر لكي يعتبر عاملاً بدوام كامل، وتقديم شهادة التدريب الميداني مع تسجيل المساق ليتم الاعتراف بها من قبل إدارة القبول والتسجيل.
 - د. يتم التسجيل في مساق التدريب الميداني خلال الفصل الصيفي بعد تلبية المتطلبات الأساسية للمساق كما هو محدد في كتالوج جامعة الفجيرة.
- يجب على الطلبة الذين يعملون بدوام كامل تقديم شهادة التدريب الميداني محمداً فيها تاريخ التدريب الميداني وفترة وحقله، حيث تقدم مع تسجيل مساق التدريب الميداني.

سياسة ساعات العمل التطوع

أ. نظرة عامة

تلتزم جامعة الفجيرة برؤية حكومة دولة الإمارات 2021م بتشجيع الإماراتيين على تحمل المسؤولية الاجتماعية، ودعم الاستراتيجية الوطنية للشباب الإماراتي التي تشجع الشباب على ممارسة مواطنهم. لذلك، حددت الجامعة ما لا يقل عن 100 ساعة تطوعية كمتطلبات تخرج لجميع الطلبة المسجلين بما يعادل 25 ساعة تطوعية لكل عام دراسي، تحصل أثناء فترة الدراسة الجامعية البالغة 4 سنوات. يصف العمل التطوعي النشاط الذي يخصص فيه الطالب وقته "لفعل الخير": من خلال خدمة المجتمع بلا مقابل مادي، ويمكن أن يكون مزود (مزودي) التطوع افتراضياً وشاملاً الأحداث والمؤسسات والشؤون الاجتماعية وحالات الطوارئ.

ب. بيانات السياسات والعمليات

تسعى جامعة الفجيرة إلى توطيد إلزامية ساعات العمل التطوعي في كل برنامج كمتطلبات للتخرج، وإلى تزويد الطلبة برؤية ثابتة بغية خدمة المجتمع، فالتطوع امتداد للمنهج الدراسي يوفر لهم فرصة إظهار مواطنهم وتفعيل توظيف مهاراتهم من خلال الأنشطة التطوعية. والمشاركة في الأنشطة التطوعية تعزز المسؤولية الاجتماعية وتساعد في تنمية ثقة الطلبة ومساهماتهم الإبداعية واستعداداتهم للعمل الجماعي ومهاراتهم القيادية.

ب.1 قسم إدارة شؤون الطلبة ومسؤوليات الخدمات المشتركة

وهو قسم مسؤول عن تنسيق أنشطة الساعات التطوعية في الجامعة، وتسهيل عملياتها والتأكد من إعداد الطلبة لأداء الأنشطة المترتبة عليها بشكل كفو، كما يوفر القسم قناة اتصال رسمية بين الجامعة ومزود الخدمة التطوعية، وستتم مساعدة الطلبة في:

1. تحديد مزودي المتطوعين المتوقعين، وفرص التطوع في بيئة آمنة خاصة بالبرنامج.
 2. الحصول على تصريح كتابي وتصريح لفرص التطوع من مزودي الخدمات التطوعية.
 3. الحصول على تصريح تطوعي للطلبة إذا طلب من قبل المتطوع.
 4. الحصول على نموذج (نماذج) طلب التطوع من مختلف مزودي التطوع لمساعدة الطلبة على التسجيل في العمل التطوعي.
 5. إبلاغ الطلبة وأعضاء هيئة التدريس بالفرص التطوعية الخاصة بالبرنامج وتشجيع الطلبة على تسجيل اهتمامهم.
 6. التأكد من تسجيل جميع الطلبة في العملي التطوع المحدد قبل حضور أي أنشطة تطوعية.
 7. تحديد مخاطر الصحة والسلامة المرتبطة بمزودي التطوع المحددين.
 8. اشتراط مزود التطوع شمولية الطلبة بالتأمين الطبي والتأمين ضد المسؤولية أو التأمين المطلوب على النحو المحدد للطلبة قبل حضور الأنشطة التطوعية.
 9. تقديم سلسلة ورش عمل في تنمية المسؤولية الاجتماعية حضورها إلزامي على كل طالب، بغية التأكد من أن طلبة جامعة الفجيرة مستعدون ومدعمون أثناء أنشطتهم التطوعية. ولا بد أن تغطي سلسلة ورش العمل ألقها ما يأتي من الموضوعات:
- أ. مهارات الاتصال والتواصل والعلاقات في بيئات متنوعة، بما في ذلك:

- i. طلبية الصحة والعلاقات العامة؛
- ii. التعاطف والحزم.
- iii. الذكاء العاطفي.
- iv. التواصل اللفظي وغير اللفظي.

ب. مهارات العرض المبتكرة (شفهياً وكتابياً) ، بما في ذلك:

- i. عروض الملصقات.
- ii. عروض باور بوينت.

- ج. مهارات كتابة التقارير التأملية (استراتيجية نموذج الاستفسار التقديري، ودورة خماسية الأبعاد، أي التعريف والاكتشاف والحلم والتصميم والمصير/ التسليم).
- د. العمل الجماعي ومهارات القيادة.
10. منح شهادة حضور لكل طالب بعد الانتهاء من سلسلة ورش العمل الإلزامية في تنمية المسؤولية الاجتماعية.
11. ترتيب توجيه الطلبة مع المزود (إن وجد) والتي تشمل:
- أ. التوجيه بالمعدات أو الموارد لتحقيق التطوع الفعال.
- ب. المهام/ الواجبات التي يجب القيام بها للتأكد من أن الطالب مستعد وكفاء وقادر على أداء المهام/ الواجبات المحددة.
- ج. الالتزام بلوائح الخصوصية الإماراتية وتشريعات حماية البيانات ووسائل التواصل الاجتماعي في دولة الإمارات العربية المتحدة، مما يترتب عليه الحفاظ على سرية المعلومات الخاصة عن "شخصية المتطوع" وكل من له علاقة بالنشاط التطوعي.
- د. تسليط الضوء على مخاطر الصحة والسلامة المرتبطة بطبيعة العمل التطوعي.
12. طلب إثبات إلكتروني من المزود المتطوع بعد الانتهاء من ساعات التطوع بأن الطالب قد أتم العمل التطوعي بنجاح، متضمنا اسم المزود المتطوع واسم الطالب وعدد ساعات التطوع.
13. تسهيل حفل توزيع جوائز المتطوعين السنوي حيث يمنح الطلبة خلاله الشهادات مقابل خدماتهم التطوعية.

ب.2 مسؤوليات الطالب

كل طالب مسؤول عن:

1. حضور سلسلة ورش عمل المسؤولية الاجتماعية التي ييسرها قسم إدارة شؤون الطلبة ومسؤوليات الخدمات المشتركة قبل حضور الأنشطة التطوعية.
2. التسجيل في برنامج الأنشطة التطوعية المحددة في الامتحان.
3. الالتزام بسياسات وإجراءات مزود الخدمة التطوعية.
4. التصرف بمهنية في جميع الأوقات.
5. أداء المهام/ الواجبات المتفق عليها كما تم تعيينها من قبل منسق نشاط المزود المتطوع.
6. إبلاغ منسق النشاط إذا لم يشعر بأنه مؤهل لأداء مهمة/ واجب معين.
7. الحفاظ على سرية المعلومات الخاصة بالمزود المتطوع والنشاط، مما يترتب عليه التزام الطالب بقوانين حماية البيانات وبيانات ووسائل التواصل الاجتماعي الإماراتية.
8. تقديم وثائق جامعة الفجيرة المطلوبة بعد الانتهاء من كل نشاط تطوعي وهي:
 - أ. نموذج نشاط ساعات العمل التطوعي في جامعة الفجيرة.
 - ب. انطباع: استمارة نشاط تطوعي

ب.3 إرشادات توثيق ساعات المتطوعين

- لضمان توثيق ساعات العمل التطوعي بشكل جيد، فإنه يتوجب على كل طالب الالتزام بالإرشادات الآتية:
1. تتبع جميع ساعات التطوع من خلال:
 - أ. استكمال نموذج نشاط ساعات المتطوعين في جامعة الفجيرة.
 - ب. إرسال/ إدخال ساعات التطوع في التطبيق المحدد في الجامعة.
 2. تعبئة نموذج نشاط ساعات التطوع بجامعة UOF بدقة مع التاريخ الصحيح والمكان/المكان والغرض من النشاط، بالإضافة إلى

دورهم/مهامهم أثناء النشاط. بالإضافة إلى ذلك، يجب على الطالب توثيق تفكيره (أفكاره وآرائه) حول النشاط. تفاصيل الاتصال (الاسم ورقم الهاتف) لمنسق النشاط والتي يمكنها التحقق من أن الطالب حضر النشاط وبقي طوال المدة كما هو موثق في نموذج نشاط الساعات التطوعية بجامعة الفجيرة.

3. متابعة النشاط التطوعي وتسجيل المتابعة على النموذج التالي: نموذج متابعة النشاط التطوعي)
4. الموقف والمهمة والعمل والنتيجة) للتفكير في ما حدث أثناء النشاط التطوعي. بالإضافة إلى ذلك، يتم اتباع نموذج الاستفسار التقديري (دورة خماسية الأبعاد: التعريف والاكتشاف والحلم والتصميم والمصير/التسليم) لتشجيع الطالب على التفكير في مشاعره وآرائه حول النشاط. تكمن قوة نموذج الاستفسار التقديري في أنه نهج إيجابي لتطوير التغيير والقيادة التي يقررها الفرد بنفسه.

ب 4 التسجيل

1. يمكن للطلبة بعد التشاور مع مرشديهم الأكاديميين التسجيل عبر الإنترنت أو في الحرم الجامعي.
2. لا يتم تأكيد تسجيل المسابقات ولا يُمنح الوصول إلى إليها على النظام الإلكتروني للجامعة إلا عندما يوافق المرشد على المسابقات التي اختارها الطالب واكتمال دفع الرسوم الجامعية. ويتم إسقاط المسابقات تلقائياً من سجل الطالب إذا لم يتم دفع الرسوم قبل نهاية فترة السحب والإضافة.
3. يقوم الطلبة الجدد بالتسجيل في المسابقات كجزء من برنامج التهيئة والتوجيه الذي يسبق مباشرة بداية كل فصل دراسي.
4. يقوم الطلبة القدامى بالتسجيل للفصل الثاني خلال الأسبوع الأخير من التدريس في الفصل الأول الذي يسبقه وللنصف الأول خلال الأسبوع الأخير من التدريس في الفصل الثاني الذي يسبقه.
5. قبل التسجيل، يجب على الطلبة التواصل مع مرشديهم والحصول على موافقة على المسابقات التي يرغبون في التسجيل فيها.
6. لا يعتبر الطلبة مسجلين ما لم تظهر أسماؤهم في قائمة المسابقات الرسمية من دائرة القبول والتسجيل.
7. في حالة عدم ظهور أسماء الطلبة في قائمة المساق الدراسي الرسمية في نهاية فترة السحب والإضافة، يكون الطلبة مسؤولين عن إبلاغ مدرس المساق، الذي يقوم بدوره بإبلاغ دائرة القبول والتسجيل بالمشكلة، والتي تقع على عاتقها مسؤولية تصحيح الخطأ الإداري أو إبلاغ الطلاب بالمشكلة (مثل عدم دفع الرسوم). ويتحمل الطلبة مسؤولية اتخاذ الخطوات اللازمة لتصحيح الأخطاء التي يتم لفت انتباههم إليها، وقد يؤدي عدم القيام بذلك إلى عدم اعتماد المساق للطلاب.

سياسة التقدم الأكاديمي

أ. فصول دراسية

يتم تقديم المسابقات في جامعة الفجيرة في فصلين دراسيين: فصل دراسي أول وفصل دراسي ثاني، ويتكون كل فصل دراسي من 15 أسبوعاً يتبعها أسبوع الاختبار، كما قد تقدم الجامعة فصلاً صيفياً من 6 أسابيع على أقل تقدير.

ب. فترة التسجيل القصوى

1. يجب ألا تتجاوز فترة التسجيل القصوى للطلبة المسجلين في برامج المنتسبين في الآداب 1.5 من مدة البرنامج من وقت بدء الدراسة.
2. يجب ألا تتجاوز فترة التسجيل القصوى للطلبة المسجلين في برامج البكالوريوس 1.5 من مدة البرنامج من وقت بدء برنامج الدرجة.

سياسة الحجز

أ. سحب وإضافة وإسقاط المسابقات

- أ. يجوز للطالب حذف أو إضافة المساقات خلال الأسبوع الأول من الفصول الدراسية في الفصل الدراسي العادي أو الثلاثة (3) أيام الأولى من الفصل الصيفي.
- ب. يجوز للطالب الانسحاب من المساقات خلال الأسبوع الأول من التدريس.
- ج. لا يُسمح بالسحب إلا لأسباب مقنعة بعد الأسبوع الأول من الفصول الدراسية، ويجب على الطلبة استخدام نموذج الانسحاب المعتمد حسب الأصول من قبل المرشد والمستشار الأكاديمي، ويسترشد الطلبة بالآتي:
- (1) يمكن للطلبة الانسحاب من المساق خلال الأسبوع الأول من التدريس، بتعبئة نموذج الانسحاب وتقديمه إلى قسم القبول والتسجيل.
 - (2) لا يحتاج الانسحاب من المساق خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي إلى موافقة من عضو هيئة التدريس، ولن يكون هناك ما يشير في السجل الدائم للطلبة إلى أنه قد التحق بذلك المساق.
 - (3) لا يُسمح بالسحب إلا لأسباب قاهرة عد نهاية الأسبوع الأول من التدريس.
 - (4) يمنح الطالب درجة WP في المساق من جامعة الفجيرة إذا نجح في المساق متجاوزا وقت الانسحاب.
 - (5) يمنح الطالب درجة WF إذا رسب الطالب في المساق وانسحب، حيث يعد راسبا.
 - (6) يحصل الطلبة على درجة WF والتي يتم احتسابها على أنها F في متوسط درجة المساق، إذا انسحبوا منه بعد نهاية الأسبوع الأول دون الحصول على الموافقة المناسبة من السلطات الأكاديمية المعنية.
 - (7) سيتم منح الطلبة درجة WF تلقائياً ممن يتوقفون عن حضور الفصول الدراسية دون سحب للمساق.

ب. إجازة الغياب

يسمح للطلبة بأخذ إجازة من الجامعة لمدة تصل إلى عامين، وقد يؤخذ في الاعتبار أسباب مثل المشكلات الصحية والصعوبات المالية وفرص الدراسة في الخارج والالتزامات العائلية أو العمل والأسباب الشخصية. وعلى الطلبة في مثل هذه الحالات التقدم للحصول على إجازة، بتقديم تقرير إلى إدارة القبول والتسجيل وتعبئة النماذج المطلوبة؛ والتحدث مع المستشار الأكاديمي حول الخيارات وعملية أخذ الإجازة والإجراءات والجدول الزمني للتقدم لإعادة القبول.

ج. إعادة القبول

تحكم السياسة الآتية إعادة القبول في جامعة الفجيرة:

1. عندما يعود الطالب خلال وقت إجازته/ إجازتها، يجب إعادة قبوله كحالة طالب مستمر.
2. باعتماد الحالة المذكورة أعلاه، لن يعيد الطالب تقديم طلب للقبول، أو دفع رسوم قبول أخرى في حال العودة.
3. تقوم الجامعة من خلال القسم المختص بإبلاغ الطالب بإعادة التقدم بطلب للقبول، ودفع رسوم القبول، والالتزام بجميع المتطلبات في وقت إعادة القبول في حالة عدم عودة الطالب إلى الجامعة في انتهاء إجازة غيابه أو قبلها.

سياسة الوضع تحت المراقبة

- باستثناء أول فصل دراسي مسجل، يوضع الطالب تحت المراقبة الأكاديمية عندما يقل معدله الفصلي عن 2.0 في أي فصل دراسي أو معدله التراكمي عن 2.0 ، ولا يعد وضعه الأكاديمي جيد .
- يبقى الطالب تحت المراقبة الأكاديمية حتى يرتفع معدله/ معدلها التراكمي إلى 2.0 أو أعلى.
- يسمح للطالب تحت المراقبة بالتسجيل في مساقات أقل.
- يعد الطالب تحت المراقبة الأكاديمية غير مؤهل لتولي منصب في أي نادي أو منظمة طلابية.

سياسة الفصل والتعليق الأكاديمي

- يجوز للجامعة فصل الطالب إذا أظهر تقدمًا مرضيًا خلال فترة المتحان.
- يمكن فصل الطلبة ممن هم تحت المراقبة الأكاديمية من الجامعة إذا بقوا تحت المراقبة الأكاديمية لأكثر من فصلين دراسيين متتاليين (إذا تلقى/ تلقت الإنذار الأكاديمي الثالث).

سياسة حضور الطلبة

أ. بيان السياسة

1. يجب على طلبة جامعة الفجيرة تلبية أعلى معايير السلوك والعمل الأكاديمي، والالتزام بحضور جميع الفصول الدراسية للمسابقات الجامعية التي التحقوا بها.
2. يسجل أعضاء هيئة التدريس حضور الطالب لكل فصل ابتداءً من اليوم الأول للفصل.
3. حاجة الطلبة وأولياء الأمور والأوصياء إلى إدراك وفهم كون الطلبة مطالبون بحضور الفصول الدراسية في الوقت المحدد وأن مع الاستعداد لأية أنشطة تعليمية متعلقة بالمساق.
4. يجب على الطلبة حضور جميع الفصول الدراسية، بما في ذلك الجلسات العملية، والمشاركة بشكل كامل في جميع أنشطة التدريس والتعلم التي يتطلبها المساق.
5. يجب على الأقسام والوحدات الأكاديمية تنفيذ سياسة إجراءات الحضور الإلزامية لتحقيق العدالة في تنفيذ ومراقبة حضور الطلبة.

ب. إجراءات السياسة

1. ينطبق على الطلبة المسجلين في برامج الصحة والعلوم الآتي:
 - أ. إجراءات حضور المسابقات النظرية:
 - 1) حساب التغيب عن العمل:
 - أ) يعد الطالب غائبًا إذا تأخر عن الصف أكثر من 10 دقائق.
 - ب) يعادل التغيب بعذر أو بدون عذر جزءًا من الغياب المحسوب.
 - 2) مسؤوليات الطالب أثناء التغيب:
 - أ) الحصول على مادة المساق أثناء التغيب.
 - ب) الانتهاء من جميع التخصيصات.
 - ج) الترتيب مع المحاضر (المحاضرين) لأي شكل من أشكال الصفوف التعويضية والتقييمات ذات الصلة مثل الامتحانات القصيرة والواجبات وأشكال أخرى من تقييمات المتطلبات الأساسية.
 - د) الغياب عن المساق بسبب المرض: يقدم الطلبة المعنيين شهادة طبية مختومة من مستشفى حكومي أو تقرير طبي مصدق، إذا كان من مستشفى أو طبيب خاص.
 - 3) عواقب التغيب عن العمل:
 - أ) أول إنذار كتابي: تغيب بنسبة 5٪ من إجمالي ساعات التدريس في الفصل الدراسي.
 - ب) تحذير كتابي نهائي ويستبعد الطالب من حضور الامتحان النهائي ويحصل على علامة رسوب (F): الغياب بنسبة 10٪ فأكثر من إجمالي ساعات التدريس في الفصل الدراسي.

ج) سحب جميع الحالات التي تتجاوز الحد الأقصى للتغيب (بما في ذلك الغياب لأسباب مشروعة) وهي 10٪ فأكثر من إجمالي ساعات التدريس في الفصل الدراسي عن الفصل الدراسي الكامل.

ب. إجراءات حضور محاضرات المختبر الإكلينيكي وتحديد مستوى التعلم التجريبية السريرية المخصصة (تدريب الممارسة السريرية):

1) حضور بنسبة 100٪ لمحاضرات المختبر السريري المجدولة وتحديد مستوى التعلم التجريبية السريرية المخصصة (تدريب الممارسة السريرية)، ويعد إكمال جميع محاضرات المختبرات الطبية (المجدولة) المطلوبة وتحديد مستوى التعلم التجريبية السريرية شرطاً للخروج.

2) إجراء محاضرات تكملية للمختبر الإكلينيكي وتحديد مستوى التعلم التجريبية السريرية المخصصة المتغيب عنها خلال عطلات الأول والصيفي. وعليه، فإن النسبة المحتملة لغياب جميع الطلبة المسجلين في برنامج بكالوريوس العلوم في التمريض صفر٪.

3) يعد غائبا من يغادر دون إذن محاضرات المختبر الإكلينيكي أو حالات تحديد مستوى التعلم التجريبية السريرية المخصصة من الطلبة.

4) توضع علامة غائب لمن يغادر دون إذن محاضرات المختبر الإكلينيكي من الطلبة لمدة تزيد عن 15 دقيقة أو حالات تحديد مستوى التعلم التجريبية السريرية المخصصة من الطلبة لأكثر من 20 دقيقة. يعطي محاضرو جامعة الفجيرة أو من قبل محاضر (مديري) الممارسة السريرية الطلبة الإذن للمغادرة (ضمن الأطر الزمنية)، ويطبق هذا الشرط ضمن الأطر الزمنية الموصوفة. (جلسات المختبر الإكلينيكي: 15 دقيقة كحد أقصى، وحالات تحديد مستوى التعلم التجريبية السريري: 20 دقيقة كحد أقصى).

5) يبلغ رئيس القسم، ومحاضر الجامعة المسؤول عن المساق، والمستشار الأكاديمي للطلاب بجميع التحذيرات الكتابية المرسله إلى الطلبة.

6) يقدم رئيس القسم قائمة بأسماء "الطلبة المسقطين للمساق" للتغيب بنسبة 10٪ فأكثر من إجمالي ساعات التدريس للفصل الدراسي إلى قسم القبول والتسجيل لسحب الطالب من المقرر.

2. يسري على الطلبة المسجلين في برامج أكاديمية أخرى ما يأتي:

أ. يجب ألا تزيد نسبة الغياب تحت أي ظرف من الظروف عن 20٪ من مجموع الفصول الدراسية التي يحضرها الطلبة لكل فصل.

ب. تنفذ الإجراءات التأديبية ضد الطلبة الذين تجاوزوا الغياب لأكثر من 20٪ من مساق دراسي في البرامج الأكاديمية الجامعية أو تجاوزوا 10٪ في برنامج الصحة والعلوم.

ج. سيحصل الطلبة ممن تغيبوا عن أكثر من 20٪ من المساق على درجة الرسوب (F) بسبب الغياب، ونتيجة فورية.

د. قد يتم إيقاع السحب للفصل الدراسي كاملا للطلبة المنسحبين من مساق ما بسبب تجاوز الغياب الذي أدى بهم إلى إجمالي ساعات معتمدة مسجلة أقل من 12 ساعة معتمدة.

هـ. يجب على الطلبة تتبع معدلات الحضور والغياب لكل مساق مسجل.

و. يجب تقديم العذر المتعلق بالحالة الطارئة أو المرض أو الظروف القاسية عند العودة إلى الحرم الجامعي من أجل النظر فيها.

ز. يمكن النظر في الأسباب الآتية لتجنب الغياب:

1) المشاركة في رحلة ميدانية معتمدة مرتبطة بالمساقات.

2) المشاركة في الرحلات الميدانية المعتمدة المرتبطة بالجامعة أو الكلية بحد أقصى رحلة ميدانية واحدة لكل فصل دراسي.

3) تمثيل جامعة الفجيرة في المسابقات والأنشطة الرياضية المعتمدة.

ح. الكلية مسؤولة عن مراقبة معدل غياب الطالب وإرسال إشعار كتابي للطلبة على النحو الآتي:

1) تنبيه الطلبة عند بلوغ الغياب 5٪.

- (2) إبلاغ الطلبة عند بلوغ الغياب 10٪.
 - (3) تحذير الطلبة من بلوغ الغياب 15٪.
 - (4) تحذير الطلبة من بلوغ الغياب 20٪ حتى ينسحب من المساق وإلا سيحصل على علامة راسب (F).
 - (5) عند الوصول إلى أكثر من 20٪ من الغياب، يطلب من الطالب سحب المساق، وإلا يجب تسجيل علامة راسب (F) بسبب الغياب.
- i. يجب الإبلاغ عن الطلبة الذين بلغوا نسبة الغياب بنسبة 20٪ أو أكثر إلى رئيس القسم، والكلية/المحاضر المسؤول عن المساق، والمرشد الأكاديمي للطالب.
- ي. يقدم رئيس القسم قائمة "الطلبة المسقطين" لأكثر من 20٪ من الغياب" إلى قسم القبول والتسجيل لسحب الطالب من المساق.

مدونة قواعد سلوك

أنشأت جامعة الفجيرة مدونة سلوك على الطلبة التقيد بها، وتحدد المدونة حقوقهم ومسؤولياتهم، ومعايير سلوكهم الأكاديمي وغير الأكاديمي، والعقوبات التي ستفرض عليهم في حال انتهاك مدونة قواعد السلوك.

سياسة حقوق ومسؤوليات الطلبة

أ. الحرية الأكاديمية:

1. للطلبة الحرية في متابعة الأهداف التربوية المناسبة من بين مناهج الجامعة وبرامجها وخدماتها.
2. يجب حماية الطلبة عند التقييم الأكاديمي التعسفي أو المتحيز أو المتقلب، رغم كونهم المسؤولون عن تلبية معايير الأداء الأكاديمي التي يضعها كل عضو من أعضاء هيئة التدريس.
3. لا يجوز توقيع عقوبة تأديبية على أي طالب دون إعطائه إشعار خطي يشرح طبيعة السلوك الخاطئ (التهم) الموجهة إليه.
4. يحق للطالب المتهم بانتهاك أي من بنود قانون النزاهة الاستثناف ضد القرار وفقاً للإجراءات والسياسات الموضحة في هذا الكتيب.

ب. التمييز:

- للطلبة الحق في بيئة تعليمية خالية من التمييز غير القانوني، والسلوك غير اللائق أو غير المحترم، والتحرش الجنسي.
- تحظر الجامعة التمييز على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو الحالة الزوجية و/أو الأبوية أو الدين أو الأصل القومي أو السن أو الإعاقة العقلية أو الجسدية.
- يجب على الطلبة ممن يعتقدون أنهم تعرضوا للتمييز أو المضايقة إبلاغ نائب رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والمالية والطلابية عن الحادث على الفور، عن طريق ملء استمارة "التظلم".

ج. حرية الاستعلام والتعبير

تضمن حقوق المنظمات والجمعيات والأندية الطلابية، والتي تعد جزءاً من مجتمع جامعة الفجيرة، في حرية الاستفسار والتعبير والتجمع في مرافق الجامعة وداخلها بعد الحصول على الموافقات المناسبة، ويمتجون حرية دراسة ومناقشة كافة المسائل التي تمهمهم وحرية التعبير عن آرائهم في السر والعلن، لأبد دائماً أن يكون هؤلاء أحراراً في دعم القضايا بالوسائل، والتي لا تنتهك سياسات الجامعة ولوائحها، وقوانين وثقافة الإمارات العربية المتحدة، ولا تعطل بأي حال من الأحوال سير العمل المنتظم والأساسي للجامعة. في ذات الوقت نفسه، تتحدث الطلبة أو الأندية الطلابية والمنظمات والجمعيات عن نفسها فقط عند إطلاقهم تعبيراتهم العامة أو مظاهرتهم.

د. حرية التوزيع والإرسال

- يجوز للطلبة توزيع المنشورات أو تحميل المواد المطبوعة و/ أو المنشورة المحوسية وفقاً للإجراءات والسياسات الرسمية وبعد الحصول على موافقة نائب رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والمالية والطلبة، ويجوز توزيع جميع المنشورات المجانية التي لا تتعارض مع سياسات الجامعة وإجراءاتها وقوانين وثقافة دولة الإمارات العربية المتحدة.
- يجوز للجامعة تقييد توزيع أي منشورات، حين يتعارض هذا التوزيع بشكل غير معقول مع عمليات الجامعة أو ينتهك السياسات الموضوعية للنشر والتوزيع أو قوانين وثقافة دولة الإمارات العربية المتحدة، وستتم إزالة عرض المنشورات غير المصرح بها على الفور، وسيتم توبيخ الأفراد الذين يتبين أنهم نشروا أية مواد غير مصرح بها.

هـ. الأنشطة التجارية وجمع الأموال

يُحظر استخدام أراضي أو مرافق جامعة الفجيرة لأغراض تجارية أو مكاسب خاصة إلا إذا كان هناك نشاط تجاري مثل بيع الكتب واللوازم التعليمية وغيرها من المنتجات التي تساهم في تشغيل البرنامج التعليمي أو حيث يتم السماح بالبيع المحدود على وجه التحديد من قبل الجامعة لأغراض جمع التبرعات على سبيل المثال.

و. اتخاذ القرار في الجامعة

1. لأن جامعة الفجيرة تعتبر طلبتها جزءاً مهماً من عملياتها وتقدر آرائهم ومقترحاتهم، فإنها تشركهم في اتخاذ القرار المؤسسي- صناعة.
2. يمكن نقل مخاوف الطلبة واقتراحاتهم وشكاواهم وانتقاداتهم إلى مسؤولي الجامعة.
3. تتحمل جامعة الفجيرة مسؤولية تزويد طلبتها بيئة تعليمية نموذجية وصحية وعالية الجودة، وغنية بالموارد التي يحتاجها الطلبة لتحقيق أهدافهم التعليمية الفردية. في المقابل، فإنه يقع على عاتق الطلبة إدراكهم للإمكانيات والموارد المتاحة بشكل كامل، واختيارهم للوقت المناسب لاستخدام هذه الموارد، وللقيام بالمهام السلوكية المحددة والالزمة لتحقيق نتائج التعلم المرغوبة.
- ز. حقوق الطلبة الأخرى
1. الوصول إلى مناهج كل مساق يدرس، لا سيما المتعلق بطرق التقييم والمعايير التي سيتم استخدامها لقياس تحقيق نتائج التعلم المرجوة منه.
2. مناقشة أفكارهم ذات الصلة بالموضوع والتعبير عنها في الصف.
3. إعطاء مهام معقولة يتم تعيينها ثم تصنيفها باستخدام الطرق والمعايير الموضحة في الخطة الدراسية.
4. تعرف المادة التعليمية التي سيتم فحصها في الامتحانات.
5. مراجعة ومناقشة علامات امتحاناتهم وأوراقهم مع أساتذتهم.
6. وجود أساتذة يجدلون ساعات مكتبية معقولة لعقد المؤتمرات الطلابية.
7. وجود أساتذة ينشرون ساعاتهم المكتبية على أبواب مكاتبتهم وفي الخطة الدراسية.
8. وجود أساتذة لا يمارسون التمييز على أساس التحيزات الشخصية أو العرق أو الجنس أو الدين أو السن أو الإعاقة أو الأصل القومي.
9. التعامل باحترام ولطف من قبل موظفي جامعة الفجيرة.
10. المشاركة بسرية في عملية تقييم فعالية الأساتذة.
11. الحصول على الخصوصية، دون إفشاء للمعلومات الشخصية من السجلات الأكاديمية والاستشارية والتأديبية والمالية والطبية التي تحتفظ بها الجامعة.

قد تشارك جامعة الفجيرة هذه المعلومات مع الآباء والأوصياء.

ح. مسؤوليات الطلبة

1. الامتثال الكامل لمدونة قواعد السلوك.
2. التعرف على سياسات الجامعة وممارستها وإجرائها والالتزام بها.
3. إظهار الاحترام لجميع أفراد المجتمع الجامعي من أعضاء هيئة التدريس وطلبة آخرين.
4. المشاركة بنشاط في عملية التعلم، داخل وخارج الصفوف الجامعية.
5. التماس المساعدة في الوقت المناسب لتحقيق الأهداف التعليمية.
6. حضور جميع محاضرات الفصل الدراسي سواء وجها لوجه أو عبر الإنترنت.
7. المشاركة الكاملة في الأنشطة الصفية المتزامنة وغير المتزامنة.
8. المشاركة بنشاط في نظام الإرشاد.
9. تنمية المهارات اللازمة للتعلم، مثل؛ المهارات الأساسية، ومهارات الكمبيوتر، وإدارة الوقت، والتحفيز، ومهارات التعلم، والانفتاح على الأهداف التعليمية.
10. تمثل السلطة النهائية لاختيار الأهداف التربوية المناسبة.
11. اختيار المساقات المناسبة لتحقيق الأهداف التربوية المختارة بحسب المرشد الأكاديمي.
12. تقييم نوعية وكمية الموارد المتاحة للطلبة.
13. المساهمة بالارتقاء بالجامعة.
14. التزام متوقع من جميع الطلبة بالممارسات الشائعة المتمثلة في التواضع والنظافة والدقة، وارتداء ملابس محافظة ضمن معايير المجتمع المقبولة بشكل يساهم في بناء الجو الأكاديمي الرغوب، فلا تنتقص منه، كما قد يخضع الطلبة من غير الملتزمين بقواعد ارتداء الملابس المحتشمة لإجراءات تأديبية.

ط. الفصل في مدونة قواعد السلوك

1. وجوب وقوع قضايا السلوك والسلوك الناتجة عن الانتهاكات المزعومة لقواعد سلوك الجامعة ضمن اختصاص نائب رئيس مكتب الشؤون الإدارية والمالية وشؤون الطلبة.
2. رفع المخالفات الجسيمة أو المتكررة إلى لجنة الضبط في الجامعة.
3. في حالة رغب الطالب في رفع دعوى ضد طالب آخر، فإنه يتوجب عليه / عليها القيام بذلك من خلال مكتب نائب مدير الجامعة للشؤون الإدارية والمالية والطلابية، وفي حالة قيام طالب بتوجيه اتهامات ضد طالب آخر، فإنه يتوجب عليه التعريف بنفسه أو نفسها لنائب مدير مكتب الشؤون الإدارية والمالية والطلبة.
4. وجوب إدراك الطلبة بأنه سيتم التعامل مع الانتهاكات بجدية، مع إيلاء اهتمام خاص للمخالفين المتكررين. وتختلف العقوبات التي قد تطبق على الطالب المخالف لمدونة قواعد السلوك حسب طبيعة المخالفة المرتكبة، حيث من الممكن أن تشمل واحداً من الآتي:

أ) تحذير تأديبي: عن طريق إرسال تحذير رسمي مكتوب للطلبة لإبلاغه بأن سلوكه/ سلوكها في حالة معينة لا ينسجم مع سياسات وإجراءات الجامعة، وأن استمرار سوء السلوك قد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية أكثر جدية من قبل لجنة الضبط بالجامعة.

ب) المراقبة التأديبية: من خلال إرسال إشعار رسمي مكتوب من رئيس قسم شؤون الطلبة والخدمات المشتركة إلى

الطالب، وإبلاغه بأنه/ أنها انتهك مدونة قواعد السلوك بالجامعة، ويمكن الاستمرار في التسجيل بموجب الشروط المذكورة، وعند مخالفة الشروط المذكورة، ستتخذ إجراءات تأديبية أكثر خطورة.

ج) الإيقاف: قد تقرر لجنة الضبط بالجامعة إيقاف الطالب لفترة محددة من الوقت، وقد يشير التعليق إلى:

- استبعاد الطالب من مساق أو أكثر.
- استبعاد الطالب من الأنشطة الجامعية.
- استبعاد الطالب من الجامعة لمدة لا تزيد على فصلين دراسيين، سيُطلب من الطلبة مقابلة رئيس قسم شؤون الطلبة والخدمات المشتركة قبل السماح لهم بالتسجيل في الجامعة بعد انتهاء فترة التعليق.

د) الطرد: يقوم رئيس قسم شؤون الطلبة والخدمات المشتركة برفع المخالفات التي تتطلب مثل هذه العقوبات إلى لجنة التأديب بالجامعة، ويشير الطرد إلى حالة فصل الطالب من الجامعة.

هـ) العقوبات التكميلية: يجوز للجنة التأديب بالجامعة فرض عقوبات أو متطلبات إضافية، وهي تتناول بوضوح القضايا التي ينطوي عليها سوء السلوك، ويجوز فرض أي مما يأتي مما يتعلق بما ورد أعلاه، وعلى سبيل المثال لا الحصر:

- مهام العمل.
- قد يتم فرض غرامات: التعويض، أي التعويض عن الخسارة أو الضرر أو الإصابة.
- العقوبات الأكاديمية، مثل إلغاء الشهادة، والاحتفاظ بنصوص الدرجات، وسحب المساقات
- مساق راسب
- فقدان الامتيازات
- الإحالة إلى السلطات الخارجية: يجوز للجامعة إحالة الطالب إلى السلطات المحلية لمقاضاته، في حالة انتهاكه لقوانين دولة الإمارات العربية المتحدة بشأن الجامعة أو الأنشطة ذات الصلة التي ترعاها الجامعة.

ي. أمثلة على سوء سلوك الطلبة

1. مخالفة سياسات وأنظمة ولوائح الجامعة.
2. الإساءة جسدياً أو لفظياً لأي شخص في الحرم الجامعي أو الحرم الجامعي الذي ترعاه الجامعة أو من خلال مرافق الجامعة (مثل الصفوف الجامعية المحوسبة والمنتديات و عبر حسابات البريد الإلكتروني للجامعة وما إلى ذلك).
3. السلوك أو اللغة المهينة على أساس العرق أو الجنس أو اللون أو الدين أو الجنسية أو الأصل أو الإعاقة الجسدية أو غير ذلك من الإعاقة أو السن أو المعتقدات السياسية.
4. التورط في مغامرات جنسية غير مرغوبة أو لمس جسدي.
5. إبداء الملاحظات والنكات والتعليقات و/ أو السلوك الجنسي.
6. التدخل بالقوة أو العنف (أو بالتهديد بالقوة أو العنف) مع أي إداري أو عضو هيئة تدريس أو موظف أو أي طالب آخر في الجامعة.
7. تقديم شكوى كاذبة بحق طالب أو عضو هيئة تدريس أو موظف جامعة.
8. الإضرار بسمعة جامعة الفجيرة من خلال التصرفات أو السلوكيات غير المقبولة.
9. استخدام اسم الجامعة أو توزيع أو نشر أي مواد (بما في ذلك الإلكترونية) باسم الجامعة دون موافقة مسبقة.
10. التورط في خيانة الأمانة والانتهاك الأكاديمي، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الغش في الامتحانات، والسرقات العلمية، وانتهاك حقوق النشر، وما إلى ذلك (مزيد من المعلومات حول عدم الأمانة الأكاديمية موجودة في القسم 5.9.8 أدناه).
11. تقديم معلومات كاذبة للجامعة بقصد تضليل الجامعة أو أي شخص أو قسم إداري.
12. دخول واستخدام الحرم الجامعي أو أرض الجامعة أو استخدام مرافق الجامعة دون إذن مسبق.

13. دخول أي مكتب إداري أو مكتب لموظف آخر أو أي منشأة جامعية مغلقة أو مغلقة بأي شكل من الأشكال، في أي وقت، دون إذن من موظف الجامعة أو الوكيل المسؤول عنها.
14. رفض الإدلاء بإثبات الهوية في الظروف المناسبة.
15. إتلاف أو تدمير سواء عن قصد أو بسبب إهمال أي مرفق جامعي أو غيرها من الممتلكات العامة أو الخاصة العقارية أو الشخصية.
16. جلب الزوار غير المصرح لهم إلى الجامعة أو مرافقها.
17. تنظيم التجمع غير القانوني أو العرقلة أو التعطيل غير المشروع.
18. سرقة أو إتلاف/ ممتلكات الجامعة أو أحد أعضاء مجتمع الجامعة، مثل الزوار أو الطلبة أو الموظفين.
19. الإساءة أو الاستخدام غير المصرح لأجهزة الكمبيوتر والبرامج وكلمات المرور والسجلات بالجامعة.
20. استخدام موارد الكمبيوتر لإنتاج أو عرض أو تخزين أو تكرار أو نقل مواد تحرش أو فاحشة أو مسيئة، وتشمل المواد المسيئة، على سبيل المثال لا الحصر: الصور الإباحية أو العارية أو شبه العارية أو غيرها من الصور الخليعة المشابهة، والمواد التي تعرض محتوى عنيفاً أو تصويرياً بشكل مفرط، والمواد ذات المحتوى العنصري أو المهين بالمثل، و أية مادة أخرى يُفهم عمومًا أنها مسيئة اجتماعيًا أو ثقافيًا.
21. انتهاك سرية أو أمن كلمات المرور أو السجلات أو البرامج، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: الشبكات والإنترنت وشبكة الويب العالمية والبريد الإلكتروني.
22. استخدام أو حيازة أو توزيع المشروبات الكحولية أو المواد المخدرة أو العقاقير الخطرة في الجامعات أو الجامعات التي ترعاها.
23. التدخين داخل الحرم الجامعي.
24. حيازة أو استخدام أسلحة نارية أو متفجرات أو مواد كيميائية خطيرة أو مواد أو أدوات أو أسلحة أخرى يمكن استخدامها لإلحاق الأذى الجسدي بأي فرد أو إلحاق الضرر بمبنى أو أرض في الجامعة أو الجامعة أو الحرم الجامعي.

سياسة نزاهة الطلبة الأكاديمية

تفترض جامعة الفجيرة أن يكون طلبتها صادقين ومنفتحين في جميع الأعمال الأكاديمية، ولا يجوز لهم تقديم عمل الطلبة الآخرين على أنه عملهم الخاص، بل عليهم توثيق أعمالهم بذكر المصادر التي استخدمت فيها.

ويتحمل أعضاء هيئة التدريس مسؤولية التخطيط والإشراف على جميع الأعمال الأكاديمية، ويشجعون الجهود الفردية الصادقة ويتخذون الإجراءات المناسبة في حالة اكتشاف حالات خيانة للأمانة الأكاديمية، فالصدق هو مسؤولية كل طالب.

وقد تشمل عقوبات انتهاكات النزاهة الأكاديمية فقدان اعتمادية ومصداقية الواجب، أو درجة رسوب في الصف، أو عقوبات تأديبية كما هو موضح أدناه.

ويشمل الكذب الأكاديمي أو الغش أعمال السرقة الأدبية أو التزوير أو التلفيق أو التحريف، كما الآتي:

الغش: ويشير إلى الاستخدام المتعمد أو محاولة استخدام مواد أو معلومات أو مساعدات دراسية غير مصرح بها في أي امتحان أو تمرين أكاديمي أو محاولة تغيير نتيجة نتائج التقييم من خلال التأثير غير المبرر أو الوسائل المادية. وقد يتخذ الغش عدة أشكال، مثل:

1. تلقي أو تقديم معلومات غير مصرح بها أثناء الفحص.
2. الحصول على معرفة غير صحيحة بمحتويات الامتحان.
3. استخدام مواد / مصادر غير مصرح بها أثناء الفحص.
4. تغيير الإجابة بعد تصحيح الامتحان، وتقديمها على أنها مصححة بشكل غير صحيح.
5. إجراء امتحان لشخص آخر أو إجراء شخص آخر امتحان لطالب معين.

6. تزوير أو تعديل وثائق التسجيل أو العلامة.
7. النسخ من امتحان طالب آخر أو من ورقة عمله.
8. السماح لطالب آخر بالنسخ.
9. استخدام مواد غير مصرح بها أثناء الامتحان.
10. تلقي المساعدة أثناء الامتحانات المحوسبة وأنشطة التقييم الأخرى.

الاشتراك في خيانة الأمانة الأكاديمية: يتمثل الاشتراك في خيانة الأمانة الأكاديمية في مساعدة أو محاولة مساعدة شخص آخر على ارتكاب فعل أكاديمي غير أمين، أو مساعدة طالب آخر عن عمد في انتهاك قواعد النزاهة الأكاديمية، ويعد هذا الاشتراك أمراً متعمداً ومقصوداً. ومن الممكن أن يشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

1. القيام بالعمل لطالب آخر.
2. تصميم أو إنتاج مشروع لطالب آخر، (ج) تقديم إجابات أثناء الامتحان أو الامتحان القصير.
3. الاتصال بالطالب على الهاتف المحمول أثناء إجراء الاختبار وتقديم المعلومات.
4. تزويد الطالب بنسخة مسبقة من الامتحان.
5. ترك مواد غير مناسبة في موقع الامتحان أو الامتحان القصير.
6. تعديل نتائج الفحص.

خيانة الأمانة في العمل المقدم: يجب أن تكون جميع الأعمال والمواد الأكاديمية المقدمة للتقييم هي العمل الأصلي للطالب (أو مجموعة الطلاب)، ويحظر على الطلبة إرسال أي مواد أعددتها أو تم شراؤها من شخص آخر أو شركة أخرى غيره.

انتهاكات حقوق النشر: يجب مراعاة قوانين حقوق النشر عن كذب: يُحظر نسخ مواد المساق الجامعي أو سجلات الجامعة أو أدوات التعريف بقصد الاحتيال أو الخداع أو تغييرها أو استخدامها غير المصرح به. يُتوقع من الطلبة الالتزام ببراءات الاختراع وحقوق الملكية الفكرية ذات الصلة، مثلاً، إذا تمكنا من الوصول لأية مستندات حساسة بحكم طبيعة عملهم الذي ينطوي على الوصول إلى المعلومات من المؤسسات الخارجية.

وكيل غير مناسب: يجب على الطلاب حضور الامتحانات والفصول الدراسية سواء كانت افتراضية/ عبر الإنترنت أو مادياً. أولئك الذين ينتحلون شخصية والمنتحلون قد يواجهون الفصل من الجامعة.

أ. سياسة السرقة العلمية

تعريف:

السرقة العلمية هي إعادة إنتاج أعمال الآخرين بدون اعتراف بعمل الآخرين، سواء المنشورة أو غير المنشورة، بطريقة حرفية أو بإعادة صياغة بسيطة.

توثيق عمل الطالب وتسجيل الأداء

1. جميع الأعمال والمواد الأكاديمية المقدمة للتقييم هي من العمل الأصيل للطلاب أو مجموعة الطلبة.
2. حظر الطلبة من تقديم أي مواد أعدها غيره أو أن يكون اشتراها من شخص آخر أو شركة أخرى غيره.
3. اعتماد الطلبة أسلوب جمعية علم النفس الأمريكية (2016) في الإسناد لجميع الدراسات الأكاديمية والمواد المكتوبة ذات الصلة.
4. تحميل جميع التقييمات المكتوبة إلى برنامج تيرنت إن (TURNITIN) للسراقات العلمية من خلال موقع جامعة الفجيرة للتعلم الذكي بغية تحديد مؤشر التشابه في الأعمال، والتي منها، المقالات الأكاديمية والدراسات التفاعلية ودراسة الحالة ومساقات التخرج البحثية: مشروع تحليل الفرص - تصميم مشروع جديد، ودراسة الجدوى الاقتصادية، والإدارة الإستراتيجية، ومساق الموضوعات الخاصة، والمشاريع والدراسات الدامجة وما شابهها.
5. إظهار صفر% من مؤشر التشابه في تقرير تيرنت إن (TURNITIN) للسراقات العلمية، وإذا كانت نسب التشابه قليلة في الحالات، فيجب إحالتها إلى مصادر التشابه، أما إذا كانت نسب التشابه منسوبة إلى نماذج الجامعة وقوابله، فإن التشابه لاغيًا وباطلاً.
6. قيلم الطلبة بتحميل وطباعة نتائج تقييمات أعمالهم المكتوبة مع نتائج تقرير مؤشر التشابه وتقديمها للمحاضر.

سياسة تقديم التقييمات الكتابية

7. تقديم جميع التقييمات المكتوبة في أو قبل الساعة 12:00 من منتصف الليل، وقبل يوم واحد من الموعد النهائي، للمحاضر في الصف في نسخة ورقية مصحوبة بتقرير مؤشر التشابه TURNITIN والذي يتم تضمينه كملحق للتقييم.
8. لا يتم قبول التقييمات التي يتم إرسالها عبر البريد الإلكتروني، إلا إذا وجدت ضرورة محددة بالوفاء بمتطلبات التقييم.

مستوى السراقات العلمية:

تحدد جامعة الفجيرة ستة مستويات للسراقات العلمية، تصنف وفقاً للمعيارين الآتيين:

فئات الطلاب:

- طالب في السنة الأولى (طالب جديد)
- طالب في السنة الثانية والثالثة
- سنة رابعة أو بعد الطالب (طالب متمرس)

مدى السراقات العلمية

- مستوى السراقات العلمية 1: 20 - 30% (جنحة بسيطة)
- مستوى السراقات العلمية 2: 31-60% (مخالفة متوسطة)
- مستوى السراقات العلمية 3: 61-100% (جريمة خطيرة)

تطبق الجامعة معايير مركبة لتصنيف مستوى السراقات العلمية، على النحو الآتي:

المستوى (1): سرقة علمية طفيفة من طالب حديث العهد

المستوى (2): في الحالات الآتية:

i. سرقة علمية معتدل من قبل طالب جديد، أو

- ii. سرقة علمية طفيفة من قبل طالب في السنة الثانية أو الثالثة، أو
- iii. مستوى إعادة السرقة العلمية (1) في نفس الفصل الدراسي.
- المستوى (3): في الحالات التالية:
- i. سرقة علمية شديدة من قبل طالب جديد، أو
- ii. سرقة علمية معتدلة من قبل طالب في السنة الثانية أو الثالثة، أو؛
- iii. سرقة علمية طفيفة من قبل طالب متمرس، أو؛
- iv. مستوى إعادة السرقة العلمية (2) في نفس الفصل الدراسي.
- المستوى (4): في الحالات التالية:
- i. سرقة علمية شديدة من قبل طالب في السنة الثانية والثالثة، أو؛
- ii. سرقة علمية معتدل من قبل طالب متمرس، أو؛
- iii. مستوى إعادة السرقة العلمية (3) في نفس الفصل الدراسي.
- المستوى (5): في الحالات التالية:
- i. سرقة علمية شديدة من قبل طالب متمرس، أو؛
- ii. مستوى إعادة السرقة العلمية (4) في نفس الفصل الدراسي.
- المستوى (6): مستوى الرسوب (5) في نفس الفصل الدراسي

العقوبات

تختلف العقوبات بحسب مستوى السرقة العلمية على النحو الآتي:

ملاحظات	العقوبة	مستوى السرقة العلمية
--	يقوم الطالب بإعادة تقديم العمل	مستوى (1)
نسخ إلى ملف الطالب	إصدار تحذير كتابي وتقليل العلامة المحصلة على العمل المقدم الذي يتضمن سرقة علمية	مستوى (2)
نسخ إلى ملف الطالب	إصدار تحذير كتابي وتحديد علامة الصفر للعمل المقدم الذي يتضمن سرقة علمية	مستوى (3)
نسخ إلى ملف الطالب	إصدار علامة (WA) في المساق قيد الدراسة.	مستوى (4)
نسخ إلى ملف الطالب	إصدار علامة "F" في المساق قيد الدراسة.	مستوى (5)
نسخ إلى ملف الطالب	إيقاف الجامعة ذلك الفصل للطلاب. وفي مثل هذه الحالة، يتم إصدار علامة "WA" لجميع المساقات التي سجلها الطالب لذلك الفصل.	مستوى (6)

إجراءات التعامل مع حالات السرقة العلمية المشتبه فيها:

1. يجب على المحاضر تقديم أدلة السرقة العلمية المشتبه فيها للعميد. (يجب تقديم تقرير مكتوب يتضمن اسم الطالب ورقمه الجامعي، وفئة الطالب (جديد، السنة الثانية، من ذوي الخبرة، وما إلى ذلك)، واسم المساق الجامعي ورمزه، وسبب الاشتباه في السرقة الأدبية).
2. يشكل العميد لجنة خاصة بالسرقة العلمية (رئيس وعضوان).
3. تلتقي اللجنة الخاصة بالسرقة العلمية بالطالب وتناقش معه تقرير المحاضر.
4. تقوم اللجنة الخاصة بالسرقة العلمية بجمع تاريخ الطالب في الانتحال مع سكرتير الكلية (يحتفظ كل سكرتير كلية بسجل لعقوبات السرقات العلمية السابقة خلال الفصل الدراسي).
5. يجب أن تحدد اللجنة الخاصة بالسرقة العلمية مستوى السرقة العلمية وفقاً للسياسات الخاصة بها.
6. تصدر اللجنة الخاصة بالسرقة العلمية العقوبة وفقاً للسياسات الخاصة بها.
7. يتم إبلاغ الطالب (كتابياً) بقرار اللجنة من خلال العميد.

ب. إدارة سياسة النزاهة الأكاديمية

1. تقع القضايا الأكاديمية الناتجة عن الانتهاكات المزعومة لقانون النزاهة الأكاديمية بالجامعة ضمن اختصاص هيئة التدريس ومنسق البرنامج/الرئيس/العميد المعني، بينما يتم رفع الانتهاكات الأكثر خطورة أو الانتهاكات المتكررة إلى العميد لاتخاذ مزيد من الإجراءات. وفي حالة رغبة الطالب في توجيه اتهامات ضد طالب آخر، يجب عليه/عليها أن يفعل ذلك من خلال عضو هيئة التدريس الذي وقعت المخالفة في مساقه ومنسق البرنامج/الرئيس/العميد، ويجب عليه أن يعرف عن نفسه أو نفسها للكلية.
2. إذا كان أحد أعضاء هيئة التدريس مقتنعاً بأن انتهاكاً مزعوماً نتج عن خطأ في الحكم من جانب الطالب وليس عن خيانة للأمانة متعمداً، فقد تقرر الكلية استغلال الفرصة لإرشاد الطالب بشأن المعايير المقبولة للعمل الأكاديمي، وفي مثل هذه الحالات، يجوز لعضو هيئة التدريس، مثلاً، أن يطلب من الطالب إعادة كتابة المهمة الأصلية أو تصحيحها، أو تقديم مهمة بديلة، أو تطبيق عقوبة التقدير. وعند استخدام الهيئة التدريسية سلطتها في حالة وجود مخالفة أكاديمية غير مقصودة، فإنه يجب عليها إخطار العميد ومدير قسم القبول والتسجيل.
3. يجب على عضو هيئة التدريس إبلاغ العميد بالمخالفة في حالة اعتقاده بأن المخالفة التي ارتكبها الطالب تمثل منعطفاً خطيراً لقانون النزاهة الأكاديمية في الجامعة، أو في حالات تكرر حدوث مثل هذه المخالفات، وذلك خلال عشرة أيام عمل من وقوع المخالفة أو بعد اليوم الذي علم فيه بالمخالفة. ويجب أن يكون التقرير المقدم مدعوماً بالوثائق أو الأدلة المناسبة.
4. يقوم العميد أو رئيس قسم القبول والتسجيل بإبلاغ الطالب بالتهمة الموجهة إليه/إليها عند استلام تقرير الكلية، والترتيب لمناقشة التهمة مع الطالب إما عبر الإنترنت أو شخصياً حسب الاقتضاء، وسيتم تقديم التهمة والأدلة للطالب وإبلاغه بالإجراءات بما في ذلك حقوقه/حقوقها وسيُسمح له بالرد على التهمة إما على الفور أو عن طريق الكتابة في غضون 5 أيام عمل. ولا يتعين على أعضاء هيئة التدريس تقديم علامات العمل المعني إلا بعد تسوية القضية، وسيتم احتساب درجة علامة مؤقتة (N) إذا كانت درجات الفصل الدراسي مستحقة قبل اكتمال عملية التسوية.
5. يجوز للعميد بالتشاور مع مدير البرنامج بعد مراجعة التهم والأدلة، إما:
 - أ. رفض القضية وإخطار رئيس قسم القبول والتسجيل بالقرار، أو
 - ب. إحالة الحالة إلى لجنة تأديب الطلبة، سيتم إحالة القضية إلى لجنة تأديب الطلبة عندما لا يمكن حل المشكلة من خلال مناقشة غير رسمية أو من الممكن أن يختار الطالب عرضها على اللجنة الرسمية. وفي مثل هذه الحالة، يجب على العميد إخطار لجنة تأديب الطلبة لتشكيل اللجنة في غضون 5 أيام عمل.
6. ستسمح لجنة التأديب بالاستماع إلى جميع الأطراف المتورطة في القضية وبناءً على الأدلة المقدمة ستتخذ القرار وتبلغ الأطراف

المعنية من خلال خطاب رسمي في غضون ثلاثة أيام عمل من الجلسة.

7. لن يكون قرار اللجنة التأديبية قابلاً للاستئناف.

العقوبات

1. يجب أن يدرك الطلبة أنه سيتم التعامل مع الانتهاكات الأكاديمية بجديّة، وبشكل خاص مع تكرار المخالفين للانتهاك.
2. يجب على لجنة تأديب الطلبة الأخذ بعين الاعتبار خطورة المخالفة وأي ظروف خاصة ذات صلة، - الطلبة الذين ثبتت إدانتهم قد يتم إيقافهم أو فصلهم أو طردهم بعد عرض القضية على لجنة تأديب الطلبة، وذلك عند التعامل مع انتهاك سلوك النزاهة الأكاديمية.
3. قد تتراوح العقوبات المتخذة على الانتهاكات الأكاديمية من تحذير شفهي إلى طرد وقد تشمل واحداً أو أكثر من الآتي:
 - أ. تحذير شفهي أو كتابي.
 - ب. إعادة تقديم العمل المعني.
 - ج. تقديم عمل إضافي للمساق التي وقعت فيها المخالفة.
 - د. درجة أقل أو عدم الأخذ بالعمل الذي تبين أنه مخالف.
 - هـ. درجة رسوب F للمساق التي وقعت فيه المخالفة. وسيتم إدخال ملاحظة بالمخالفة الأكاديمية في السجل الدائم للطلاب.
 - و. الإيقاف لمدة فصل دراسي أو أكثر بما في ذلك الفصل الذي وقعت فيه المخالفة. وسيتم إدخال ملاحظة بالمخالفة الأكاديمية في السجل الدائم للطلاب.
 - ز. الفصل (لفصل دراسي محدد أو بشكل دائم) من الجامعة. وسيتم إدخال ملاحظة بالمخالفة الأكاديمية في السجل الدائم للطلاب.

لا يجوز للطلاب الانسحاب من مساق تم فيه اكتشاف مخالفة وتوقيع جزاء، ولن يُسمح باسترداد أو إلغاء الرسوم الدراسية في مثل هذه الحالات.

سياسة وإجراءات استئناف الطلبة

لا يجوز للطلبة الطعن في التقدير لمجرد أنهم لا يوافقون على العلامة التي حصلوا عليها أو لأن العلامة لها تأثير سلبي على سجلهم الأكاديمي، ولا يجوز لهم استئناف تقدير ما إلا لوقوع خطأ في الوقائع (خطأ في حساب أو تسجيل الدرجة) ، أو لأنه استند إلى معايير أخرى غير الأداء الأكاديمي في المساق أو أن الحكم على أدائهم لم يكن بنفس المعايير. ويمكن للطلبة الذين حصلوا على درجة WF بسبب الغياب المفرط الاستئناف.

1. قبل محاولة الشروع في استئناف رسمي بشأن العلامة، يتعين على الطالب مقابلة عضو هيئة التدريس لمناقشة الأساس الذي اعتمده عضو هيئة التدريس بوضع العلامة. وتكتمل هذه الخطوة بنهاية الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الذي يلي منح الدرجة المتنازع عليها.
2. يجوز للطلاب تقديم استئناف مكتوب إلى منسق/ رئيس البرنامج في موعد لا يتجاوز نهاية الأسبوع الثاني من التدريس في الفصل الدراسي التالي لوضع العلامة المتنازع عليها، إذا لم يكن راضياً تماماً عن نتائج المناقشة.
3. يجب أن يوضح الاستئناف الكتابي مبررات الاستئناف، وعلى منسق البرنامج/ الرئيس/ العميد مراجعة الاستئناف والرد كتابياً في غضون أسبوع واحد من استلام الاستئناف الكتابي.
4. إذا فشلت محاولات حل المشكلة على هذا المستوى، فإنه يتوجب على الطالب تقديم استئناف مكتوب إلى العميد في غضون أسبوع واحد بعد استجابة منسق البرنامج/ الرئيس، موضحاً فيه مبررات الاستئناف ومرفقاً معه رد المنسق/ رئيس البرنامج.

5. في غضون أسبوع واحد من تلقي الاستئناف، يقوم العميد بدعوة لجنة مراجعة استئناف مخصصة، والتي تتكون من عضوين من أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل ومسؤول واحد.
6. يجب ألا يكون أعضاء لجنة مراجعة الاستئناف قد شاركوا في القضية مدار القرار قبل تعيينهم في اللجنة، وستقوم لجنة مراجعة الاستئناف بمراجعة الاستئناف وتقديم توصية خطية إلى العميد في غضون أسبوعين من انعقادها.
7. يجب تغيير الدرجات إذا (و فقط إذا) كانت هناك أخطاء مادية في جميع الحالات، مثل:
 - أ. لم يتم وضع علامة على جزء من عمل الطالب.
 - ب. خطأ في الحساب الرياضي.
 - ج. خطأ في إدخال الدرجة.
8. يرفع العميد التوصية النهائية إلى نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية ليتخذ القرار النهائي ويبلغ به كل من الطالب وعضو هيئة التدريس كتابةً.

سياسة شكوى الطلبة

أهداف

تحرص الجامعة على تنفيذ أهدافها وقيمها الأساسية المتمثلة في النزاهة والإنصاف والاحترام والشفافية بين الموظفين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب، وعادة ما يتم حل أية نزاعات قد تنشأ بشكل غير رسمي وبحسن نية بين الأفراد و/أو المجموعات، حيث يتشاور طلبة الجامعة بحسن نية مع الشخص أو طرف النزاع الآخر للتوصل إلى حل عادل ومعقول. ويتم تشجيع المشتكي على استشارة قسم شؤون الطلبة والخدمات المشتركة للحصول على المشورة أو إشراك طرف ثالث؛ مثل منسق البرنامج المناسب أو رئيس القسم أو العميد، ومن المتوقع أن يساعدوا جميعاً في تسهيل خدمات الاتصال والوساطة.

وفي حالة استحالة تسوية مثل هذه النزاعات بشكل غير رسمي، يحق للمشتكي رفع شكوى رسمية تتوافق مع شروط هذه السياسة وإجراءاتها.

تعريف

تستخدم السياسة التعريفات التالية:

الشكوى: طلب يقدمه الطالب أو الطلبة بغية التوصل لحل رسمي ضد جهة أو موظف في الجامعة، حيث يقدم ادعاءات على أساسيات محددة تظهر بأن القرارات أو الإجراءات غير سليمة أو خاطئة أو غير عادلة أو تمييزية أو متهكة للحقوق.

المشتكي: الشخص (الأشخاص) مقدم الشكوى.

الكلية: أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بما في ذلك أعضاء هيئة التدريس بدوام جزئي أو كلي أو غير منتظم، مثل أعضاء هيئة التدريس الزائرين والمساعدين.

مدرس: أي شخص يعمل في الجامعة ويكون مسؤولاً عن تدريس فصل دراسي بما في ذلك المدرسين بدوام جزئي أو كلي أو غير منتظم مثل المدرسين الزائرين والمساعدين.

المشتكى عليه: الشخص أو الأشخاص المذكورين في التظلم.

الموظفون: أي موظف غير تدريسي في الجامعة.

الطالب: أي شخص مسجل في جامعة الفجيرة كطالب على أساس التفريغ الجزئي أو الكامل.

المسائل المفتوحة لشكوى رسمية

يجوز للطالب تقديم شكوى رسمية عندما يعتقد/ تعتقد أن المشاورات غير الرسمية والوساطة قد فشلت وأن أي فعل أو قرار اتخذ من قبل الموظف في الجامعة انتهك حقوقه كطالب، أو أدى إلى تعرض الطلبة لضرر لا داعي له أو لم يعالج بشكل لائق.

إجراءات الشكوى

الخطوة 1:

جهد صادق لحل الشكاوى بشكل غير رسمي

يتشاور الطالب مع الطرف (الأطراف) المعني لمحاولة الوصول إلى اتفاق، وإذا لم ينتج عن ذلك اتفاق مرضٍ، فيجب على الطالب الرجوع إلى لجنة شكاوى الطلبة للحصول على توصيات.

الخطوة 2:

مناقشة مع المشرف المباشر

يجب على المشتكي استشارة مسؤول/ موظف شؤون الطلبة أو العميد أو مدير البرنامج أو التوجه إلى اجتماع غير رسمي مع المشتكى عليه.

الخطوة 3:

بيان الشكوى الكتابي

إذا لم يتم التوصل إلى اتفاق، وكان المشتكي يريد متابعة الشكوى، فإن الخطوة التالية هي تقديم شكوى رسمية. يتم ذلك عن طريق تقديم شكوى رسمية كتابية إلى لجنة شكاوى الطلبة، مع التعبير عن الادعاءات الدقيقة وأفضل حل، مصحوبا بالتحقق من الوثائق التي يمكن الوصول إليها. يجب أن تشمل الشكوى على تواريخ الوقوع والحقائق الأساسية المتعلقة بها

المسؤوليات

مدير الجامعة

- تسهيل عمليات حل النزاعات غير الرسمية من خلال جميع موظفي جامعة الفجيرة.

- إدارة الاستئناف من خلال المشتكي.

نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية

(أو من ينوب عنه)

- تسهيل عمليات حل النزاعات.

- من الممكن توفير وساطة رسمية بين المشتكي والمشتكى عليه.

- ترؤس لجنة شكاوى الطلاب.

- صيانة حقوق المشتكي والمشتكى عليه وجميع أعضاء اللجنة

رئيس- قسم إدارة شؤون الطلبة ومسؤوليات الخدمات المشتركة

(أو من ينوب عنه)

- تسهيل عمليات حل النزاعات.
- يتوسط ويقدم المشورة المتعلقة بالسياسة والعملية لجميع الأطراف.
- يضمن أن موظفي قسم إدارة شؤون الطلبة ومسؤوليات الخدمات المشتركة تسهيل عملية حل النزاعات وإجراءات شكاوى الطلبة.
- يعمل كميسر للعملية من خلال التأكد من أن جميع الأطراف على دراية بالسياسة وأنهم يعرفون ما هو متوقع منهم.
- يحتفظ بالسجلات الدقيقة لجميع العمليات والمواد المتعلقة بالشكاوى.
- يتأكد من اختيار أعضاء لجنة شكاوى الطلبة وانتخابهم في وقت مبكر من العام الدراسي.
- يتابع أي قضايا عالقة تحتاج إلى حل.
- يصون حقوق جميع المشاركين في الشكاوى.

المشتكى

- يجب تقديم الشكاوى في غضون أسبوعين من قضية النزاع المزعوم أو القضية مثار النزاع المكتشفة مع الوثائق المناسبة.
- يحافظ على الكياسة والسلوك الحسن مع توفير المناصرة في جلسة الاستماع.
- تقديم استئناف خلال الوقت المحدد.

المشتكى عليه

- يقدم رداً مكتوباً مصحوباً بالوثائق، حسب الاقتضاء.
- يحافظ على الكياسة والسلوك الحسن مع توفير الدفاع في جلسة الاستماع.

إجراءات الاستماع

الحقوق الإجرائية الآتية مكفولة لجميع الأطراف:

1. سيتم تحديد جلسة استماع في الوقت المناسب.
2. إشعار خطي بالمطالبات ووقت معقول للرد.
3. إعفاء أي عضو من أعضاء اللجنة يصرح أو يثبت أو يكتشف أن لديه تعارض مصالح في القضية.
4. يجب أن يكون المشتكى والمشتكى عليه والشهود موجودين أثناء المعلومات
5. اجتماع عدد من المعنيين بجلسة الاستماع، وسيتم استدعائهم عند الحاجة.
6. سيتم تسجيل جميع الأقوال خلال المرحلة الأولى من جلسة الاستماع التي يقدم فيها المشتكى والمشتكى عليه والشهود المعلومات على شريط.
7. يجوز لأعضاء اللجنة استجواب أي من المشاركين في جلسة الاستماع، في أي وقت أثناء الإجراءات.
8. يجوز لكل من المشتكى والمشتكى عليه الإدلاء بأقواله وتقديم المستندات واستدعاء الشهود، ولا يسمح بالدعوة أو التمثيل نيابة عنهم.
9. يلتزم أعضاء اللجنة بسماع جميع الأدلة الشفوية ذات الصلة وعرض جميع الأدلة المكتوبة ذات الصلة المقدمة من قبل المشتكى أو المشتكى عليه.
10. سيتم الاستماع لجميع الشهود وربما استجوابهم ممن يتم استدعائهم من قبل المشتكى والمشتكى عليه ولجنة شكاوى الطلبة، وسيتم توفير قائمة الشهود لجميع الأطراف والمستمعين للقضية قبل جلسة الاستماع.
11. ستتاح للمشتكى عليه الفرصة لاستجواب المشتكى وشهود الشكاوى حول جوهر أقوالهم.
12. تكون الجلسة مغلقة ومقتصرة على الأطراف المعنية والمستشارين والشهود للإدلاء بشهادتهم، والذين يسمعون القضية.

13. يتم تبادل المعلومات بعد ذلك، ومغادرة جميع الأشخاص، باستثناء أعضاء لجنة شكاوى الطلبة وسكرتير التسجيل.
14. ستجتمع اللجنة في جلسة مغلقة للبت في توصيتها (توصياتها).
15. ستقدم اللجنة تقريرها مع التوصية (التوصيات) إلى المستشار، مع نسخ منها إلى المشتكى والمشتكى عليه (علمهم) ومدير خدمات الطلبة أو من ينوب عنه.
16. سيتم الاحتفاظ بسجل الشكوى والحكم والنتيجة في ملف سري لدى رئيس شؤون الطلبة أو من ينوب عنه ما لم ينص التقرير على خلاف ذلك.

الاستئناف

1. للمشتكى عليه الحق في استئناف تقرير لجنة شكاوى الطلبة إلى رئيس الجامعة، بحيث يكون الاستئناف مكتوباً في غضون خمسة (5) أيام.
2. يراجع مدير الجامعة تقرير اللجنة لتحديد فيما إذا استخدمت الأدلة والعملية لدعم التوصيات.
3. يكون مدير الجامعة صاحب السلطة التقديرية فيما يلي:
 - أ. دعم توصية (توصيات) اللجنة.
 - ب. عكس التوصية (التوصيات).
 - ج. إحالة القضية مرة أخرى إلى لجنة شكاوى الطلاب لإعادة النظر فيها من جديد؛ أو
 - د. دعم توصيات اللجنة، مع أي تعديل يعتبر معقولاً.
 - هـ. الكتابة في غضون أسبوع واحد من استلام التقرير من لجنة مراجعة الشكاوى.

سياسة الأنشطة الطلابية

أ. النوادي الطلابية

تسعى جامعة الفجيرة لإنشاء ناد طلابي لكل برنامج من برامجها الجامعية، متناغماً مع اهتمامات طلبتها المتعلقة بأنشطة مناهج مشتركة ومحددة، وينبغي على الطلبة المهتمين بتنظيم ناد طلابي، وكخطوة أولى، التحدث إلى رئيس- قسم إدارة شؤون الطلبة والخدمات المشتركة، كونه المسؤول عن الأندية والهيئات الطلابية.

ب. السياسات التي تحكم النوادي والهيئات الطلابية

تنطبق القواعد الآتية على جميع الأندية والهيئات الطلابية، بما في ذلك هيئات الخريجين:

- a. ينبغي وجود عضو هيئة تدريس أو موظف جاهز ومستعد للعمل كمستشار للنادي.
- b. ينبغي على الراغبين في إنشاء ناد تقديم النموذج المناسب إلى رئيس- قسم إدارة شؤون الطلبة والخدمات المشتركة، ومراعاة جميع القواعد المرتبطة بالأندية.
- c. ينبغي أن يكون الطلبة أعضاء النادي في وضع أكاديمي جيد (وليس تحت المراقبة).
- d. ينبغي أن يتم التعامل مع جميع الأموال التي يجمعها النادي لدعم أنشطته من خلال حساب في مكتب الشؤون المالية في الجامعة.
- e. يلغى النادي في حال سحب جامعة الفجيرة دعمها له لأي سبب من الأسباب.

1. نظرة عامة

تقدر الجامعة طلبتها بتوفيرها التوجيه الأكاديمي المستمر الذي يقدمه المستشارون الأكاديميون بغية الحصول على وظائف أكاديمية ناجحة.

2. المجال

ويغطي لوائح توفير المرشد للطالب.

3. الهدف

لتوفير مرشد لكل طالب خلال فترة إقامته الأكاديمية في جامعة الفجيرة.

4. نص السياسة

تقوم الجامعة بتعيين مرشد أكاديمي لكل طالب جديد في بداية الفصل الدراسي الأول وطوال فترة إقامته في الجامعة، وتحديدًا ينبغي الآتي:

1. ضمان تزويد جميع الطلبة الجدد بمرشدين.
2. يجب على الطالب تحديد موعد لمقابلة مرشده، بغية التأكد من وجوده للحصول على الاستشارة والتوجيه المناسب.
3. التأكد من أن المرشد قد وضع أهدافًا أكاديمية أثناء التسجيل متعلقة بمدى ملاءمة المساقات المسجلة بحسب الهيكلية المسبقة والخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي.
4. مراقبة ومتابعة تلقي جميع الطلبة المشورة من مرشديهم بشكل منتظم بغية التأكد من تحقق التوجيه المناسب؛ حيث تتم المناقشة بين الطالب ومرشده لكل ما يخص تقدم تعلمه وعلاماته في المساقات للتأكد من كونه على دراية بأية عواقب ذات الصلة.
5. الاحتفاظ بسجل البلاغات فردي بواسطة مرشد هيئة التدريس في ملف يتضمن، على سبيل المثال لا الحصر، المستندات الآتية:

• نموذج الإرشاد الأكاديمي

• العلامات المعادلة المعتمدة ونسخة من نسخ السجلات للطلبة المنقولين

• خطة دراسية

• نسخة من علامات كل فصل دراسي

• نموذج متابعة خطة العلامات

يقدم المرشدون الأكاديميون المشورة لطلبتهم بمعدل لا يقل عن ساعتين مكتبتين في الأسبوع، يعلن عنها بوضوح من خلال مكاتبتهم وأية وسيلة تواصل مناسبة، مثل لوحات الإعلانات والمواقع الإلكترونية وما إلى ذلك. الحد الأقصى لعدد النصائح لأي مستشار هو 35.



جامعة الفجيرة
UNIVERSITY OF FUJAIRAH

خدمات الطلاب

- تسهيلات وحدة التعلم الذكي مع نظام التعلم الذكي- مودل للجامعة، وهي وحدة توفر خدمات التعلم الأكاديمي والرقمي بغية تسهيل التدريس والتعلم، وتقع ضمنها المسؤوليات الأساسية ما يأتي.
- وضع مبادئ توجيهية لاستخدام نظام إدارة التعلم مودل من أجل التقديم الفعال لمساقات التعلم الإلكتروني.
- تقديم ورش عمل حول المهارات الفنية لأعضاء هيئة التدريس والموظفين في استخدام أدوات التعلم المعززة بالتكنولوجيا بما يتماشى مع استخدام نظام إدارة التعلم مودل؛ وورش العمل التدريبية ذات الصلة لأجل ضمان إنتاج وإدارة أعضاء هيئة التدريس بشكل مناسب ومتوافق مع المعايير التسجيل وإنتاج الوسائط السمعية والبصرية والصور الفوتوغرافية والمرئية لوحدة المساقات وجلسات المعلومات والمناقشات والندوات عبر الإنترنت وأدوات التقييم ونشر المواد المتاحة.
- مساعدة الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين في معرفة متطلبات نظام إدارة التعلم الذكي بشكل شامل.
- مراقبة وتقييم وتحديث المهارات الفنية المطلوبة في إدارة نظام إدارة التعلم.
- التنسيق مع وحدة دعم تكنولوجيا المعلومات للحصول على التقنيات المناسبة بما يتماشى مع متطلبات التعلم والتعليم في الجامعة.
- العمل مع العمداء وأعضاء هيئة التدريس ووحدة دعم تكنولوجيا المعلومات للتأكد من أن استخدام إدارة نظام التعلم الذكي- مودل يتوافق مع التوجه الاستراتيجي لجامعة الفجيرة وخبرات تعلم الطلاب.
- مراقبة وتقييم أداء وحدة التعلم الذكي بشكل منتظم لضمان تقديم جميع دورات التعلم الإلكتروني بكفاءة؛ وتقديم سلسلة من ورش العمل التدريبية وبشكل منتظم للطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين بغية تزويدهم بالمعرفة والمهارات التي تتكيف مع التدريس عبر الإنترنت.

● معلومات تقنية:

- نظام إدارة التعلم الذكي المستخدم هو مودل (Moodle) ويمكن الوصول إليه في أي مكان وزمان.
- استخدام البلاكبودر كولابوريت ألترا (Blackboard Collaborate Ultra) متناغماً مع نظام إدارة التعلم الذكي- مودل مباشرة في التعلم عن بعد، وتكون غوغل ميت (Google Meet) احتياطية.
- يتم تسجيل جميع المساقات المباشرة (المساقات عبر الإنترنت)، ويمكن للطلبة الوصول إليها في أي وقت وفي أي مكان.
- يمكن الوصول إلى نظام إدارة التعلم الذكي- مودل من أي جهاز متصل بالإنترنت (الهاتف المحمول والكمبيوتر الشخصي وجهاز ماك وأجهزة الكمبيوتر المحمولة والأجهزة اللوحية)
- استخدام وحدة امتحانات مودل مع متصفح قفل مودل في الامتحانات، واستخدام البلاكبودر كولابوريت ألترا وغوغل ميت مباشرة.
- استخدام خدمة مؤشر التشابه (Turnitin) كأداة للتحقق من السرقات العلمية مدمجة مع نظام إدارة التعلم الذكي- مودل الخاص بالجامعة مباشرةً.
- جميع مقاطع الفيديو المسجلة مستضافة على خدمة بث فيميو (Vimeo Streaming Service).
- دمج جميع هذه الخدمات مع نظام إدارة التعلم الذكي- مودل الخاص بالجامعة، الذي ترتبت على الحاجة للوصول إلى نظام إدارة التعلم فقط للحصول على جميع الخدمات دون الحاجة إلى امتلاك حسابات مختلفة لكل خدمة.
- استخدام تعليم مساحة عمل غوغل في رسائل البريد الإلكتروني والتخزين السحابي.
- امتلاك جميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة حساباً على Google والذي سيوفر الخدمات الآتية:
- حساب جيميل (Gmail) غير محدود لرسائل البريد الإلكتروني مع نطاق @uof.ac.ae
- مساحة جي- درايف (G-drive) غير محدودة للتخزين السحابي
- وصول غير محدود إلى جميع تطبيقات غوغل (Google Apps) مثل الأوراق والمستندات والشرائح والتقويمات والمزيد.

الموارد الأكاديمية

تم تجهيز مكتبة جامعة الفجيرة بمرافق حديثة تعتمد نسخ ورقية وإلكترونية في شكلها الرقمي، وللجامعة نظام فريد في إصدار الكتب عبر الإنترنت والعودة إلى المكتبة بعد الوقت المحدد، كما أن قامت ببعض الاتفاقيات في التعاون والمشاركة في الموارد الأكاديمية. وقد جهزت مكتبة الجامعة بأحدث إصدارات المجالات التي تهتم الطلبة.

قسم شؤون الطلبة والخدمات المشتركة

يعد قسم شؤون الطلاب والخدمات المشتركة الحاضن الحقيقي لطلبة الجامعة، فهو يهدف إلى بناء جيل منهم يتمتع بالصحة العقلية والجسدية، وذلك عن طريق دعم وتعزيز شخصيتهم ونموهم الفكري والعاطفي ومساعدتهم في الاندماج بالحياة الأكاديمية.

يلعب قسم شؤون الطلاب والخدمات المشتركة دورًا هامًا في ربط الطلبة والوحدات الأكاديمية والمؤسسات المحلية بتقديم الخدمات اللازمة للتميز الأكاديمي، وفي تنمية قدرات الطلبة وتحفيزها وتنمية قيمهم الإيجابية وتغذية حسهم بالوطنية حتى يساهموا بفاعلية في خدمة الوطن، وهو ما يمكن تحقيقه من خلال خلق بيئة جامعية آمنة وداعمة لهم.

الرسالة

تحقيق تنمية شاملة للطلاب في المجالات العلمية والنفسية والسلوكية والمهارية، وتقديم خدمات طلابية عالية الجودة من خلال الحفاظ على بيئة داعمة أكاديميًا لتزويد الطلاب بمهارات حل المشكلات والتوجه لمواجهة التحديات.

القيم

1. الالتزام بالقيم الأخلاقية والمسؤولية الاجتماعية.
2. الطلبة هم جوهر العملية التعليمية ومحور الاهتمام.
3. التميز والإبداع في تقديم كافة الخدمات والأنشطة الطلابية.
4. ضمان بيئة أكاديمية آمنة وداعمة.
5. التمسك بالحوار البناء وقبول الآخر.

سياسة الإرشاد الطلابي

تقوم جامعة الفجيرة بعملية إرشاد منهجية تمكنها من مخاطبة الطلبة وتوجيههم أدايمهم، حيث يمكن للطلبة الحصول على الاستشارة من خلال مكتب الإرشاد الطلابي لنظام الجامعة الاستشاري.

الاستشارة الشخصية

يزود المركز بمتفرغ، يقدم هو والموظفون الاستشارات الفردية والجماعية للطلبة والجلسات الجماعية المتنوعة وورش العمل، كما يهتم المركز بمساعدة الطلبة على تحقيق نجاحهم الأكاديمي، ويمكن للطلبة تحديد موعد الاستشارة عن طريق الهاتف أو عن طريق زيارة المكتب، أو يمكنهم المعية لحضور جلسة إذا كان المستشار موجودًا.

الاستشارة الفردية

يقدم المركز استشارات فردية قصيرة الأجل لا تزيد عادة عن ثماني جلسات للعام الدراسي، يعمل فيها الطالب والمرشد معًا لحل مخاوف الطالب وأهدافه.

سرية سجلات الاستشارة

سجلات الاستشارة سرية وليست جزءاً من السجلات الجامعية الرسمية للطلاب، ولا يكشف المركز عن المحتويات السرية لسجلات الطلبة لأي طرف خارجي، ما لم يكن ذلك ملزماً بذلك بموجب القانون أو بناءً على إذن كتابي من الطالب أو ولي أمره أو الوصي عليه.

تهيئة الطلبة

يُطلب من الطلبة الجدد حضور برنامج التهيئة الذي يحدد قبل أسبوع من بدء التدريس في كل فصل دراسي، حيث يشمل تهيئة الطلبة الجدد لاختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية (للطلبة الذين لم يقدموا علامة التوفل الرسمية)، ويتم خلال برنامج التهيئة تعيين مرشد لكل طالب يرشده طيلة دراسته.

يُتوج برنامج التهيئة بالتسجيل في المسابقات التي سيأخذها الطلبة في الفصل الدراسي الأول. إن تهيئة الطلبة الجدد ليست مجرد الامتحان والتسجيل، وإنما هي فرصة لمعرفة الزملاء، ومعرفة ما هو متوقع منهم في صفوفهم الجامعية، وما هو متوقع منهم للتخرج، ومعرفة سياسات وإجراءات الجامعة، إضافة للحصول على تدريب عملي في استخدام المكتبة ومصادر تكنولوجيا المعلومات، وهي فرصة لهم ليكونوا ضمن مجتمع جامعة الفجيرة.

نظام وعملية الإرشاد الأكاديمي

لكل كلية نظامها الإرشادي الناظم للطلبة، ويتم تعيين أعضاء هيئة التدريس ليكونوا مرشدين فصول مختلفة، حيث يقدموا التوجيه والإرشاد للطلبة لتحسين أدائهم ولحل المشكلات الأكاديمية التي قد تعترضهم، كما يقدم المرشدون تقريراً إلى عمدائهم المعنيين بغرض الاحتفاظ بنسخ منها. ويتم تخصيص لكل طالب (المرشد) عضو هيئة تدريس (المرشد) بغرض تحقق الإرشاد الأكاديمي، وتفضل نسبة 1:15 نسبة المرشد - المرشد، وينبغي ألا تتجاوز النسبة 1:20، وأن يحدد المرشدون موعداً مع مرشديهم واجتماعاً كل أسبوعين على الأقل، ويتم توثيق كل اجتماع/ جلسة إرشاد أكاديمي كتابياً وتوقيعها من قبل هيئة التدريس والطلاب.

المرافق الدينية/الروحية:

توفر الجامعة غرفةً للصلاة للذكور وللإناث.

مساعدة مالية

قد تقدم المنح الدراسية من القطاع الخاص والمؤسسات للطلبة المؤهلين، وتتوفر المعلومات والتطبيق الخاصة بذلك من خلال قسم شؤون الطلبة والخدمات المشتركة، أما إدارة المنح الدراسية في الجامعة، فستدار من قبل جمعية الفجيرة الخيرية.

سياسة دعم التأشيرات

تسعى جامعة الفجيرة لمساعدة الطلبة القادمين من خارج دولة الإمارات العربية المتحدة في الحصول على تأشيرات طويلة الأمد، وعلى كل من يحتاج مساعدة منهم بشأن ذلك الاتصال بمدير الممتلكات والخدمات.

خدمات الطعام

تتوفر خدمات الطعام في المبنى الذي يقع في جامعة الفجيرة حالياً، ولا يتم تشغيلها من قبل الجامعة إلا أنها متاحة ليستخدمها الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين. كما تتوفر كافيتريا للذكور وللإناث.

تسعى جامعة الفجيرة لتوفير بطاقات صحية سارية المفعول لجميع طلبتها، يتم شراؤها من وزارة الصحة ويجب إظهارها في كل مرة يسجل فيها الطالب في الصفوف، حيث تتيح له فرصة الوصول للخدمات الصحية في دولة الإمارات العربية المتحدة. وتلتزم الجامعة بسياسة منع التدخين في الحرم الجامعي، ومع ذلك، فقد تم تحديد منطقة للتدخين لضمان الرفاهية الصحية العامة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب.

المرافق الترفيهية

على الرغم من عدم وجود مرافق ترفيهية في جامعة الفجيرة في الوقت الحالي، إلا أنه توجد مرافق ترفيهية قريبة منها، يمكن للطلبة استخدامها مقابل رسوم مناسبة.

تملك الجامعة مرافق ترفيهية تشمل ملعباً وصالة ألعاب رياضية وغرفة ألعاب.

تجهز جامعة الفجيرة بأحدث البنى التحتية الأكاديمية لدعم برامجها؛ فتواصل تدريب جميع أعضاء هيئة التدريس بشكل منتظم على الأنظمة والمحاكاة عالية التقنية، واستند التدريس على دراسات الحالة، حيث امتلك معظم أعضاء هيئة التدريس خبرة حقيقية في كتابة هذه الدراسات وتقديمها، أما الطلبة، فإن الجامعة تسعى لتزويدهم بالخبرة الصناعية و فرص حل المشكلات واتخاذ القرار من خلال الأساليب العملية في الصف، بتطبيقها استراتيجيات تدريس مختلفة لجعل بيئات التعلم أكثر تفاعلية وفائدة لطلبتها، وباستخدامها منصة مودل لضمان تفاعلهم وتعليمهم، مع وجود مصادر أخرى عبر الإنترنت لمنديات المناقشة والتفاعلات الإضافية، ملتزمة بتوفير أفضل بيئة تعليمية ودية تسهل على الطلبة بلوغ التعلم.



جامعة الفجيرة
UNIVERSITY OF FUJAIRAH

منهجية التدريس وتكامل تكنولوجيا المعلومات

تم تجهيز جامعة الفجيرة ببنية تحتية أكاديمية متطورة لدعم برامجها. يتم تدريب جميع أعضاء هيئة التدريس بشكل منتظم على أنظمة ومحاكاة عالية التقنية. ويستند التدريس على دراسات الحالة. يتمتع معظم أعضاء هيئة التدريس بخبرة حقيقية في كتابة وتقديم دراسات الحالة. يحصل الطلاب على الخبرة اللازمة بالإضافة إلى فرص حل المشكلات واتخاذ القرار من خلال الأساليب العملية في الفصل. تطبق جامعة الفجيرة استراتيجيات تعليمية مختلفة لجعل بينات التعلم أكثر تفاعلية وإفادة لطلابنا. تستخدم الجامعة منصة Moodle للتفاعل وتعليم الطلاب، على سبيل المثال لا الحصر حيث توجد أيضًا مصادر أخرى عبر الإنترنت للمناقشات والمزيد من التفاعلات. تلزم الجامعة بشدة بضمان أفضل بيئة تعليمية من شأنها تسهيل الطلاب وتوفير جو تعليمي ودي.

وتشمل منهجية التدريس في الجامعة وتكامل تكنولوجيا المعلومات ما يلي:

• التعلم وجهاً لوجه

في التعلم وجهاً لوجه، تستخدم منصة مودل التي تسمح بفاعلية وتحكم الإدارة الشامل في إدارة المحتوى، وتسمح بالإدارة الكفؤة لأنشطة الطلبة والاستجابة لمحتويات المساق.

• أسئلة المتطوعين والمحادثات البديهية أثناء المحاضرات

يطلب من الطلبة المشاركة التطوعية أو في بعض الأحيان تقديم مجرد سؤال بديهي حول أي قضية مهمة للتأكد من متابعتهم موضوعات المحاضرات وفهمها.

• مهام العمل الجماعي

هي فرصة لتعلم الطلبة ضمن مجموعات وفقاً لإرشادات محاضريهم، لتشكيل المهام الأساس العملي في تعزيز تعرفهم محتويات الموضوع.

• مناقشات

وهي الممارسة المعتادة في كل فصل حيث يحتاج الطلبة إلى تقديم وجهة نظرهم حول المحتويات.

• دمج التكنولوجيا

لقد قامت الجامعة بتركيب قدر كبير من إعدادات تكنولوجيا المعلومات التي تضمن التكامل وتوفير أنشطة الحرم الجامعي الذكية، فشكلت وحدة التعلم الذكي الوحدة التيسيرية الضامنة للاتصال والتحديثات على التقنيات الناشئة، مع تقديم تدريب معين حتى يحصل الطلبة على الخبرة في مثل هذه الخدمات.

- تمتلك جامعة الفجيرة البنية التحتية الأكاديمية اللازمة لاستمرار تقديم جميع البرامج، حيث اكتسبت تقنية جديدة (أجهزة وبرامج) مع وحدة تعليمية ذكية تدعم التدريس/ التعلم الحالي عبر الإنترنت لكل طلبة المرحلة الجامعية الأولى، وقد تم تدريب جميع أعضاء هيئة التدريس على مهارات التعلم الذكي.

- يشرف قسم ضمان الجودة في الجامعة على ضمان عملية التعلم من خلال تقييم مدى تحقق جميع نتائج تعلم المساق ونتائج تعلم البرنامج، حيث يُطلب من جميع أعضاء هيئة التدريس إعداد وتقديم ملفات المساق التدريسية التي يتم فيها تقييم نتائج التعلم للمساق بغية تحديد إنجازهم. إن البنية التحتية الحالية للجامعة كافية لتلبية احتياجات جميع الوحدات الأكاديمية، والمرافق مناسبة وكافية لاستيعاب الموظفين الحاليين والطلبة والطلبة المحتملين.

- يمكن أن تستوعب المرافق ما يصل إلى 50 طالباً في الصف، وأن تكون الصفوف الجامعية المتاحة بمثابة مركز امتحان، وأن تستوعب جميع الطلبة، ولا تستدعي الحاجة إلى توسيع أو تحسين مادي للمرافق الإضافية لتقديم المساقات عبر الإنترنت- التسهيلات الحالية كافية لتدريس المساقات عبر الإنترنت. ومهما بدت حاجة المرافق أو البنية التحتية لتحسين، فإن الجامعة تمتلك مخصصات ميزانية كافية للقيام بما هو ضروري لصالح الطلبة، فهي قادرة على إضافة متطلبات البرامج والأجهزة والمعدات الأخرى اللازمة وفقاً لزيادة أعدادهم في المستقبل.

- تمتلك الجامعة القدرة على الحفاظ على الموارد والمرافق الحالية واستدامتها وإضافة الموارد والتسهيلات اللازمة التي قد تكون مطلوبة إذا تم توسيع برامج التعلم الإلكتروني لتكون قادرة على الاستيعاب في المستقبل.

• عرض تقديمي للفصل

هي وسيلة تقييم تُستخدم لاختبار فهم الطلبة للمواد التعليمية التي يتم تناولها في المحاضرات وتعلم الطلبة الذاتي، وتتيح العروض التقديمية للمحاضر فرصة دراسة مهارات التوليف والتكامل والاتصال والكفاءات الأخرى، سواء كانت هذه العروض فردية أو جماعية، حيث يمكنه اتباع نموذج تقييم روبريك (Rubric) للعروض التقديمية لتحديد علامات الطلبة.

• المشاركة في الصف

هي وسيلة تقييم تستخدم لتوجيه وشرح وتسهيل المناقشات بين الطلبة في الصف لأجل فحص مفاهيم ونظريات ومبادئ المساق، ويمكن للمحاضر اتباع نموذج تقييم روبريك (Rubric) لمشاركات الطلبة لتحديد علاماتهم.

• الواجبات/ البحث

تحقيق منهجي لإثبات الحقائق أو المبادئ أو لجمع معلومات حول موضوع ما/ مشكلة، وهو يستخدم لقياس إمكانية جمع الطلبة للبيانات ومعالجتها وكيفية حلهم للمشكلة المتعلقة بمجال تخصصهم. ويمكن للمحاضر اتباع نموذج تقييم روبريك (Rubric) للواجبات/ البحث لتحديد علامات الطلبة، كما ينبغي أن يسلم واجب بحثي رئيس مكتوب واحد على الأقل في كل المساقات.

• تقرير مكتوب

هو نص لنتائج التحقيق أو لأي أمر يتطلب معلومات محددة بشأنه، يُمكن المحاضر من فحص إمكانية تقديم الطلبة نصًا توضيحيًا ذاتيًا للحقائق المتعلقة بموضوع معين، ويخدم الغرض من توفير المعلومات بغية القيام بإجراءات المتابعة واتخاذ القرارات، ويمكن للمحاضر اتباع نموذج تقييم روبريك (Rubric) لتقرير مكتوب لتحديد علامات الطلبة.

• مشروع

إنه تطبيق للمعرفة والمهارات والتقنيات والكفاءات، يتم من خلاله فحص كيفية إدارة الطلبة لوقتهم، وتفسير مجموعات البيانات، وحل تعارض القيم بين أعضاء المجموعة، وإعداد ونقل نتائج بحوثهم.

• التدريس القائم على الحالة

يعتمد التدريس ببساطة على دراسات الحالة، ويتمتع معظم أعضاء هيئة التدريس بخبرة حقيقية في كتابتها وتقديمها. أما الطلبة، فيمكنهم الحصول على الخبرة الصناعية بالإضافة إلى فرص حل المشكلات واتخاذ القرار من خلال استخدام دراسات الحالة في الصف، وقد كتب أعضاء هيئة التدريس دراسات حالة عملية في جامعة الفجيرة تستند حالاتها إلى التطرق العملي للسوق المحلي في الإمارات العربية المتحدة، إنها تحقيقات متعمقة لشخص واحد أو مجموعة يتم جمع البيانات من أجلها من مجموعة متنوعة من المصادر وباستخدام عدة طرق مختلفة، ويفترض في الطلبة البحث عن دراسة حالة لحياة حقيقية وتحليلها بما يعكس المفاهيم التي تم تدريسها طوال الفصل الدراسي بتفعيل تعلمهم لاستخدام الأدوات وتقنيات التحليل وتطبيقها على مشاكل العمل الحقيقية. وتتيح وسيلة التقييم هذه للمحاضر إمكانية فحص مهارات التوليف والنقد، وسيتمتع نموذج تقييم روبريك (Rubric) لدراسة الحالة لتحديد علامات الطلبة.

وقد تم العمل على تحسين المحاضرات والمناقشات وإعدادها لتطبيقها من أجل شرح مفاهيم ونظريات ومبادئ المساق بغية ضمان وتسهيل عرض اكتساب المعرفة، من خلال تركيز المحاضرة على توجيه وشرح وتسهيل المناقشات بين الطلبة في الصف بدلاً من نقل الحقائق، والتي يمكن قراءتها

من الكتب المدرسية الموصى بها ومواد القراءة الأخرى. لذلك، يتعين على الطلبة القراءة المسبقة للمشاركة بنشاط في مناقشات المساق، كما يجري الطلبة الندوات المتعلقة بالخبرة الصناعية بشكل مكثف كجلسات تفاعلية بينهم، حيث تصمم بطريقة تمنحهم فرصة اختبار فهمهم للمواد التي تتناولها المحاضرات أو التي يتعلمونها ذاتياً.

وقد أعلنت الجامعة من التركيز على ورش العمل والعمل الجماعي والواجبات، واستخدمت مثل هذه التقييمات لمساعدة الطلبة على العمل في مجموعات صغيرة وعلى تشجيع التعلم الجماعي، كما وفرت هذه المنهجية للطلبة فرصاً لتطوير العمق في إدراك مفاهيم ونظريات ومبادئ المساق وفرصاً للتعلم المستقل والتفكير الإبداعي والحوار والمناقشات بين الأعضاء المشكلين للمجموعات.



جامعة الفجيرة
UNIVERSITY OF FUJAIRAH

الوحدات الأكاديمية

- كُليّة إدارة الأعمال
- كُليّة تكنولوجيا المعلومات
- كُليّة الاتصال
- كُليّة الآداب والعلوم الاجتماعية والإنسانية
- كُليّة العلوم الصحية
- قسم التعليم العام

كُئِيَّة إِدَارَة الْأَعْمَال

• بكالوريوس إِدَارَة الْأَعْمَال - عام.

• بكالوريوس إِدَارَة الْأَعْمَال فِي الْعُلُوم الْمَالِيَّة وَالْمَصْرَفِيَّة.

• بكالوريوس إِدَارَة الْأَعْمَال فِي إِدَارَة الْمَوَارِد الْبَشَرِيَّة.

• دبلوم إِدَارَة الْأَعْمَال



College Email: cba@uof.ac.ae

تقوم كلية الأعمال بإعداد الطلبة للعب دور مهم في إدارة المؤسسات الحديثة مع الإشارة بشكل خاص إلى الموارد البشرية والمصارف والعديد من هرمية الإدارة العامة، حيث يؤدي الخريجون دوراً رئيساً في تطوير استراتيجيات نجاح الشركات الإماراتية في كل من القطاعين الحكومي والخاص. وبتماشى برامج الكلية بشكل صحيح مع دليل المنظومة الوطنية للمؤهلات لبناء المهنيين الإماراتيين وتطوير رأس المال الفكري المطلوب في مؤسسات اليوم، تم تعيين الخريجين في مناصب رئيسة في مؤسسات مختلفة في الإمارات العربية المتحدة. لقد جُهِزت كلية إدارة الأعمال بأنظمة عالية التقنية لتقديم المساقات والأنشطة التفاعلية والخدمات المجتمعية في الإمارات العربية المتحدة، وبأعضاء هيئة تدريس رفيعي المستوى وحاصلين على شهاداتهم من جامعات مرموقة في العالم، أعضاء هيئة التدريس ليدهم التدريب والخبرة المطلوبة ليستخدمونها في الصفوف لتطبيقها عملياً مع الخريجين، الذين يعملون بدورهم في مستويات إستراتيجية مختلفة في الحكومة والشركات الخاصة. وتعترف وزارة التربية والتعليم، الإمارات العربية المتحدة وهيئات الاعتماد الدولية بهذا ببرنامج كلية الأعمال بالكامل، كما أن الكلية عضواً في (ACBSP) لبرامج الأعمال، ونظمت كل هذه البرامج للمؤهلين الإماراتيين بغية تطوير رأس المال الفكري، وتبني الدور القيادي، وإدارة الأعمال الدولية، وتدريب الموظفين، والتقدم للحصول على أفضل المشاريع المصرفية الممكنة والحفاظ على الذكاء العاطفي في المنظمات الحديثة.

رسالة البرنامج

تسعى كلية إدارة الأعمال إلى تثقيف الطلبة بالخلفيات متنوعة وتزويدهم بالمهارات الأساسية والمعرفة وممارسة إدارة الأعمال ليصبحوا مديريين وقادة منتجين في مجالات تخصصه، كما تسعى برامج الكلية إلى تطوير متخصصين ممارسين وقادة مبتكرين وخبراء معرفة لتزويد بيئة الأعمال الديناميكية والدائمة التغير بهم.

أهداف البرنامج

1. تطوير نهج عملي المنحى للتعليم وصقل نموذج التحسين المستمر على أساس المدخلات من مختلف المساهمين.
2. إنشاء وتطوير مساهمات فكرية بغية معالجة القضايا المعاصرة في مجتمع الأعمال.
3. دمج مبادرات المناهج مع الرؤى العملية لتعزيز ممارسات الإدارة.
4. مواهمة المناهج الدراسية مع متطلبات السوق والعوامل الاجتماعية والاقتصادية ودمج مناهج التعلم المرنة والمبتكرة.
5. تعزيز سمعة برامج البكالوريوس من خلال تحسين جودتها وتصنيفاتها بين الجامعات.

مخرجات تعلم البرنامج

1. إظهار قاعدة واسعة من المعرفة متعددة التخصصات والمتعلقة بمفاهيم الأعمال ونظرياتها ومبادئها لبناء عمق موضوعي في المبادئ الأساسية لاستراتيجيات الأعمال ومشكلاتها وحلولها.
2. تطوير مجموعة من المهارات بما فيها المتعلقة بالأساليب الكمية، وتكنولوجيا المعلومات، والتواصل الشفوي والكتابي، ومهارات العرض لمواقف العمل المتنوعة.
3. دمج الأعمال ذات الصلة والنظريات والمبادئ والممارسات متعددة التخصصات بغية حل المشكلات المتعلقة في سياق أعمال التجارية المحلية والعالمية.
4. الاستفادة من مهارات تنظيم المشاريع في خلق حلول مبتكرة في بيئات عمل ديناميكية ومعقدة.
5. تطوير إدارة الأعمال ومهارات العمل الجماعي بغية إثبات القدرة على فهم تحديات البيئة متعددة الثقافات.
6. دمج درجة عالية من الاحترافية في تقييم قضايا المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية ذات الصلة بتطوير الأعمال والشخصية.

Upon completion of the BBA, the students will be able to:	* UAE NQF's Level 7 Alignment					**Bloom's Taxonomy
	K	S	Competency			
			AR	RC	SD	
1. Demonstrate broad base of interdisciplinary and allied knowledge related to business concepts, theories, and principles to establish substantive depth in underlying principles of business strategies, problems and solutions.	✓	✓	✓			3
2. Develop a range of skills including quantitative approaches, information technology, verbal and written communication, and presentation skills for varied business situations.		✓	✓	✓	✓	3
3. Integrate relevant business and interdisciplinary theories, principles and practices to solve business problems in local and global business context.		✓	✓	✓	✓	6
4. Utilize the entrepreneurial skills to create innovative solutions in dynamic and complex business environments.		✓	✓	✓	✓	3
5. Develop business management and teamwork capacities to demonstrate the ability to comprehend the challenges of multi-cultural environment.			✓	✓	✓	6
6. Integrate a high degree of professionalism in evaluating social and ethical responsibility issues relevant to business and personal development.			✓	✓	✓	6
<i>Legend:</i>						
* UAE National Qualification Framework (NQF)			**Bloom's Taxonomy			
K - Knowledge S - Skills <u>Aspects of Competence:</u> AR - Autonomy and Responsibility RC - Role in Context SD - Self Development			1 - Remember 2 - Understand 3 - Apply 4 - Analyze 5 - Evaluate 6 - Create			

ملخص هيكل برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال (BBA)

ملخص هيكل مساقات برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال (BBA)

إجمالي الساعات المعتمدة (CH)	ملخص هيكلية مساقات البرنامج
30	أ. المقررات الأساسية للتعليم العام
15	1. المقررات الإلزامية
15	2. المقررات الاختيارية
78	ب. المقررات الأساسية للبرنامج
72	1. المقررات الإلزامية

6	2. المقررات الاختيارية
18	ج. المقررات الأساسية التركيز
126	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)

A. المقررات الأساسية للتعليم العام = 30 ساعة معتمدة

1. المساقات الإجبارية = 15 ساعة معتمدة

متطلب سابق/ متطلب مشترك	الساعات المعتمدة (CH)	اسم المساق		الرمز (حقل المساق+ الرقم)	
		عنوان المساق	اسم المساق		
الإيمسات أو ما يعادله	3	مهارات تواصل اللغة الإنجليزية	COM-1143	1.	
	3	مهارات تواصل اللغة العربية	COM-1123	2.	
	3	الدراسات الإسلامية	HUM-1613	3.	
	3	مجتمع دولة الإمارات العربية المتحدة	HUM-1633	4.	
	3	الابتكار وريادة الأعمال	LSS-2483	5.	
	15	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)			

(2) الساعات الاختيارية = 15 ساعة معتمدة

متطلب سابق/ متطلب مشترك	الساعات المعتمدة	اسم المساق		الرمز (حقل المساق+ الرقم)	
		عنوان المساق	اسم المساق		
	3	تطبيقات الكمبيوتر	ICT-1313	1.	
	3	الرياضيات (الجبر)	MTH-1213	2.	
	3	الكتابة الأكاديمية 1	COM-1113	3.	
COM-1113	3	الكتابة الأكاديمية 2	COM-2123	4.	
	3	مدخل إلى علم الاجتماع	LSS-1733	5.	
	3	التأليف العربي وكتابة التقارير	COM-1153	6.	
	3	مقدمة في العلوم السياسية	LSS-1743	7.	
	3	الخطابة العامة	COM-1133	8.	
	3	مقدمة في علوم البيئة	LSS-1853	9.	

10.	LSS-1463	الأخلاق وحقوق المواطنين	3
11.	LSS-1473	المنطق والتفكير النقدي	3
12.	LSS-1723	مدخل إلى علم النفس	3
13.	HUM-2623	مقدمة في العلوم الإنسانية	3
إجمالي الساعات المعتمدة (CH)			15

ب. المقررات الأساسية للبرنامج = 78 ساعة معتمدة

1. المساقات الإجبارية = 72 ساعة معتمدة

الرمز (حقل المساق + الرقم)	اسم المساق		الساعات المعتمدة	متطلب سابق / متطلب مشترك
	عنوان المساق			
.1	BBA-1153	مقدمة في إدارة الأعمال	3	
.2	BBA-2343	مبادئ المحاسبة المالية 1	3	
.3	BBA-2213	السلوك التنظيمي	3	BBA-1253 مبادئ الإدارة
.4	BBA-2113	أعمال عالمية	3	BBA-1253 مبادئ الإدارة
.5	BBA-2223	رياضيات الأعمال	3	BBA-1113 مقدمة في إحصاءات الأعمال
.6	BBA-2253	قانون العمل	3	BBA-1153 مقدمة في إدارة الأعمال-1123 اتصالات الأعمال
.7	BBA-3343	المحاسبة الإدارية	3	BBA-2353 مبادئ المحاسبة المالية II
.8	BBA-3423	الاقتصاد الجزئي	3	BBA-1113 مقدمة في إحصاءات الأعمال
.9	BBA-1123	علاقات عمل	3	BBA-1153 مقدمة في إدارة الأعمال
.10	BBA-1113	مقدمة في إحصاءات الأعمال	3	
.11	BNS-1413	نظم المعلومات الإدارية	3	
.12	BBA-1253	مبادئ الإدارة	3	BBA-1153 مقدمة في إدارة الأعمال
.13	BBA-2353	مبادئ المحاسبة المالية 2	3	BBA-2343 مبادئ المحاسبة المالية 1
.14	BBA-2733	مناهج البحث العلمي	3	BBA-1113 مقدمة في إحصاءات الأعمال
.15	BBA-3113	مبادئ التسويق	3	BBA-1253 مبادئ الإدارة
.16	BBA-3733	إدارة العمليات	3	BBA-2743 التحليل الكمي للأعمال

منهجية البحث BBA-2733 ؛ BBA-2743 التحليل الكمي للأعمال، BBA-3123 النظرية التنظيمية	3	الإدارة الاستراتيجية	BBA-3723	.17
BBA-1253 مبادئ الإدارة	3	النظرية التنظيمية	BBA-2123	.18
BBA-1253 مبادئ الإدارة	3	التحليل الكمي للأعمال	BBA-2743	.19
BBA-2423 الاقتصاد الجزئي	3	الاقتصاد الكلي	BBA-3433	.20
BBA-1153 مقدمة في إدارة الأعمال	3	أخلاقيات العمل	BBA-3213	.21
BBA-3723 الإدارة الاستراتيجية كاملة	3	مشروع التخرج	BBA-4913	.22
BBA-3713 الابتكارات والقيادة الريادية	3	مكان العمل	BBA-4813	.23
أكمل 90 ساعة معتمدة بنجاح	3	الابتكار والقيادة الريادية	BBA-3713	.24
	72	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)		

2. الساعات الاختيارية=6 ساعات معتمدة

متطلب سابق/ متطلب مشترك	الساعات المعتمدة	اسم المساق		
		عنوان المساق	الرمز(حقل المساق+ الرقم)	
BBA-3113 مبادئ التسويق	3	إدارة السياحة والضيافة	BBA-4673	.1
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات 1313 تطبيقات الحاسوب	3	أساسيات الأعمال الإلكترونية	BBA-4793	.2
BBA-3113 مبادئ التسويق ، BBA-3733 إدارة العمليات	3	إدارة الأمدادات	BBA-4763	.3
BBA-3343 محاسبة ادارية	3	دراسة الجدوى وتقييم المشاريع	BBA-4773	.4
BBA2743 التحليل الكمي للأعمال	3	التأمين وإدارة المخاطر	BBA-4443	.5
BBA-3113 مبادئ التسويق ، BBA-3733 إدارة العمليات.	3	إدارة الجودة الكلية	BBA-4783	.6
BBBA- 4543 تحليل الاستثمار نظام المعلومات الإدارية- BBA- 1413 BNS 4413 التمويل الدولي	3	التمويل والتكنولوجيا	BBA-4743	.7
BBA-4623 إدارة الموارد البشرية BBA-4643 قانون العمل الإماراتي وعلاقات الموظفين.	3	إدارة الموارد البشرية الدولية	BBA-4753	.8
BBA-1153 مقدمة في إدارة الأعمال	3	موضوعات خاصة في الأعمال	BBA-4713	.9

BBA-3713 الابتكارات والقيادة الريادية			
	6	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)	

ج. محاور المساقات الإلزامية = 18 ساعة معتمدة

متطلب سابق / متطلب مشترك	الساعات المعتمدة	اسم المساق		الرمز (حقل المساق + الرقم)	
		عنوان المساق			
عام					
BBA-1253 مبادئ الإدارة	3	إدارة مشروع	BBA-4723	1.	
	3	المصرفية الإسلامية والتمويل	BBA-4543	2.	
BBA-3343 محاسبة ادارية	3	تمويل خارجي	BBA-4433	3.	
BBA-3643 إدارة الموارد البشرية	3	التدريب والتطوير	BBA-4633	4.	
BBA-3643 إدارة الموارد البشرية BBA-2253 قانون الأعمال	3	قانون العمل الإماراتي وعلاقات الموظفين	BBA-4643	5.	
BBA-2253 قانون الأعمال	3	إدارة الموارد البشرية	BBA-4623	6.	
	18	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)			
البنوك والتمويل					
BBA-2113 إدارة الأعمال الدولية	3	المؤسسات والأسواق المالية	BBA-4513	1.	
BBA-2113 إدارة الأعمال الدولية	3	المصرفية الإسلامية والتمويل	BBA-4543	2.	
BBA-3343 محاسبة ادارية	3	النقود والبنوك	BBA-4523	3.	
BBA-3343 محاسبة ادارية	3	إدارة البنك	BBA-4533	4.	
BBA-3343 محاسبة ادارية	3	تحليل الاستثمار	BBA-4553	5.	
BBA-3343 محاسبة ادارية	3	تمويل خارجي	BBA-4433	6.	
	18	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)			
إدارة الموارد البشرية					
BBA-3643 إدارة الموارد البشرية	3	تخطيط الموارد البشرية	BBA-4613	1.	
BBA-2253 قانون الأعمال	3	ادارة الموارد البشرية	BBA-4623	2.	
BBA-3643 إدارة الموارد البشرية	3	التدريب والتطوير	BBA-4633	3.	
BBA-3643 إدارة الموارد البشرية	3	قانون العمل الإماراتي وعلاقات الموظفين	BBA-4643	4.	

قانون الأعمال BBA-2253	3	إدارة الأداء والتعويضات	BBA-4653	5.
قانون الأعمال BBA-2253	3	إدارة الصحة والسلامة	BBA-4663	6.
	18	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)		

الخطة الدراسية والخطة الإرشادية

بكالوريوس إدارة أعمال عام

السنة 1 - الفصل 1

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق / متطلب مشترك
COM-1143	مهارات تواصل اللغة الإنجليزية	3	الإيمسات أو ما يعادله
GE	اختياري GE	3	
HUM-1613	الدراسات الإسلامية	3	
GE	اختياري GE	3	
BBA1153	مقدمة في إدارة الأعمال	3	
إجمالي الساعات المعتمدة (CH)			15

السنة 1 - الفصل 2

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق / متطلب مشترك
GE	اختياري GE	3	
COM-1123	مهارات تواصل اللغة العربية	3	
HUM-1633	مجتمع دولة الإمارات العربية المتحدة	3	
LSS-2483	الابتكار وريادة الأعمال	3	
BBA-1253	مبادئ الإدارة	3	BBA-1153 مقدمة في إدارة الأعمال
إجمالي الساعات المعتمدة (CH)			15

صيفي 1

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق / متطلب مشترك

	3	مقدمة في إحصاءات الأعمال	BBA-1113
BBA-1153 مقدمة في إدارة الأعمال	3	علاقات عمل	BBA-1123
	6	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)	

السنة 2 - الفصل 3

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق / متطلب مشترك
GE	اختياري GE	3	
GE	اختياري GE	3	
BNS-1413	نظم المعلومات الإدارية 1	3	
BBA-2343	مبادئ المحاسبة المالية 1	3	
BBA-2253	قانون العمل	3	BBA-1153 مقدمة في إدارة الأعمال-1123 اتصالات الأعمال
	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)	15	

السنة 2 - الفصل 4

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق / متطلب مشترك
BBA-2213	السلوك التنظيمي	3	BBA-1253 مبادئ الإدارة
BBA-2223	رياضيات الأعمال	3	BBA-1113 مقدمة في إحصاءات الأعمال
BBA-2733	مناهج البحث العلمي	3	BBA-1113 مقدمة في إحصاءات الأعمال
BBA-2743	التحليل الكمي للأعمال	3	BBA-1253 مبادئ الإدارة
BBA-2353	مبادئ المحاسبة المالية 2	3	BBA-1113 مقدمة في إحصاءات الأعمال
	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)	15	

صيفي 2

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق / متطلب مشترك
BBA-2113	أعمال عالمية	3	BBA-1253 مبادئ الإدارة
BBA-2123	النظرية التنظيمية	3	BBA-1253 مبادئ الإدارة

	6	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)
--	---	------------------------------

السنة 3 - الفصل 5

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق/ متطلب مشترك
BBA-3713	الابتكار والقيادة الريادية	3	LSS2-483 الابتكار وريادة الأعمال BBA-2743 التحليل الكمي للأعمال BBA-2733 منهجية البحث
BBA-3423	الاقتصاد الجزئي	3	BBA-1113 مقدمة في إحصاءات الأعمال
BBA-3733	إدارة العمليات	3	BBA-2743 التحليل الكمي للأعمال
BBA-3343	المحاسبة الإدارية	3	BBA-2353 مبادئ المحاسبة المالية 2
	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)	12	

السنة 3 - الفصل 6

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق/ متطلب مشترك
BBA-3213	أخلاقيات العمل	3	BBA-1153 مقدمة في إدارة الأعمال
BBA-3723	الإدارة الاستراتيجية	3	منهجية البحث BBA-2733؛ BBA-2743 التحليل الكمي للأعمال، BBA-3123 النظرية التنظيمية
BBA-3643	إدارة الموارد البشرية	3	BBA-2253 قانون الأعمال
BBA-4723	إدارة مشروع	3	BBA-1253 مبادئ الإدارة
	برنامج مقرر أساسي اختياري 1	3	
	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)	15	

صيفي 3

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق/ متطلب مشترك
BBA-3113	مبادئ التسويق	3	BBA-1253 مبادئ الإدارة
BBA-3433	الاقتصاد الكلي	3	BBA-2423 الاقتصاد الجزئي

	6	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)
--	---	------------------------------

السنة 4 - الفصل 7

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق/ متطلب مشترك
BBA-4813	مكان العمل	3	BBA-3713 الابتكارات والقيادة الريادية
BBA-4633	التدريب والتطوير	3	BBA-3643 إدارة الموارد البشرية
BBA-4643	قانون العمل الإماراتي وعلاقات الموظفين	3	BBA-3643 إدارة الموارد البشرية BBA-2253 قانون الأعمال
BBA-4543	المصرفية الإسلامية والتمويل	3	BBA-2113 إدارة الأعمال الدولية
	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)	12	

السنة 4 - الفصل 8

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق/ متطلب مشترك
BBA-4433	تمويل خارجي	3	BBA-3333 الإدارة المالية للشركات
BBA-4913	مشروع التخرج	3	BBA-3793 الإدارة الإستراتيجية ، BBA-3713 الابتكارات والقيادة الريادية ، أكمل 90 ساعة معتمدة بنجاح
	برنامج مقرر أساسي اختياري 2	3	
	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)	9	

بكالوريوس في إدارة الأعمال في العلوم المالية والمصرفية

السنة 1 - الفصل 1

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق/ متطلب مشترك
COM-1143	مهارات الاتصال باللغة الإنجليزية	3	الإيمسات أو ما يعادله
GE	اختياري GE	3	
HUM-1613	الدراسات الإسلامية	3	

	3	اختياري GE	GE
	3	مقدمة في إدارة الأعمال	BBA1153
	15	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)	

السنة 1 - الفصل 2

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق / متطلب مشترك
GE	اختياري GE	3	
COM-1123	مهارات الاتصال باللغة العربية	3	
HUM-1633	مجتمع دولة الإمارات العربية المتحدة	3	
LSS-2483	الإبتكار وريادة الأعمال	3	
BBA-1253	مبادئ الإدارة	3	BBA-1153 مقدمة في إدارة الأعمال
	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)		15

صيفي 1

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق / متطلب مشترك
BBA-1113	مقدمة في إحصاءات الأعمال	3	
BBA-1123	علاقات عمل	3	BBA-1153 مقدمة في إدارة الأعمال
	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)		6

السنة 2 - الفصل 3

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق / متطلب مشترك
GE	اختياري GE	3	
GE	اختياري GE	3	
BNS-1413	نظم المعلومات الإدارية 1	3	
BBA-2343	مبادئ المحاسبة المالية 1	3	

BBA-1123 مقدمة في إدارة الأعمال اتصالات الأعمال	3	قانون العمل	BBA-2253
	15	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)	

السنة 2 - الفصل 4

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق / متطلب مشترك
BBA-2213	السلوك التنظيمي	3	BBA-1253 مبادئ الإدارة
BBA-2223	رياضيات الأعمال	3	BBA-1113 مقدمة في إحصاءات الأعمال
BBA-2733	مناهج البحث العلمي	3	BBA-1113 مقدمة في إحصاءات الأعمال
BBA-2743	التحليل الكمي للأعمال	3	BBA-1253 مبادئ الإدارة
BBA-2353	مبادئ المحاسبة المالية 2	3	BBA-1113 مقدمة في إحصاءات الأعمال
		15	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)

صيفي 2

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق / متطلب مشترك
BBA-2113	أعمال عالمية	3	BBA-1253 مبادئ الإدارة
BBA-2123	النظرية التنظيمية	3	BBA-1253 مبادئ الإدارة
		6	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)

السنة 3- الفصل 5

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق / متطلب مشترك
BBA-3713	الابتكار والقيادة الريادية	3	LSS2-483 الابتكار وريادة الأعمال BBA-2743 التحليل الكمي للأعمال BBA-2733 منهجية البحث
BBA-3423	الاقتصاد الجزئي	3	BBA-1113 مقدمة في إحصاءات الأعمال
BBA-3733	إدارة العمليات	3	BBA-2743 التحليل الكمي للأعمال

BBA-3343	المحاسبة الإدارية	3	BBA-2353 مبادئ المحاسبة المالية 2
إجمالي الساعات المعتمدة (CH)		12	

السنة 3- الفصل 6

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق/ متطلب مشترك
BBA-3213	أخلاقيات العمل	3	BBA-1153 مقدمة في إدارة الأعمال
BBA-3723	الإدارة الاستراتيجية	3	BBA-2733 منهجية البحث؛ BBA-2743 التحليل الكمي للأعمال، BBA-3123 النظرية التنظيمية
BBA-4513	المؤسسات والأسواق المالية	3	BBA-2113 إدارة الأعمال الدولية
	برنامج مقرر أساسي اختياري 1	3	
إجمالي الساعات المعتمدة (CH)		12	

صيفي 3

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق/ متطلب مشترك
BBA-3113	مبادئ التسويق	3	BBA-1253 مبادئ الإدارة
BBA-3433	الاقتصاد الكلي	3	BBA-2423 الاقتصاد الجزئي
إجمالي الساعات المعتمدة (CH)		6	

السنة 4- الفصل 7

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق/ متطلب مشترك
BBA-4813	مكان العمل	3	BBA-4723 الابتكارات والقيادة الريادية
BBA-4523	النقود والبنوك	3	BBA-3343 محاسبة ادارية
BBA-4533	إدارة البنك	3	BBA-3343 محاسبة ادارية
BBA-4543	المصرفية الإسلامية والتمويل	3	
إجمالي الساعات المعتمدة (CH)		12	

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق/ متطلب مشترك
BBA-4913	مشروع التخرج	3	BBA-3723 الإدارة الاستراتيجية كاملة ، BBA-3713 الابتكارات والقيادة الريادية ، أكمل 90 ساعة معتمدة بنجاح
BBA-4553	تحليل الاستثمار	3	BBA-3343 محاسبة ادارية
BBA-4433	تمويل خارجي	3	BBA-3343 محاسبة ادارية
	برنامج مقرر أساسي اختياري 2	3	
	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)	12	

بكالوريوس في إدارة الأعمال في إدارة الموارد البشرية

السنة 1 - الفصل 1

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق/ متطلب مشترك
COM-1143	مهارات الاتصال باللغة الإنجليزية	3	الإيمسات أو ما يعادله
GE	اختياري GE	3	
HUM-1613	الدراسات الإسلامية	3	
GE	اختياري GE	3	
BBA1153	مقدمة في إدارة الأعمال	3	
	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)	15	

السنة 1 - الفصل 2

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق/ متطلب مشترك
GE	اختياري GE	3	
COM-1123	مهارات الاتصال باللغة العربية	3	
HUM-1633	مجتمع دولة الإمارات العربية المتحدة	3	

	3	الإبتكار وريادة الأعمال	LSS-2483
BBA-1153 مقدمة في إدارة الأعمال	3	مبادئ الإدارة	BBA-1253
	15	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)	

صيفي 1

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق / متطلب مشترك
BBA-1113	مقدمة في إحصاءات الأعمال	3	
BBA-1123	علاقات عمل	3	BBA-1153 مقدمة في إدارة الأعمال
	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)		6

السنة 2 - الفصل 3

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق / متطلب مشترك
GE	اختياري GE	3	
GE	اختياري GE	3	
BNS-1413	نظم المعلومات الإدارية 1	3	
BBA-2343	مبادئ المحاسبة المالية 1	3	
BBA-2253	قانون العمل	3	BBA-1153 مقدمة في إدارة الأعمال BBA-1123 اتصالات الأعمال
	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)		15

السنة 2 - الفصل 4

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق / متطلب مشترك
BBA-2213	السلوك التنظيمي	3	BBA-1253 مبادئ الإدارة
BBA-2223	رياضيات الأعمال	3	BBA-1113 مقدمة في إحصاءات الأعمال
BBA-2733	مناهج البحث العلمي	3	BBA-1113 مقدمة في إحصاءات الأعمال
BBA-2743	التحليل الكمي للأعمال	3	BBA-1253 مبادئ الإدارة

BBA-2353	مبادئ المحاسبة المالية 2	3	BBA-1113 مقدمة في إحصاءات الأعمال
إجمالي الساعات المعتمدة (CH)		15	

صيفي 2

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق / متطلب مشترك
BBA-2113	أعمال عالمية	3	BBA-1253 مبادئ الإدارة
BBA-2123	النظرية التنظيمية	3	BBA-1253 مبادئ الإدارة
إجمالي الساعات المعتمدة (CH)		6	

السنة 3- الفصل 5

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق / متطلب مشترك
BBA-3713	الابتكار والقيادة الريادية	3	LSS2-483 الابتكار وريادة الأعمال
BBA-3423	الاقتصاد الجزئي	3	BBA-2743 التحليل الكمي للأعمال
BBA-3733	إدارة العمليات	3	BBA-2733 منهجية البحث
BBA-3343	المحاسبة الإدارية	3	BBA-1113 مقدمة في إحصاءات الأعمال
إجمالي الساعات المعتمدة (CH)		12	

السنة 3- الفصل 6

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق / متطلب مشترك
BBA-3213	أخلاقيات العمل	3	BBA-1153 مقدمة في إدارة الأعمال
BBA-3723	الإدارة الاستراتيجية	3	BBA-2733 منهجية البحث؛ BBA-2743 التحليل الكمي للأعمال، BBA-3123 النظرية التنظيمية
BBA-4613	تخطيط الموارد البشرية	3	BBA-3643 إدارة الموارد البشرية
BBA-3113	مبادئ التسويق	3	BBA-1253 مبادئ الإدارة
	برنامج مقرر أساسي اختياري 1	3	
إجمالي الساعات المعتمدة (CH)		15	

صيفي 3

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق/ متطلب مشترك
BBA-3113	مبادئ التسويق	3	BBA-1253 مبادئ الإدارة
BBA-3433	الاقتصاد الكلي	3	BBA-2423 الاقتصاد الجزئي
إجمالي الساعات المعتمدة (CH)		6	

السنة 4- الفصل 7

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق/ متطلب مشترك
BBA- 4613	تخطيط الموارد البشرية	3	BBA-3643 إدارة الموارد البشرية
BBA-4813	مكان العمل	3	BBA- 3713 الابتكارات والقيادة الريادية
BBA-4623	التدريب والتطوير	3	BBA-3643 إدارة الموارد البشرية
BBA-4633	قانون العمل الإماراتي وعلاقات الموظفين	3	BBA-3643 إدارة الموارد البشرية BBA-2253 قانون الأعمال
BBA-4643	إدارة الأداء والتعويضات	3	BBA-2253 قانون الأعمال
إجمالي الساعات المعتمدة (CH)		15	

السنة 4- الفصل 8

رمز المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق/ متطلب مشترك
BBA-4663	إدارة الصحة والسلامة	3	BBA-2253 قانون الأعمال
BBA-4913	مشروع التخرج	3	BBA-3793 الإدارة الاستراتيجية كاملة ، BBA-3713 الابتكارات والقيادة الريادية ، أكمل 90 ساعة معتمدة بنجاح
	برنامج مقرر أساسي اختياري 2	3	
إجمالي الساعات المعتمدة (CH)		9	

كُلْيَة تكنولوجيا المعلومات

بكالوريوس تكنولوجيا المعلومات في الشبكات وأمن المعلومات

Information Technology (C

College Email: coit@uof.ac.ae

كلية تكنولوجيا المعلومات

يهدف برنامج بكالوريوس تكنولوجيا المعلومات إلى إعداد خريجين أكفاء يمتلكون المعرفة والفهم لمفاهيم تكنولوجيا المعلومات في مجال الشبكات وأمن المعلومات. ومن المتوقع أن يلتزم الخريجون في هذا البرنامج بمدونات السلوك الأخلاقية ذات الصلة، وأن يشاركوا في أنشطة الإبداع والبحث من أجل التوصل إلى حلول مبتكرة قائمة على تكنولوجيا المعلومات لتطوير شبكات الحاسوب أمنياً وتعزيز إدارة نظم المعلومات لخدمة المجتمع المحلي والإقليمي.

رسالة البرنامج

وتتمثل مهمة إدارة تكنولوجيا المعلومات في تزويد الطلاب بمعارف واقعية ونظرية ومهارات تعلم منهجية مدى الحياة مع التركيز على التعلم التطبيقي المبتكر الذي يعزز المهنية في مجال تكنولوجيا المعلومات في مجال الشبكات وأمن المعلومات ويطابق المهارات ومتطلبات الوظائف في المجتمع المحلي والإقليمي.

أهداف البرنامج

1. تجهيز واعداد الخريجين المؤهلين تأهيلاً عالياً والقادرين على تحديد الحلول وتصميم المشروعات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات وتنفيذها ورصدها وتقييمها، وكذلك فهم المعارف والنظريات الخاصة بتكنولوجيا المعلومات.
2. وضع أسس شاملة في منهجيات البحث والتقنيات لتمكين الخريجين من تصميم وتطوير وتنفيذ وتقييم مشاريع لتقنية المعلومات بشكل منهجي.
3. تعزيز وتطوير قدرات التواصل والتفكير المتأمل للخريجين لتنفيذ اتجاهات تقنية المعلومات والابتكارات والبحوث ونتائج إدارة المشاريع بشكل فعال.
4. ان يبني ويعزز بين الخريجين الطابع الفلسفي للأخلاقيات كما يطبق على المهن المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات.
5. تطوير روح عمل تعاونية وطريقة تفكير قائمة على روح التعاون في إكمال الحلول المبتكرة اللازمة لحل المشاكل المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات.
6. تطوير أدوار مهنية بين الخريجين لاستخدام أدوات تقنية المعلومات لتلبية متطلبات تكنولوجيا المعلومات في سوق العمل.

مخرجات تعلم البرنامج

ويصنف بكالوريوس تكنولوجيا المعلومات أبعاد مواضيع التعلم التي يتعين على الخريجين تحقيقها خلال أربع سنوات. ومن المتوقع أن يقوم الخريجون بتطبيق المعرفة الأساسية أو التأديبية على مشاكل تكنولوجيا المعلومات القائمة ومشاكل الشبكات وأمن المعلومات ذات الصلة بشكل أخلاقي، فضلاً عن إثبات الكفاءة في التواصل والعمل الجماعي والقيادة. وعلى وجه التحديد، سيكون بإمكان الخريجين القيام بما يلي:

1. الحصول على مبادئ شاملة لتكنولوجيا المعلومات لضمان التعلم مدى الحياة لإثبات القدرة على حل مشاكل الشبكات المعقدة لتكنولوجيا المعلومات عبر التخصصات المختلفة.
2. معرفة منهجيات البحث والتقنيات الكمية لتصميم وتطوير وتنفيذ وتقييم مشاريع تكنولوجيا المعلومات بطريقة منهجية.
3. توضيح اتجاهات تكنولوجيا المعلومات والممارسات الحالية في الاتصالات الكتابية والشفوية
4. التحقق من المعايير الأخلاقية والمهنية في جميع الممارسات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات.
5. العمل بكفاءة مع فرق ذات توجهات ثقافية ومتعددة التخصصات لتحقيق التعاون في دمج التصميم والحلول الجديدة والتكنولوجيات الناشئة في المشاريع المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات التي تسهم في تلبية احتياجات المجتمع.
6. تعزيز الدور المهني في السياق في دمج كفاءات وأدوات تكنولوجيا المعلومات لتصميم نظم فعالة لتكنولوجيا المعلومات تتكيف مع احتياجات الأسواق الناشئة.

مخرجات تعلم الطلبة

1. تحليل مشكلة الحوسبة المعقدة وتطبيق مبادئ الحوسبة وغيرها من الفروع ذات الصلة بتحديد الحلول.
2. تصميم حل قائم على الحوسبة وتنفيذه وتقييمه بغية تلبية مجموعة معينة من متطلبات الحوسبة ضمن سياق تخصص البرنامج.
3. التواصل الفعال ضمن سياقات مهنية متنوعة.
4. التعرف على المسؤوليات المهنية، وإصدار أحكام مستنيرة في تطبيق الحوسبة باعتبار المبادئ القانونية والأخلاقية.
5. العمل بفعالية كعضو أو قائد فريق مشارك في الأنشطة التي تلائم فرع التخصص في البرنامج.
6. تحديد وتحليل احتياجات المستخدم وأخذها في الاعتبار عند اختيار الأنظمة القائمة على الحوسبة وإنشائها ودمجها وتقييمها وإدارتها.

تتماشى مخرجات تعلم البرنامج مع المستوى السابع من المنظومة الوطنية للمؤهلات

Upon completion of the BIT in Networking and Security Program, the students will be able to:	* UAE NQF's Level 7 Alignment					**Bloom's Taxonomy
	K	S	Competency			
			AR	RC	SD	
1. Acquire comprehensive principles of information technology to ensure lifelong learning to demonstrate the ability to solve complex IT networking and security interdisciplinary problems.	✓	✓	✓			3
2. Gain an understanding of research methodologies and quantitative techniques to systematically design, develop, implement and evaluate IT projects.			✓	✓	✓	3
3. Articulate information technology trends and current practices in both written and oral communication.			✓	✓	✓	3
4. Ascertain ethical and professional standards in all IT-related practices.			✓	✓	✓	3
5. Work efficiently with teams with diverse cultural and interdisciplinary orientations to collaboratively integrate novel designs, solutions, and emerging technologies to IT-related projects contributing to community needs.			✓	✓	✓	6
6. Enhance professional role in context in integrating IT competencies and tools to design efficient information technology systems that are adaptable to emerging market needs.			✓	✓	✓	6
<i>Legend:</i>						
* UAE National Qualification Framework (NQF)			**Bloom's Taxonomy			

K - Knowledge	1 - Remember
S - Skills	2 - Understand
<u>Aspects of Competence:</u>	3 - Apply
AR - Autonomy and Responsibility	4 - Analyze
RC - Role in Context	5 - Evaluate
SD - Self Development	6 - Create

ملخص هيكل برنامج بكالوريوس تكنولوجيا المعلومات (BIT)

إجمالي الساعات المعتمدة (CH)	ملخص هيكلية مساقات البرنامج
27	أ. المقررات الأساسية للتعليم العام
21	1. المقررات الإلزامية
6	2. المقررات الاختيارية
78	أ. المقررات الأساسية للبرنامج
72	1. المقررات الإلزامية
6	2. المقررات الاختيارية
21	ج. المقررات الأساسية التركيز
126	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)

المقررات الأساسية للتعليم العام = 27 ساعة معتمدة

المساقات الإلزامية = 21 ساعة معتمدة

متطلب سابق	الساعات المعتمدة (CH)	اسم المساق		
		عنوان المساق	رمز المساق	
الإيمسات أو ما يعادله	3	مهارات الاتصال باللغة الإنجليزية	COM-1143	1.
	3	مهارات الاتصال باللغة العربية	COM-1123	2.
	3	الدراسات الإسلامية	HUM-1613	3.
	3	مجتمع دولة الإمارات العربية المتحدة	HUM-1633	4.
	3	الإبتكار وريادة الأعمال	LSS-2483	5.
	3	الرياضيات (الجبر)	MTH-1213	6.

7.	ICT-1313	تطبيقات الكمبيوتر	3
إجمالي الساعات المعتمدة (CH)			21

المساقات الاختيارية = 6 ساعات معتمدة

متطلب سابق	الساعات المعتمدة	اسم المساق		
		عنوان المساق	رمز المساق	
	3	الكتابة الأكاديمية 1	COM-1113	.1
	3	الكتابة الأكاديمية 2	COM-2123	.2
	3	الخطابة العامة	COM-1133	.3
	3	التأليف العربي وكتابة التقارير	COM-1153	.4
	3	المنطق والتفكير النقدي	3741LSS-	.5
	3	مدخل إلى علم النفس	LSS-1723	.6
	3	مدخل إلى علم الاجتماع	LSS-1733	.7
	3	مقدمة في العلوم السياسية	LSS-1743	.8
	3	مقدمة في علوم البيئة	LSS-1853	.9
	3	الأخلاق وحقوق المواطنين	LSS-1463	.10
	3	مقدمة في العلوم الإنسانية	HUM-2623	.11

المقررات الأساسية للبرنامج = 78 ساعة معتمدة

المساقات الإجبارية = 72 ساعة معتمدة

متطلب سابق	الساعات المعتمدة	اسم المساق		
		عنوان المساق	رمز المساق	
MTH-1213 الرياضيات (الجبر)	3	الرياضيات المتقطعة	BNS-1113	.1
	3	الخوارزمية وحل المشكلات	BNS-1313	.2
1313 تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تطبيقات الحاسوب	3	الشبكات والاتصالات	BNS-1123	.3
1313 تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تطبيقات الحاسوب	3	مقدمة في البرمجة	BNS-1323	.4
BNS-1313 خوارزمية وحل المشكلات	3	نظم المعلومات الإدارية	BNS-1413	.5

1313 تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تطبيقات الحاسوب	3	تنظيم الحاسب والهندسة المعمارية	BNS-2423	.6
BNS-1123 الشبكات والاتصالات	3	هياكل البيانات	BNS-2333	.7
BNS-1113 الرياضيات المتقطعة	3	مقدمة في الإحصاء	BNS-2233	.8
BNS-1413 نظم المعلومات الإدارية	3	تطبيقات الويب والجوال	BNS-2433	.9
BNS 1413 نظم المعلومات الإدارية	3	تحليل ومحاكاة النظام	BNS-2443	.10
BNS-2423 تنظيم وهندسة الحاسب الآلي	3	أمن المعلومات	BNS-2213	.11
BNS-2333 هياكل البيانات	3	البرمجة الشيئية	BNS-2343	.12
BNS-2443 تحليل ومحاكاة نظام	3	إدارة قاعدة البيانات	BNS-2453	.13
BNS-2213 أمن المعلومات	3	التشفير والاتصالات الآمنة	BNS-3223	.14
BNS-1113 الرياضيات المتقطعة	3	الذكاء الاصطناعي	BNS-3463	.15
BNS-1323 مقدمة في البرمجة	3	تفاعل الإنسان والحاسوب	BNS-3473	.16
BNS-2443 تحليل ومحاكاة نظام	3	مناهج البحث العلمي	BNS-3513	.17
BNS-2233 مقدمة في الإحصاء	3	أنظمة التشغيل	BNS-3133	.18
BNS-2213 أمن المعلومات	3	الطب الشرعي لتكنولوجيا المعلومات	BNS-3233	.19
BNS-3223 التشفير والاتصالات الآمنة	3	هندسة وآليات الأمن	BNS-3243	.20
BNS-2443 تحليل ومحاكاة نظام	3	إدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات	BNS-3483	.21
BNS-2433 تطبيقات الويب والجوال	3	أنظمة الوسائط المتعددة	BNS-4493	.22
أكمل 90 ساعة معتمدة بنجاح	3	مشروع التخرج	BNS-4913	.23
BNS-3513 منهجية البحث	3	مكان العمل	BNS-4813	.24
	72	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)		

المساقات الاختيارية = 6 ساعات معتمدة

متطلب سابق	الساعات المعتمدة	اسم المساق		
		عنوان المساق	رمز المساق	
BNS-2433 تطبيقات الويب والجوال	3	تأليف الويب المتقدم	BNS-3353	.1
BNS-2343 البرمجة الشيئية	3	رسومات الحاسوب	BNS-3363	.2
BNS-1113 الرياضيات المتقطعة	3	البرمجة المتقدمة	BNS-4373	.3
BNS-2343 البرمجة الشيئية	3	موضوعات خاصة في الشبكات والأمن	BNS-4713	.4

5.	BNS-3283	تنمية التجارة الإلكترونية	3	BNS-2333	هياكل البيانات
6.	BBA-2343	مبادئ المحاسبة المالية 1	3	BNS-2343	الرمجة الشبئية

المساقات الإلبارية = 21 ساعة معتمدة

رمز المساق	اسم المساق		الساعات المعتمدة	متطلب سابق	
	عنوان المساق	رمز المساق			
1.	BNS-4143	تكنولوجيا الاتصالات	3	BNS-1123 الشبكات والاتصالات	
2.	BNS-4153	تصميم الشبكات وإدارتها	3	BNS-1123 الشبكات والاتصالات	
3.	BNS-4253	أمن الشبكة	3	BNS-3233 الطب الشرعي لتكنولوجيا المعلومات	
4.	BNS-4163	إدارة الشبكة والنظام	3	BNS-3133 أنظمة التشغيل	
5.	BNS-4173	الشبكات اللاسلكية	3	BNS-4143 تكنولوجيا الاتصالات	
6.	BNS-4183	الشبكات المتقدمة	3	BNS-4153 تصميم وإدارة الشبكة	
7.	BNS-4263	أمن إنترنت الأشياء	3	BNS-4253 أمن الشبكة	
				21	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)

الخطة الدراسية والخطة الإرشادية

سنة 1- فصل 1					
رمز المساق	عنوان المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق		
COM-1143	مهارات الاتصال باللغة الإنجليزية	3	الإيمسات أو ما يعادله		
HUM-1613	الدراسات الإسلامية	3			
ICT-1313	تطبيقات الكمبيوتر	3			
MTH-1213	الرياضيات	3			
BNS-1313	الخوارزمية وحل المشكلات	3			
				15	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)

سنة 1- فصل 2			
رمز المساق	عنوان المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق
COM-1123	مهارات الاتصال باللغة العربية	3	
BNS-1113	الرياضيات المتقطعة	3	MTH-1213 الرياضيات (الجبر)
BNS-1123	الشبكات والاتصالات	3	1313 تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تطبيقات الحاسوب
BNS-1323	مقدمة في البرمجة	3	1313 تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تطبيقات الحاسوب
BNS-1413	نظم المعلومات الإدارية	3	BNS-1313 خوارزمية وحل المشكلات
إجمالي الساعات المعتمدة (CH)		15	
سنة 1- صيفي			
اختياري			
سنة 2- فصل 3			
رمز المساق	عنوان المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق
BNS-2233	مقدمة في الإحصاء	3	MTH-1213 الرياضيات (الجبر)
HUM-1633	مجتمع دولة الإمارات العربية المتحدة	3	
BNS-2423	تنظيم الحاسب والهندسة المعمارية	3	BNS-1123 الشبكات والاتصالات
BNS-2333	هياكل البيانات	3	BNS-1113 الرياضيات المتقطعة
BNS-2433	تطبيقات الويب والجوال	3	BNS-1323 مقدمة في البرمجة
BNS-2443	تحليل ومحاكاة النظام	3	BNS-1413 نظم المعلومات الإدارية
إجمالي الساعات المعتمدة (CH)		18	
سنة 2- فصل 4			
رمز المساق	عنوان المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق
LSS-2483	الإبتكار وريادة الأعمال	3	
BNS-2213	أمن المعلومات	3	BNS-2423 تنظيم وهندسة الحاسب الآلي
BNS-2343	البرمجة الشيئية	3	BNS-2333 هياكل البيانات
BNS-2453	إدارة قاعدة البيانات	3	BNS-2443 تحليل ومحاكاة نظام
اختياري GE 1		3	

	15	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)	
سنة 2- صيفي			
اختياري			
سنة 3- فصل 5			
رمز المساق	عنوان المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق
BNS-3223	التشفير والاتصالات الأمانة	3	BNS-2213 أمن المعلومات
BNS-3463	الذكاء الاصطناعي	3	BNS-1113 الرياضيات المتقطعة
BNS-3473	تفاعل الإنسان والحاسوب	3	BNS-1323 مقدمة في البرمجة
BNS-3513	مناهج البحث العلمي	3	BNS-2443 تحليل ومحاكاة نظام
BNS-3223	اختياري GE 1	3	
إجمالي الساعات المعتمدة (CH)		15	
سنة 3- فصل 6			
رمز المساق	عنوان المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق
BNS-3133	أنظمة التشغيل	3	BNS-2423 تنظيم وهندسة الحاسب الآلي
BNS-3233	الطب الشرعي لتكنولوجيا المعلومات	3	BNS-2213 أمن المعلومات
BNS-3243	هندسة وآليات الأمان	3	BNS-3223 التشفير والاتصالات الأمانة
BNS-3483	إدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات	3	BNS-2443 تحليل ومحاكاة نظام
BNS-3133	برنامج مقرر أساسي اختياري 1	3	
إجمالي الساعات المعتمدة (CH)		15	
سنة 3- صيفي			
رمز المساق	عنوان المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق
BNS-4813	مكان العمل	3	أكمل 90 ساعة معتمدة بنجاح
إجمالي الساعات المعتمدة (CH)		3	
سنة 4- فصل 7			
رمز المساق	عنوان المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق
BNS-4143	تكنولوجيا الاتصالات	3	BNS-1123 الشبكات والاتصالات

BNS-4153	تصميم الشبكات وإدارتها	3	BNS-1123 الشبكات والاتصالات
BNS-4253	أمن الشبكة	3	BNS-3233 الطب الشرعي لتكنولوجيا المعلومات
BNS-4493	أنظمة الوسائط المتعددة	3	BNS-2433 تطبيقات الويب والجوال
BNS-4913	مشروع التخرج	3	أكمل 90 ساعة معتمدة بنجاح
إجمالي الساعات المعتمدة (CH)		15	
سنة 4- فصل 8			
رمز المساق	عنوان المساق	الساعات المعتمدة	متطلب سابق
BNS-4163	إدارة الشبكة والنظام	3	BNS-3133 أنظمة التشغيل
BNS-4173	الشبكات اللاسلكية	3	BNS-4143 تكنولوجيا الاتصالات
BNS-4183	الشبكات المتقدمة	3	BNS-4153 تصميم وإدارة الشبكة
BNS-4263	أمن إنترنت الأشياء	3	BNS-4253 أمن الشبكة
	برنامج مقرراً أساسي اختياري 2	3	
إجمالي الساعات المعتمدة (CH)		15	
سنة 4- صيفي			
اختياري			

كلية الاتصال

بكالوريوس الاتصال الجماهيري في العلاقات العامة

College Email: coc@uof.ac.ae

Communication (COC)

كلية الاتصال

تم تأسيس كلية الاتصال في جامعة الفجيرة بمسماها الحالي في العام 2013/2014، وتمت إعادة اعتماد برنامجها الأكاديمي في العام 2019/2020 تحت مسمى "الاتصال الجماهيري في العلاقات العامة"، وهو برنامج واحد يهدف إلى إعداد قادة إعلاميين وممارسين في إدارات العلاقات العامة على مستوى القطاعين العام و الخاص؛ وذلك لخدمة المجتمع المحلي والوطني، والعمل على تقديم أفكار مبتكرة قائمة على تكنولوجيا الاتصال والمعلومات في القطاع الإعلامي وذلك لمواجهة التحديات المختلفة في عصر التحول الرقمي، إذ يُؤهل برنامج بكالوريوس الاتصال الجماهيري في العلاقات العامة الخريجين و يُتيح لهم الفرصة للالتحاق بالعمل في إدارات العلاقات العامة في كل المؤسسات الحكومية والخاصة، كما أنّ البرنامج يتماشى مع توجهات دولة الإمارات العربية المتحدة نحو تأسيس إدارات للعلاقات العامة بكل المؤسسات الحكومية والخاصة، ومن هذا المنطلق تم طرح البرنامج لسد العجز في برامج العلاقات العامة التي تطرحها مؤسسات التعليم العالي بالمنطقة الشرقية بصفة عامة، وإمارة الفجيرة بصفة خاصة.

رسالة البرنامج

تلتزم كلية الاتصال بتوفير بيئة تعليمية تتوافق مع معايير ضمان الجودة المحلية والعالمية، وتقديم برامج تعليمية متخصصة عالية الجودة بغية تخريج كوادر إعلامية قادرة على الابتكار والقيادة واستخدام تكنولوجيا الاتصال الرقمي، مع تعزيز الشراكة المجتمعية الفعالة في مجال التدريب الإعلامي والبحث العلمي، من أجل تغطية احتياجات سوق العمل.

أهداف البرنامج

1. تقديم برنامج بكالوريوس الاتصال الجماهيري في العلاقات العامة وفق المعايير العالمية الرفيعة.
2. إعداد طلبة متميزين في مجال تخصصهم، قياديين ومنتجين في مجتمعاتهم.
3. توفير بيئة تعليمية متكاملة تحقق جودة مخرجات التعليم والتعلم.
4. تعزيز مستوى التفاعل والتعاون بين كلية الاتصال الجماهيري والعلاقات العامة بجامعة الفجيرة والمؤسسات الإعلامية في دولة الإمارات، ومجتمع الفجيرة، وسوق العمل.
5. تعزيز دور الجامعة في إنتاج ونقل المعارف والمهارات لخدمة المجتمع المحلي في الفجيرة.
6. تنمية التفكير النقدي والإبداعي في طرح الحلول الملائمة للمشكلات المتصلة بالاتصال والعلاقات العامة.

مخرجات البرنامج التعليمية

1. يشرح مفاهيم وأسس ونظريات الإعلام والاتصال الجماهيري والإعلام الجديد بكل فروعه والعلوم الإنسانية المرتبطة به ويوضح العلاقة الارتباطية بين تخصصات الإعلام والاتصال والتشريعات ومواثيق الشرف المهنية والأخلاقية المرتبطة بها.
2. يُطبق الأسس والقواعد النظرية للعمل الإعلامي على مهارات كتابة الرسائل الاتصالية بأنواعها المقروءة والمسموعة والمرئية، والترجمة والتصوير الرقمي والتصميم والتخطيط الإعلامي، ويستخدم البرمجيات في إنتاج المواد الإعلامية من نشرات ومطويات وملصقات وصحف ومجلات مطبوعة، وإنتاج الأفلام الوثائقية، ويُطبق مهاراته البحثية في إجراء الدراسات الكمية.
3. يُخطط برامج العلاقات العامة ومشروعات المسؤولية الاجتماعية للمنظمة، ويحلل المشكلات في مختلف جوانب الاتصال والعلاقات العامة بطرق علمية ونقدية، ويقترح الحلول المناسبة لها، مستخدماً في ذلك مختلف الطرق والأساليب العلمية والميدانية والإحصائية في التحليل والتفسير، ويثبت القدرة على العمل ضمن فريق أو بمفرده في تصميم وإنتاج برامج ومشروعات العلاقات العامة والإعلان.
4. يُثبت القدرة على العمل ضمن فريق في تنظيم الأنشطة والفعاليات وتطبيق قواعد البروتوكول الإتيكيت وتخطيط الحملات الإعلامية، ويقترح حلولاً مبتكرة وعلمية للمشكلات المرتبطة بتخطيط وتنفيذ برامج العلاقات العامة، وإدارة الأزمات.

5. يُبادر بتطوير قدراته الذاتية باستقلالية على المستوى البحثي من خلال تحليل الظواهر الإعلامية وأثرها على المجتمع، ويُثبت القدرة على تقييم ومراقبة تطبيق المعايير الأخلاقية المهنية، والقدرة على الاندماج في بيئة مهنية مؤسسية في إطار التدريب الميداني، ويقترح برامج للمسؤولية الاجتماعية من واقع العمل في إنتاج مشروعات العلاقات العامة، أو خلال أنشطة وبرامج التدريب الميداني التخصصي.

تتماشى مخرجات تعلم البرنامج مع المستوى السابع من المنظومة الوطنية للمؤهلات

عند الانتهاء من دراسة هذا البرنامج يكون الطالب قادراً على أن:		
المخرج	التوافق مع الاطار الوطني للمؤهلات * UAE Qualification	** التوافق مع التوصيف بلوم
1. يشرح مفاهيم وأسس ونظريات الإعلام والاتصال الجماهيري والإعلام الجديد بكل فروعها والعلوم الإنسانية المرتبطة به ويُوضح العلاقة الارتباطية بين تخصصات الإعلام والاتصال والتشريعات وموائيق الشرف المهنية والأخلاقية المرتبطة بها.	K	1+2
2. يُطبق الأسس والقواعد النظرية للعمل الإعلامي على مهارات كتابة الرسائل الاتصالية بأنواعها المقروءة والمسموعة والمرئية، والترجمة والتصوير الرقمي والتصميم والتخطيط الإعلامي، ويستخدم البرمجيات في إنتاج المواد الإعلامية من نشرات ومطويات وملصقات وصحف ومجلات مطبوعة، وإنتاج الأفلام الوثائقية، ويُطبق مهاراته البحثية في إجراء الدراسات الكمية.	S	3
3. يُخطط برامج العلاقات العامة ومشروعات المسؤولية الاجتماعية للمنظمة، ويُحلل المشكلات في مختلف جوانب الاتصال والعلاقات العامة بطرق علمية ونقدية، ويقترح الحلول المناسبة لها، مستخدماً في ذلك مختلف الطرق والأساليب العلمية والميدانية والإحصائية في التحليل والتفسير، ويُثبت القدرة على العمل ضمن فريق أو بمفرده في تصميم وإنتاج برامج ومشروعات العلاقات العامة والإعلان.	AR	3+4
4. يُثبت القدرة على العمل ضمن فريق في تنظيم الأنشطة والفعاليات وتطبيق قواعد البروتوكول الإتيكيت وتخطيط الحملات الإعلامية، ويقترح حلولاً مبتكرة وعلمية للمشكلات المرتبطة بتخطيط وتنفيذ برامج العلاقات العامة، وإدارة الأزمات.	RC	3+4
5. يُبادر بتطوير قدراته الذاتية باستقلالية على المستوى البحثي من خلال تحليل الظواهر الإعلامية وأثرها على المجتمع، ويُثبت القدرة على تقييم ومراقبة تطبيق المعايير الأخلاقية المهنية، والقدرة على الاندماج في بيئة مهنية مؤسسية في إطار التدريب الميداني، ويقترح برامج للمسؤولية الاجتماعية من واقع العمل في إنتاج مشروعات العلاقات العامة، أو خلال أنشطة وبرامج التدريب الميداني التخصصي.	SD	5
*UAE Qualification Framework: (K) Knowledge; (S) Skills; and, Competence--(AR) Autonomy and Responsibility, (RC) Role in Context, (SD) Self-Development.		

****Blooms Taxonomy:** (1) Remember, (2) Understand, (3) Apply, (4), Analyze, (5) Evaluate, (6) Create; (AD) Affective Domain; and, (PD) Psychomotor Domain

هيكل البرنامج الأكاديمي:

ملخص متطلبات البرنامج

الساعات المعتمدة			المتطلبات
إجمالي	اختياري	إجباري	
27	12	15	متطلبات التعليم العام (الإجبارية والاختيارية)
72	12	60	متطلبات البرنامج (الإجبارية والاختيارية)
27	9	18	متطلبات التخصص الدقيق (الإجبارية والاختيارية)
126	33	93	إجمالي الساعات المعتمدة

متطلبات البرنامج

متطلبات التعليم العام الإجبارية (15 ساعة معتمدة)			
الساعات المعتمدة	اسم المساق	رمز المساق	#
3	مهارات الاتصال باللغة الإنجليزية	COM-1143	
3	مهارات الاتصال باللغة العربية	COM-1123	
3	دراسات إسلامية	HUM-1613	
3	مجتمع الإمارات	HUM-1633	
3	الابتكار وريادة الأعمال	LSS-2483	
متطلبات التعليم العام الاختيارية (12 ساعة معتمدة)			
الساعات المعتمدة	اسم المساق	رمز المساق	
3	الإنشاء وكتابة التقارير باللغة العربية	COM-1153	
3	تطبيقات حاسوبية	ITC-1313	
3	المنطق والتفكير الناقد	LSS-1473	
3	الأخلاق وحقوق المواطنة	LSS-1463	
3	مدخل إلى العلوم السياسية	LSS-1743	
3	مدخل إلى علم النفس	LSS-1723	

3	مدخل إلى علم الاجتماع	LSS-1733	
3	مدخل إلى علم البيئة	LSS-1853	
3	مدخل إلى الدراسات الإنسانية	HUM-2623	
3	الكتابة الأكاديمية 1	COM-1113	
3	الكتابة الأكاديمية 2	COM-2123	
3	الخطابة العامة	COM-1133	
3	الرياضيات (الجبر)	MTH-1213	

متطلبات البرنامج الإلزامية (60 ساعة معتمدة)						
المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عملي	نظري	اسم المساق	رقم المساق	#
لا يوجد	3	0	3	وسائل الإعلام في دولة الإمارات	MPR-2353	1
لا يوجد	3	2	2	Web and Multimedia	BNS-2353	2
لا يوجد	3	0	3	مدخل إلى الاتصال الجماهيري	MPR-1113	3
لا يوجد	3	0	3	الاتصالات التسويقية المتكاملة	MPR-2713	4
لا يوجد	3	2	2	التحرير الإعلامي و الرقمي	MPR-1413	5
MPR-1113	3	0	3	نظريات الاتصال	MPR-1133	6
لا يوجد	3	2	2	مدخل إلى التصميم الجرافيكي	MPR-1153	7
COM-1143	3	2	2	Media Writing in English	MPR-2443	8
لا يوجد	3	0	3	أخلاقيات الإعلام وتشريعاته	MPR-2213	9
COM-1143	3	2	2	Media Translation	MPR-2433	10
لا يوجد	3	0	3	الرأي العام و الدعاية	MPR-3223	11
MPR- 1133	3	2	2	مناهج بحوث الاتصال	MPR-3233	12
لا يوجد	3	2	2	التصوير الرقمي	MPR-3613	13
لا يوجد	3	0	3	Regional and International Organizations	MPR-3313	14
MPR-1153	3	2	2	التصميم الجرافيكي المتقدم	MPR-3643	15
لا يوجد	3	2	2	إنتاج المواد السمعية البصرية للعلاقات العامة	MPR-3633	16
لا يوجد	3	0	3	المجتمعات الافتراضية	MPR-4143	17
لا يوجد	3	2	2	استراتيجيات الإقناع	MPR-4733	18
إنهاء بنجاح ما لا يقل عن 90 ساعة معتمدة	3	30	0	التدريب الميداني	MPR-4813	19
إنهاء بنجاح ما لا يقل عن 96 ساعة معتمدة	3	3	0	مشروع التخرج	MPR-4913	20
متطلبات البرنامج الاختيارية (12 ساعة معتمدة)						

#	رقم المساق	اسم المساق	نظري	عملي	مجموع الساعات المعتمدة	لا يوجد
1	MPR-3323	الإعلام العربي والدولي	3	0	3	لا يوجد
2	MPR-3353	تكنولوجيا الاتصال	3	0	3	لا يوجد
3	MPR-3583	الاتصالات الاستراتيجية	3	0	3	لا يوجد
4	MPR-3533	إدارة المؤسسات الإعلامية	3	0	3	لا يوجد
5	MPR-4523	الإعلام وإدارة الأزمات	3	0	3	لا يوجد
6	MPR-4543	الاتصال المؤسسي	3	0	3	لا يوجد
متطلبات التخصص الدقيق الإجبارية (18 ساعة معتمدة)						
#	رقم المساق	اسم المساق	نظري	عملي	مجموع الساعات المعتمدة	لا يوجد
	MPR-1123	مدخل إلى العلاقات العامة والإعلان	3	0	3	لا يوجد
	MPR-4423	الكتابة للعلاقات العامة	2	2	3	MPR-1413
	MPR-4513	إدارة العلاقات العامة والإعلان	3	0	3	MPR-1123
	MPR-4563	تخطيط حملات العلاقات العامة وتنفيذها	2	2	3	MPR-1123
	MPR-4573	البروتوكول و الإتيكيت	2	2	3	MPR-1123
	MPR-4663	إنتاج المواد الإعلامية للعلاقات العامة	2	2	3	MPR-3633
متطلبات التخصص الدقيق الاختيارية (9 ساعات معتمدة)						
#	رقم المساق	اسم المساق	نظري	عملي	مجموع الساعات المعتمدة	لا يوجد
	MPR-3723	التسويق الاجتماعي الرقمي	2	2	3	MPR-2713
	MPR-4313	International Public Relations in English	3	0	3	MPR-1123
	MPR-4553	العلاقات العامة تنظيم الأنشطة والفعاليات في	2	2	3	MPR-1123
	MPR-4623	Online Public Relations	2	2	3	MPR-1123
	MPR-4713	موضوعات متخصصة في العلاقات العامة	3	0	3	MPR-4513

الخطة الدراسية والخطة الإرشادية:

السنة الأولى: الفصل الأول						
رقم المساق	اسم المساق	نظري	عملي	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	لا يوجد
COM-1143	English Communication Skills	3	0	3		لا يوجد
COM-1123	Arabic Communication Skills	3	0	3		لا يوجد
MPR-1113	مدخل إلى الاتصال الجماهيري	3	0	3		لا يوجد
MPR-1123	مدخل إلى العلاقات العامة والإعلان	3	0	3		لا يوجد

لا يوجد	3	2	2	مدخل إلى التصميم الجرافيكي	MPR-1153
السنة الأولى: الفصل الثاني					
رقم المساق	اسم المساق	نظري	عملي	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
ICT-1313	تطبيقات حاسوبية	3	0	3	لا يوجد
HUM-1613	دراسات إسلامية	3	0	3	لا يوجد
MPR-1413	التحرير الإعلامي و الرقي	2	2	3	لا يوجد
MPR-1133	نظريات الاتصال	3	0	3	MPR-1113
LSS-1723	مدخل إلى علم النفس	3	0	3	لا يوجد
الفصل الصيفي اختياري					
السنة الثانية: الفصل الثالث					
رقم المساق	اسم المساق	نظري	عملي	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
HUM-1633	مجتمع الإمارات	3	0	3	لا يوجد
MPR-2353	وسائل الإعلام في دولة الإمارات	3	0	3	لا يوجد
MPR-2443	Media Writing in English	2	2	3	COM-1143
MPR-2213	أخلاقيات الإعلام وتشريعاته	3	0	3	لا يوجد
MPR-2713	الاتصالات التسويقية المتكاملة	3	0	3	لا يوجد
السنة الثانية: الفصل الرابع					
رقم المساق	اسم المساق	نظري	عملي	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
LSS-2483	الابتكار و ريادة الأعمال	3	0	3	لا يوجد
LSS-1733	مدخل إلى علم الاجتماع	3	0	3	لا يوجد
BNS-2353	Web and Multimedia	2	2	3	لا يوجد
HUM-2623	مدخل إلى الدراسات الإنسانية	3	0	3	لا يوجد
	متطلب عام اختياري				لا يوجد
الفصل الصيفي اختياري					
السنة الثالثة: الفصل الخامس					
رقم المساق	اسم المساق	نظري	عملي	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
LSS-1463	الأخلاق و حقوق المواطنة	3	0	3	لا يوجد
LSS-1853	مدخل إلى علم البيئة	3	0	3	لا يوجد
COM-1153	الإنشاء و كتابة التقارير باللغة العربية	3	0	3	لا يوجد
MPR-2433	Media Translation	2	2	3	COM-1143
MPR-3583	الاتصالات الاستراتيجية	3	0	3	لا يوجد
MPR-3633	إنتاج المواد السمعية بصرية للعلاقات العامة	2	2	3	لا يوجد
MPR-3643	التصميم الجرافيكي المتقدم	2	2	3	MPR-1153
السنة الثالثة: الفصل السادس					

رقم المساق	اسم المساق	نظري	عملي	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
MPR-3223	الرأي العام و الدعاية	3	0	3	لا يوجد
MPR-3233	مناهج بحوث الاتصال	2	2	3	MPR-1133
MPR-3313	Regional and International Organizations	3	0	3	لا يوجد
MPR-3323	الإعلام العربي و الدولي	3	0	3	لا يوجد
MPR-3353	تكنولوجيا الاتصال	3	0	3	لا يوجد
MPR-3533	إدارة المؤسسات الإعلامية	3	0	3	لا يوجد
MPR-3723	التسويق الاجتماعي و الرقمي	2	2	3	لا يوجد
الفصل الصيفي اختياري					
السنة الرابعة: الفصل السابع					
رمز ورقم المساق	اسم المساق	نظري	عملي	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
MPR-4513	إدارة العلاقات العامة و الإعلان	3	0	3	MPR-1123
MPR-4553	تنظيم الأنشطة والفعاليات في العلاقات العامة	2	2	3	MPR-1123
MPR-4543	الاتصال المؤسسي	3	0	3	MPR-1123
MPR-4573	البروتوكول و الإتيكيت	2	2	3	MPR-1123
MPR-4423	الكتابة للعلاقات العامة	2	2	3	MPR-1123
MPR-4313	International Public Relations	3	0	3	MPR-1123
السنة الرابعة: الفصل الثامن					
رمز ورقم المساق	اسم المساق	نظري	عملي	الساعات المعتمدة	
MPR-4623	Online Public Relations	2	2	3	MPR-1123
MPR-4663	إنتاج المواد الإعلامية للعلاقات العامة	2	2	3	MPR-3633
MPR-4563	تخطيط حملات العلاقات العامة وتنفيذها	2	2	3	MPR-4513
MPR-4713	موضوعات متخصصة في العلاقات العامة	3	0	3	لا يوجد
MPR-4813	التدريب الميداني	0	30	3	إنهاء بنجاح ما لا يقل عن 90 ساعة معتمدة
MPR-4913	مشروع التخرج	0	3	3	إنهاء بنجاح ما لا يقل عن 96 ساعة معتمدة
الفصل الصيفي اختياري					

كُئِة الآءاب والعلوم الاءءماعفة والإنسانفة

الاءءماعفة

- بكالورفوس اللغة العربفة وآءابها
- بكالورفوس الآءاب فف العلوم الأسرففة ءءص الإرشاء المءءمعى
- بكالورفوس الآءاب فف العلوم الأسرففة ءءص "إءارة الخءمء الاءءماعفة"
- بكالورفوس الآءاب فف العلوم الأسرففة ءءص "ءقوق الإنسان"
- ءبلوم الآءاب فف العلوم الأسرففة

of Arts, Social Sciences and Humanities (COASSH)

كئة الآءاب والعلوم الاءءماعفة

College Email: cassh@uof.ac.ae

تقوم كُليَّة الآداب والعلوم الإنسانية في الوقت الحاضر بطرح برنامجين وهما:

أولاً: بكالوريوس اللغة العربية وآدابها:

وتسعى الكلية من خلال برنامج لكالوريوس اللغة العربية وآدابها إلى توفير نوعية مميزة من الخريجين الذين يدركون الأسس النظرية والعلمية في استخدام اللغة العربية في المجالات المتنوعة، والاستخدامات الرسمية، بعد تمكثهم من المهارات الاتصالية المتنوعة (كتابة - قراءة - تحليل - بحث - حل مشكلات)، وذلك بكتابة المقالات والتقارير الوظيفية بكفاءة ودقة، ومناقشة القضايا اللغوية والأدبية التي تهتم المجتمع. كما يسعى البرنامج إلى التسلح بآليات التواصل البناء، وإدارة الحُوار الإيجابي مع الآخرين، سواء على المستوى الشفوي أو الكتابي، والعمل بروح الفريق.

رسالة البرنامج

تحقيق التميز الأكاديمي والبحثي في اللغة العربية، ورفع جاهزية الكفايات اللغوية والأدبية لمتخصصي اللغة العربية خاصة، وفي مجال الآداب والعلوم الاجتماعية والإنسانية عامة.

مخرجات البرنامج

بعد الانتهاء من دراسة هذا البرنامج يكون الطالب قادراً على أن:

1. يدرك الأسس النظرية والعلمية في استخدام اللغة العربية في مجالات الفنون والأدب وفي الاستخدامات الرسمية.
2. يناقش وبشكل مقنع القضايا اللغوية والأدبية التي تهتم المجتمع.
3. يتمكن من المهارات اللغوية المختلفة (الحديث، والاستماع، والكتابة، والقراءة)، وتوظيفها في كتابة المقالات والتقارير الوظيفية بكفاءة ودقة.
4. يُطوِّع الوسائط التعليمية وتكنولوجيا المعلومات لخدمة تنمية مهارات اللغة العربية.
5. يدرك آليات التواصل البناء وإدارة الحوار الإيجابي مع الآخر، سواء على المستوى الشفوي أو الكتابي.
6. يدرك عناصر العملية الإبداعية (النص، المبدع، و المتلقي)، ويكشف عن فعالية كل عنصر في تحقيق الأثر المأمول من تحليل النصوص الأدبية الرفيعة.
7. يعي الدور التأثيري لمعطيات الزمان والمكان على المبدع والنص الذي أبدعه.

ملخص هيكل البرنامج من حيث المقررات الأساسية وتوزيع الساعات المعتمدة

عدد الساعات المعتمدة			المتطلبات
إجمالي	اختياري	إجباري	
24	9	15	متطلبات التعليم العام (الإجبارية والاختيارية)
102	9	93	متطلبات البرنامج (الإجبارية والاختيارية)
126	18	108	إجمالي الساعات المعتمدة

المتطلبات الأساسية للتعليم العام = 24 ساعة معتمدة

متطلبات التعليم العام الإجبارية (15 ساعة معتمدة)			
عدد الساعات المعتمدة	اسم المساق	رمز المساق	#
3	مهارات الاتصال باللغة الإنجليزية	COM-1143	.1
3	مهارات الاتصال باللغة العربية	COM-1123	.2
3	دراسات إسلامية	HUM-1613	.3
3	مجتمع الإمارات	HUM-1633	.4
3	الابتكار وريادة الأعمال	LSS-2483	.5

متطلبات التعليم العام الاختيارية (9 ساعات معتمدة)			
عدد الساعات المعتمدة	اسم المساق	رمز المساق	#
3	تطبيقات حاسوبية	ICT-1313	.1
3	المنطق والتفكير الناقد	LSS-1473	.2
3	مدخل إلى علم النفس	LSS-1723	.3
3	مدخل إلى علم الاجتماع	LSS-1733	.4
3	الكتابة الأكاديمية 1	COM-1113	.5
3	الكتابة الأكاديمية 2	COM-2123	.6
3	الخطابة العامة	COM-1133	.7
3	الرياضيات (الجبر)	MTH-1213	.8
3	الأخلاق وحقوق المواطنة	LSS-1463	.9
3	مدخل إلى العلوم السياسية	LSS-1743	.10
3	مدخل إلى علم البيئة	LSS-1853	.11
3	مدخل إلى الدراسات الإنسانية	HUM-2623	.12

متطلبات البرنامج الإلزامية (93 ساعة معتمدة)			
#	رمز المساق	اسم المساق	عدد الساعات المعتمدة
.1	ARB-1103	النحو وتطبيقاته 1	3
.2	ARB-1113	النحو وتطبيقاته 2	3
.3	ARB-2123	النحو وتطبيقاته 3	3
.4	ARB-2133	النحو وتطبيقاته 4	3
.5	ARB-3143	النحو وتطبيقاته 5	3
.6	ARB-3153	النحو وتطبيقاته 6	3
.7	ARB-1173	الصرف 1	3
.8	ARB-2173	الصرف 2	3
.9	ARB-3183	التصحيح اللغوي	3
.10	ARB-1213	علم الأصوات	3
.11	ARB-2223	فقه اللغة	3
.12	ARB-2243	اللسانيات العامة والدلالة	3
.13	ARB-1303	الأدب الجاهلي وقضاياها	3
.14	ARB-3123	الأدب في صدر الإسلام والعصر الأموي	3
.15	ARB-3323	الأدب العباسي 1 الشعر	3
.16	ARB-3333	الأدب العباسي 2 النثر	3
.17	ARB-4353	الشعر العربي الحديث	3
.18	ARB-3733	الأدب الأندلسي والمغربي	3
.19	ARB-4383	النثر العربي الحديث	3
.20	ARB-1403	البلاغة 1	3
.21	ARB-2413	البلاغة 2	3
.22	ARB-3423	تطبيقات أسلوبية وبلاغية	3
.23	ARB-3433	العروض والقافية	3
.24	ARB-2443	النقد الأدبي القديم	3
.25	ARB-4453	النقد الأدبي الحديث	3
.26	ARB-3463	نصوص الأدب الجاهلي وتحليلها	3
.27	ARB-4473	الأدب المقارن	3
.28	ARB-2513	المكتبة العربية	3
.29	ARB-4533	مناهج البحث في اللغة والأدب	3
.30	ARB-4913	مشروع بحث تطبيقي	3
.31	ARB-4813	التدريب العملي	3

متطلبات البرنامج الاختيارية (9 ساعات معتمدة)			
#	رمز المساق	اسم المساق	عدد الساعات المعتمدة
1.	ARB-1193	تاريخ النحو العربي	3
2.	ARB-2233	الكتابة المتخصصة	3
3.	ARB-2393	الادب الشعبي	3
4.	ARB-3253	دراسات معجمية	3
5.	ARB-3443	أدب الخليج	3
6.	ARB-4363	أدب الطفل	3
7.	ARB-3523	مناهج تحقيق التراث	3
8.	ARB-4713	موضوعات متخصصة في اللغة العربية	3

الخطة الدراسية والخطة الإرشادية

سنة 1: ثلاثون (30) ساعة معتمدة

الفصل 1 (15) ساعة الفصل 2 (15) ساعة

م	رمز المساق	اسم المساق	س.م	المتطلب السابق	م	رمز المساق	اسم المساق	س.م	المتطلب السابق	م	المتطلب السابق
1.	COM 1123	مهارات الاتصال والتحليل باللغة العربية	3	لا يوجد	1	COM1143	مهارات الاتصال والتحليل باللغة الإنجليزية	3	لا يوجد	3	لا يوجد
2.	ARB-1103	النحو وتطبيقاته 1	3	لا يوجد	2	ARB-1173	الصرف 1	3	لا يوجد	3	لا يوجد
3.	ARB-1403	البلاغة 1	3	لا يوجد	3	ARB-1113	النحو وتطبيقاته 2	3	النحو وتطبيقاته (1)	3	لا يوجد
4.	ARB-1303	الأدب الجاهلي وقضاياها	3	لا يوجد	4	ARB-3463	نصوص الأدب الجاهلي وتحليلها	3	الأدب الجاهلي وقضاياها	3	لا يوجد
5.	HUM1613	دراسات إسلامية	3	لا يوجد	5		متطلب جامعة اختياري	3	لا يوجد	3	لا يوجد
		المجموع	15				المجموع	15			

السنة 2: ثلاث وثلاثون (33) ساعة معتمدة

الفصل 3 (18) ساعة الفصل 4 (15) ساعة

م	رمز المساق	اسم المساق	س.م	المتطلب السابق	م	رمز المساق	اسم المساق	س.م	المتطلب السابق	م	المتطلب السابق
1.	ARB-3433	العروض والقافية	3	لا يوجد	1	LSS 2483	الابتكار وريادة الأعمال	3	لا يوجد	3	لا يوجد

2.	ARB-2123	النحو وتطبيقاته 3	3	النحو وتطبيقاته 2هـ	2	ARB-2173	الصرف 2	3	الصرف 1
3.	ARB-2413	البلاغة 2	3	البلاغة 1	3	ARB-2133	النحو وتطبيقاته 4	3	النحو وتطبيقاته (3)
4.	ARB-3123	الأدب في صدر الإسلام والعصر الأموي	3	لا يوجد	4	ARB-3323	الأدب العباسي 1 الشعر	3	الأدب الجاهلي وقضاياه
5.	ARB-2513	المكتبة العربية	3	لا يوجد	5	ARB-1213	علم الأصوات	3	لا يوجد
6.		متطلب جامعة اختياري	3						
		المجموع	18				المجموع	15	

السنة 3: ثلاث وثلاثون (33) ساعة معتمدة

الفصل 5 (18) ساعة الفصل 6 (15) ساعة

م	رمز المساق	رمز المساق	س.م	المتطلب السابق	م	رمز المساق	اسم المساق	س.م	المتطلب السابق
1.	HUM1633	مجتمع الإمارات	3	لا يوجد	1	ARB-3423	تطبيقات أسلوبية وبلاغية	3	البلاغة 2
2.	ARB-3143	النحو وتطبيقاته 5	3	النحو وتطبيقاته 4هـ	2	ARB-3733	الأدب الأندلسي والمغربي	3	الصرف 1
3.	ARB-2443	النقد الأدبي القديم	3	البلاغة 1	3	ARB-3153	النحو وتطبيقاته 6	3	النحو وتطبيقاته (5)
4.	ARB-2223	فقه اللغة	3	لا يوجد	4		متطلب برنامج اختياري	3	
5.		متطلب برنامج اختياري	3	لا يوجد	5	ARB-2243	اللسانيات العامة والدلالة	3	لا يوجد
6.		متطلب جامعة اختياري	3						
		المجموع	18				المجموع	15	

م	رقم المساق	رمز المساق	اسم المساق	س.م	المتطلب السابق	م	رمز المساق	رقم المساق	م
1.	ARB-3183		التصحيح اللغوي	3	النحو وتطبيقاته 1، النحو وتطبيقاته 2	1	ARB-4383	النثر العربي الحديث	3
2.	ARB-4353		الشعر العربي الحديث	3		2	ARB-4473	الأدب المقارن	3
3.	ARB-4453		النقد الأدبي الحديث	3	النقد الأدبي القديم	3	ARB-4913	مشروع بحث تطبيقي	3
4.	ARB-4533		مناهج البحث في اللغة والأدب	3		3		متطلب برنامج اختياري	3
5.	ARB-3333		الأدب العباسي 2 النثر	3		3	ARB-4813	التدريب العملي	3
			المجموع	15				المجموع	15

يصب اهتمام الكلية في إعداد الطالب مهنيًا ووظيفيًا وتربويًا من خلال مجموعة من المناهج والأنشطة التي تجسد المعنى الحقيقي لتطوير وتنمية قدرات الطالبات الإبداعية وإفساح المجال للطالب للتعبير عنها من خلال مختلف الوسائل المتاحة في مجال تخصصاتهم، والتركيز على مهارات الاتصال المختلفة التي تؤهلهم للتفاعل الإيجابي على كافة الأصعدة منها الأسرية والاجتماعية.

1. بكالوريوس الآداب في العلوم الأسرية تخصص الإرشاد المجتمعي

أهداف البرنامج

تهدف خطة تخصص (الإرشاد المجتمعي) إلى إعداد الكوادر البشرية المؤهلة علمياً وعملياً في كافة جوانب هذا التخصص وفي مجالات عمل المرأة في البيت أو المجتمع، وتتضمن الأهداف التفصيلية ما يلي:

- تعريف الدارسين بالأسس العلمية للإرشاد الأسري.
- تطبيق تلك الأسس في الكلية والمؤسسات ذات الصلة كالمحاكم أو الجمعيات التي تهتم بالأسرة والمرأة.
- توفير الكوادر البشرية المؤهلة علمياً وعملياً للإرشاد المجتمعي.
- تنمية وتشجيع البحث العلمي في ميادين الإرشاد الأسري.
- تنمية مهارات اتخاذ القرار في القضايا التي تخص الأسرة والمجتمع.
- توفير أساس علمي مناسب للطالبات، للدراسات العليا في مجال الإرشاد.

مخرجات البرنامج

- يبين المبادئ والأسس العلمية للإرشاد الأسري والمجتمعي
- يربط بين مصادر المعرفة الحالية والاتجاهات الحديثة مستخدمة الأساليب المعاصرة.
- تطبيق المهارات التحليلية والعملية في الإعداد لجلسات الإرشاد الأسري وإدارتها بصورة متقنة ومميزة ضمن فرق العمل الإرشادية
- يلتزم بالمعايير الأخلاقية والضوابط المهنية خلال الممارسة المهنية المرتبطة بالإرشاد الأسري وفق المعايير الشرعية وتشريعات دولة الإمارات العربية المتحدة
- يصمم برامج إرشادية وتوعوية في مجال الإرشاد الأسري.
- تقويم الذات والممارسات الإرشادية لاكتساب مهارات وخبرات جديدة.
- يبحث ويطبق حلول عملية حديثة مرتبطة بالإرشاد الأسري، حسب المعايير الشرعية وتشريعات دولة الإمارات العربية المتحدة.

فرص العمل

- العمل مرشدة أسرية في بيتها ضمن أسرتها وأهلها ومجتمعها.
- العمل في المحاكم الشرعية.
- العمل في المؤسسات التي تهتم بالأسرة والطفولة.
- العمل في المؤسسات الرسمية التي تهتم بالإرشاد الزوجي والأسري.
- العمل في المؤسسات التربوية.
- العمل في مجال حقوق الانسان.
- العمل في المؤسسات المتخصصة بتربية ذوي الاحتياجات الخاصة (أصحاب الهمم).

تفصيل البرنامج الدراسي

عدد الساعات المعتمدة	المتطلبات
30	متطلبات عامة
36	متطلبات العلوم الأسرية
60	متطلبات تخصص الإرشاد المجتمعي
126	إجمالي متطلبات التخرج

أولاً: المتطلبات الجامعية العامة (30 ساعة معتمدة)

م	رمز المساق	اسم المساق	س.م	المتطلب السابق
1.	متطع 1000	الثقافة الإسلامية	3	
2.	متطع 1010	لغة عربية (1)	3	
3.	متطع 1020	لغة عربية (2)	3	متطع 1010
4.	متطع 1030	لغة انجليزية (1)	3	
5.	متطع 1040	لغة انجليزية (2)	3	متطع 1030
6.	متطع 1050	مقدمة في الحاسب الآلي	3	
7.	متطع 1060	المدخل إلى علم النفس	3	
8.	متطع 1070	المدخل إلى علم الاجتماع	3	
9.	متطع 1090	الإحصاء	3	
10.	متطع 1100	مناهج البحث الاجتماعي	3	

ثانياً: متطلبات العلوم الأسرية (36 ساعة معتمدة)

المساقات الإلزامية 30 (ساعة معتمدة)				
م	رمز المساق	اسم المساق	س.م	المتطلب السابق
1.	أسرة 2000	حقوق الإنسان	3	
2.	أسرة 2010	إدارة الموارد الأسرية	3	
3.	أسرة 2020	تربية الطفل	3	
4.	أسرة 2030	علم الاجتماع الأسري	3	متطع 1070
5.	أسرة 2040	علم نفس النمو	3	متطع 1060
6.	أسرة 2050	مدخل إلى فقه الأسرة	3	
7.	أسرة 2060	المدخل إلى علم الغذاء والتغذية	3	
8.	أسرة 2070	الرعاية الصحية للأسرة	3	

9.	منزل 2000	فن تجميل المرأة	3
10.	منزل 2010	تصميم وتنفيذ الملابس	3

المساقات الاختيارية تختار الطالبة مساقين فقط من المساقات الدراسية الآتية (6 ساعة معتمدة)			
م	رمز المساق	اسم المساق	س.م
1.	أسرة 2080	المدخل إلى علم الفقه وأصوله	3
2.	أسرة 2090	التربية الوطنية	3
3.	أسرة 2100	المدخل إلى القرآن والسنة	3
4.	منزل 2020	التصميم الداخلي للمنزل	3
5.	منزل 2030	الرياضة داخل المنزل	3
6.	منزل 2040	فن الطهي وإدارة المطبخ	3
			أسرة 2060

ثالثاً: متطلبات تخصص الإرشاد المجتمعي

المساقات الإلزامية (54 ساعة معتمدة)			
م	رمز المساق	اسم المساق	س.م
1.	إرشاد 3000	علم النفس الاجتماعي	3
2.	إرشاد 3010	مقدمة في الصحة النفسية	3
3.	إرشاد 3020	اضطرابات الشخصية	3
4.	إرشاد 3030	نظريات الإرشاد الأسري	3
5.	إرشاد 3040	إرشاد الأطفال والمراهقين	3
6.	إرشاد 3050	إرشاد الشباب والمسنين	3
7.	إرشاد 3060	الإرشاد المدرسي	3
8.	إرشاد 3070	المشكلات الاجتماعية والأسرية	3
9.	إرشاد 3080	التربية الجنسية داخل الأسرة	3
10.	إرشاد 4000	المهارات الإرشادية	3
11.	إرشاد 4010	الإرشاد والتوجيه الزوجي والأسري	3
12.	إرشاد 4020	مقدمة في الاختبارات والمقاييس النفسية	3
13.	إرشاد 4030	الإرشاد الأسري في وسائل الاتصال	3
14.	إرشاد 4040	إعداد برامج توعوية في الإرشاد الأسري والمجتمعي	3
15.	حقوق 4040	قانون العمل والتشريعات الاجتماعية	3
16.	حقوق 4080	النظام القانوني للإرشاد الأسري	3
17.	تخرج 4000	التدريب الميداني	90 س.م.
18.	تخرج 4010	مشروع التخرج	100 س.م.

المساقات الاختيارية تختار الطالب مساقين فقط من المساقات الدراسية الآتية (6 ساعة معتمدة)				
م	رمز المساق	اسم المساق	س.م	المتطلب السابق
1.	خدمة 3000	المدخل الى الخدمة الاجتماعية	3	
2.	تربية 3070	رسوم وألعاب الأطفال	3	أسرة 2040
3.	تربية 4040	صعوبات التعلم	3	أسرة 2040
4.	إرشاد 4050	الإرشاد الجمعي	3	إرشاد 3030
5.	إرشاد 4060	تعديل السلوك الإنساني	3	إرشاد 3030
6.	إرشاد 3090	علم النفس التربوي	3	متطع 1060

رابعاً: الخطة الاستراتيجية للبرنامج

السنة الأولى: الفصل الدراسي الأول (15 ساعة معتمدة)

م	اسم المساق	النوع	رقم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
1	الثقافة الإسلامية	تعليم عام (1)	متطع 1000	3	
2	لغة عربية (1)	تعليم عام (2)	متطع 1010	3	
3	لغة انجليزية (1)	تعليم عام (3)	متطع 1030	3	
4	مدخل الى علم النفس	تعليم عام (4)	متطع 1060	3	
5	مدخل الى علم الاجتماع	تعليم عام (5)	متطع 1070	3	

السنة الأولى: الفصل الدراسي الثاني (15 ساعة معتمدة)

م	اسم المساق	النوع	رقم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
1	لغة عربية (2)	تعليم عام (6)	متطع 1020	3	متطع 1010
2	لغة انجليزية (2)	تعليم عام (7)	متطع 1040	3	متطع 1030
3	حقوق الإنسان	علوم اسرية اجباري (1)	أسرة 2000	3	
4	إدارة الموارد الأسرية	علوم اسرية اجباري (2)	أسرة 2010	3	
5	تربية الطفل	علوم اسرية اجباري (3)	أسرة 2020	3	

السنة الثانية: الفصل الدراسي الأول (18 ساعة معتمدة)

م	اسم المساق	النوع	رقم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
1	مقدمة بالحاسب الالي	تعليم عام (8)	متطع 1050	3	
2	الإحصاء	تعليم عام (9)	متطع 1090	3	
3	علم الاجتماع الأسري	علوم اسرية اجباري (4)	أسرة 2030	3	متطع 1070
4	علم نفس النمو	علوم اسرية اجباري (5)	أسرة 2040	3	متطع 1060
5	مدخل إلى فقه الأسرة	علوم اسرية اجباري (6)	أسرة 2050	3	
6	متطلب علوم اسرية اختياري (1)	علوم اسرية اختياري (1)		3	

السنة الثانية: الفصل الدراسي الثاني (18 ساعة)

م	اسم المساق	النوع	رقم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
1	مناهج البحث الاجتماعي	تعليم عام (10)	متطع 1100	3	
2	المدخل إلى علم الغذاء والتغذية	علوم اسرية اجباري (7)	أسرة 2060	3	
3	الرعاية الصحية للأسرة	علوم اسرية اجباري (8)	أسرة 2070	3	
4	فن تجميل المرأة	علوم اسرية اجباري (9)	منزل 2000	3	
5	تصميم وتنفيذ الملابس	علوم اسرية اجباري (10)	منزل 2010	3	
6	متطلب علوم اسرية اختياري (2)	علوم اسرية اختياري (2)		3	

السنة الثالثة: الفصل الدراسي الأول (18)

م	اسم المساق	النوع	رقم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
1	علم النفس الاجتماعي	تخصص اجباري 1	إرشاد 3000	3	متطع 1060
2	مقدمة في الصحة النفسية	تخصص اجباري 2	إرشاد 3010	3	متطع 1060
3	اضطرابات الشخصية	تخصص اجباري 3	إرشاد 3020	3	متطع 1060
4	نظريات الإرشاد الأسري	تخصص اجباري 4	إرشاد 3030	3	متطع 1060
5	المشكلات الاجتماعية والأسرية	تخصص اجباري 5	إرشاد 3070	3	
6	متطلب تخصص اختياري (1)	تخصص اختياري 1		3	

السنة الثالثة: الفصل الثاني (18)

م	اسم المساق	النوع	رقم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
1	إرشاد الأطفال والمراهقين	تخصص اجباري 6	إرشاد 3040	3	أسرة 2040
2	الإرشاد المدرسي	تخصص اجباري 7	إرشاد 3060	3	إرشاد 3030
3	إرشاد الشباب والمسنين	تخصص اجباري 8	إرشاد 3050	3	أسرة 2040
4	التربية الجنسية داخل الأسرة	تخصص اجباري 9	إرشاد 3080	3	
5	قانون العمل والتشريعات الاجتماعية	تخصص اجباري 10	حقوق 4040	3	
6	متطلب تخصص اختياري (2)	تخصص اختياري 2		3	

السنة الرابعة: الفصل الأول (18)

م	اسم المساق	النوع	رقم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
1	المهارات الإرشادية	تخصص اجباري 11	إرشاد 4000	3	
2	الإرشاد والتوجيه الزوجي والأسري	تخصص اجباري 12	إرشاد 4010	3	إرشاد 3030
3	مقدمة في الاختبارات والمقاييس النفسية	تخصص اجباري 13	إرشاد 4020	3	متطع 1090
4	الإرشاد الأسري في وسائل الاتصال	تخصص اجباري 14	إرشاد 4030	3	
5	إعداد برامج توعوية في الإرشاد الأسري والمجتمعي	تخصص اجباري 15	إرشاد 4040	3	إرشاد 3030
6	النظام القانوني للإرشاد الأسري	تخصص اجباري 16	حقوق 4080	3	

السنة الرابعة: الفصل الثاني (9 ساعة معتمدة)

م	اسم المساق	النوع	رقم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
1	تدريب ميداني	تخصص اجباري 17	تخرج 4000	3	إنجاز 90 س.م.
2	مشروع التخرج	تخصص اجباري 18	تخرج 4010	3	إنجاز 105 س.م.

أهداف البرنامج

- تأهيل الطالبة معرفياً ومهارياً للعمل في مجال إدارة الخدمات الاجتماعية بشكل متكامل.
- الإسهام في توفير الاحتياجات المحلية من الكوادر البشرية المؤهلة إدارياً واجتماعياً ونفسياً وفنياً في مجال إدارة الخدمات الاجتماعية بما يتوافق ومتطلبات سوق العمل
- تمكين مؤسسات الرعاية الاجتماعية من القيام بدورها في رعاية الفرد من خلال تطبيق أفضل الممارسات الإدارية العالمية بما يتوافق مع قيم المجتمع ومبادئه.
- تدريب الخريج على وضع الخطط الاستراتيجية والتشغيلية لمؤسسات الرعاية الاجتماعية وإعداد وتنفيذ المبادرات الاجتماعية المرتبطة بهذه الخطط
- تشجيع البحث العلمي في مجال دراسة ومعالجة المشكلات الاجتماعية والظواهر الموجودة في المجتمع وفي مجال التطوير الإداري للخدمات الاجتماعية ودعم حركة التأليف والترجمة ذات الصلة بالخدمة الاجتماعية والمساهمة في عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل داخل الكلية، أو المشاركة فيها خارجها.

مخرجات البرنامج

- بين ويفسر المفاهيم والمعارف النظرية الخاصة بآليات إدارة الخدمات الاجتماعية
- يطبق مهارات العمل المختلفة الخاصة بمجالات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية
- يطبق المفاهيم والمهارات الإدارية المختلفة في مؤسسات الخدمة الاجتماعية المختلفة
- يطبق مهارات البحث العلمي في توفير الحلول الاستفادة من أفضل الممارسات العالمية في مجال إدارة الخدمات الاجتماعية بما يتوافق وقيم المؤسسة ومبادئها.
- يلتزم بالمعايير الأخلاقية والضوابط المهنية ويراعي النظم الإدارية للمؤسسات الاجتماعية في دولة الإمارات العربية والمتحدة خلال ممارستها لوظيفتها الإدارية.
- يبني ويطور قدراته ومهاراته المهنية من خلال الممارسة المهنية وتحت إشراف مهني، وابتكر طرقاً جديدة في التعامل مع المشكلات تتناسب مع التغيرات المجتمعية والعالمية

فرص العمل

أولاً: أخصائية اجتماعية في المؤسسات الآتية:

- مؤسسات رعاية الأسرة والطفولة بجميع أنواعها مثل (دور رعاية الأيتام، دور رعاية المسنين، دور رعاية المعاقين، مراكز الطفولة والناشئين، دور رعاية وحماية المرأة. الخ).
- مؤسسات الارشاد الأسري
- مؤسسات وزارة تنمية المجتمع
- وزارة التربية والتعليم
- وزارة الصحة
- مؤسسات الاصلاح والتأهيل
- مؤسسات المجتمع المدني: مثل الجمعيات الخيرية، الجمعيات النسائية، النوادي الرياضية والثقافية والاجتماعية

ثانياً: المجال الإداري:

- مختلف الوظائف الادارية والقيادية في مختلف المؤسسات الاجتماعية في القطاعين العام والخاص
- مجال العمل الخاص: تأسيس وإدارة المشاريع الخاصة في مجال الخدمات المجتمعية
-

الخطة الدراسية
تفصيل البرنامج الدراسي

عدد الساعات المعتمدة	المتطلبات
30	متطلبات عامة
36	متطلبات العلوم الأسرية
60	متطلبات تخصص إدارة الخدمات الاجتماعية
126	إجمالي متطلبات التخرج

أولاً: المتطلبات الجامعية العامة (30 ساعة معتمدة)

م	رمز المساق	اسم المساق	س.م	المتطلب السابق
1.	متطع 1000	الثقافة الإسلامية	3	
2.	متطع 1010	لغة عربية (1)	3	
3.	متطع 1020	لغة عربية (2)	3	متطع 1010
4.	متطع 1030	لغة انجليزية (1)	3	
5.	متطع 1040	لغة انجليزية (2)	3	متطع 1030
6.	متطع 1050	مقدمة في الحاسب الآلي	3	
7.	متطع 1060	المدخل إلى علم النفس	3	
8.	متطع 1070	المدخل إلى علم الاجتماع	3	
9.	متطع 1090	الإحصاء	3	
10.	متطع 1100	مناهج البحث الاجتماعي	3	

ثانياً: متطلبات العلوم الأسرية (36 ساعة معتمدة)

المساقات الإلزامية 30 (ساعة معتمدة)				
م	رمز المساق	اسم المساق	س.م	المتطلب السابق
1.	أسرة 2000	حقوق الإنسان	3	
2.	أسرة 2010	إدارة الموارد الأسرية	3	
3.	أسرة 2020	تربية الطفل	3	
4.	أسرة 2030	علم الاجتماع الأسري	3	متطع 1070
5.	أسرة 2040	علم نفس النمو	3	متطع 1060
6.	أسرة 2050	مدخل إلى فقه الأسرة	3	
7.	أسرة 2060	المدخل إلى علم الغذاء والتغذية	3	
8.	أسرة 2070	الرعاية الصحية للأسرة	3	
9.	منزل 2000	فن تجميل المرأة	3	
10.	منزل 2010	تصميم وتنفيذ الملابس	3	

المساقات الاختيارية تختار الطالب مساقين فقط من المساقات الدراسية الآتية (6 ساعة معتمدة)				
م	رمز المساق	اسم المساق	س.م	المتطلب السابق
1.	أسرة 2080	المدخل إلى علم الفقه وأصوله	3	
2.	أسرة 2090	التربية الوطنية	3	
3.	أسرة 2100	المدخل إلى القرآن والسنة	3	
4.	منزل 2020	التصميم الداخلي للمنزل	3	
5.	منزل 2030	الرياضة داخل المنزل	3	
6.	منزل 2040	فن الطهي وإدارة المطبخ	3	أسرة 2060

ثالثاً: متطلبات تخصص الخدمات الاجتماعية

المساقات الإجبارية (54 ساعة معتمدة)				
م	رمز المساق	اسم المساق	س.م	المتطلب السابق
1.	خدمة 3000	المدخل إلى الخدمة الاجتماعية	3	
2.	إدارة 3000	مبادئ الإدارة والأعمال	3	
3.	خدمة 3010	رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة (ذوى الهمم)	3	
4.	خدمة 3020	علم الاجتماع التنظيم	3	
5.	خدمة 3030	الحماية الاجتماعية الشاملة	3	خدمة 3000
6.	إدارة 3010	إدارة الموارد البشرية	3	إدارة 3000
7.	إدارة 3020	إدارة العلاقات العامة	3	إدارة 3000
8.	إدارة 3030	تسويق الخدمات	3	
9.	خدمة 4000	التخطيط و التنمية الاجتماعية	3	خدمة 3030
10.	إدارة 4000	تأسيس وإدارة المشروعات الصغيرة	3	
11.	إدارة 4010	إدارة المؤسسات الاجتماعية	3	إدارة 3000
12.	إدارة 4020	إدارة المشاريع والبرامج الاجتماعية	3	إدارة 4000
13.	حقوق 3150	الإصلاح والتوجيه الأسري	3	
14.	إرشاد 3090	علم النفس التربوي	3	
15.	إرشاد 3070	المشكلات الاجتماعية والأسرية	3	
16.	حقوق 4040	قانون العمل و التشريعات الاجتماعية	3	
17.	تخرج 4000	التدريب الميداني	3	90 س.م.
18.	تخرج 4010	مشروع التخرج	3	100 س.م.

المساقات الاختيارية تختار الطالب مساقين فقط من المساقات الدراسية الآتية (6 ساعة معتمدة)				
م	رمز المساق	اسم المساق	س.م	المتطلب السابق
1.	إدارة 3040	أساسيات الإدارة المالية	3	إدارة 3000
2.	إرشاد 3010	مقدمة في الصحة النفسية	3	

3	خدمة 3040	العمل التطوعي	3
4	خدمة 3050	ادارة خدمات رعاية الشباب	3
5	خدمة 4010	التدخل المهني في الخدمة الاجتماعية	3

الخطة الاستراتيجية للبرنامج

السنة الأولى: الفصل الدراسي الأول (15 ساعة معتمدة)

م	اسم المساق	النوع	رقم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
1	الثقافة الإسلامية	تعليم عام (1)	متطع 1000	3	
2	لغة عربية (1)	تعليم عام (2)	متطع 1010	3	
3	لغة انجليزية (1)	تعليم عام (3)	متطع 1030	3	
4	مدخل الى علم النفس	تعليم عام (4)	متطع 1060	3	
5	مدخل الى علم الاجتماع	تعليم عام (5)	متطع 1070	3	

السنة الأولى: الفصل الدراسي الثاني (15 ساعة معتمدة)

م	اسم المساق	النوع	رقم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
1	لغة عربية (2)	تعليم عام (6)	متطع 1020	3	متطع 1010
2	لغة انجليزية (2)	تعليم عام (7)	متطع 1040	3	متطع 1030
3	حقوق الإنسان	علوم اسرية اجباري (1)	أسرة 2000	3	
4	إدارة الموارد الأسرية	علوم اسرية اجباري (2)	أسرة 2010	3	
5	تربية الطفل	علوم اسرية اجباري (3)	أسرة 2020	3	

السنة الثانية: الفصل الدراسي الأول (18 ساعة معتمدة)

م	اسم المساق	النوع	رقم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
1	مقدمة بالحاسب الالي	تعليم عام (8)	متطع 1050	3	
2	الإحصاء	تعليم عام (9)	متطع 1090	3	
3	علم الاجتماع الأسري	علوم اسرية اجباري (4)	أسرة 2030	3	متطع 1070
4	علم نفس النمو	علوم اسرية اجباري (5)	أسرة 2040	3	متطع 1060
5	مدخل إلى فقه الأسرة	علوم اسرية اجباري (6)	أسرة 2050	3	
6	متطلب علوم اسرية اختياري (1)	علوم اسرية اختياري (1)		3	

السنة الثانية: الفصل الدراسي الثاني (18 ساعة)

م	اسم المساق	النوع	رقم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
1	مناهج البحث الاجتماعي	تعليم عام (10)	متطع 1100	3	
2	المدخل إلى علم الغذاء والتغذية	علوم اسرية اجباري (7)	أسرة 2060	3	
3	الرعاية الصحية للأسرة	علوم اسرية اجباري (8)	أسرة 2070	3	
4	فن تجميل المرأة	علوم اسرية اجباري (9)	منزل 2000	3	
5	تصميم وتنفيذ الملابس	علوم اسرية اجباري (10)	منزل 2010	3	
6	متطلب علوم اسرية اختياري (2)	علوم اسرية اختياري (2)		3	

السنة الثالثة: الفصل الدراسي الأول (18)

م	اسم المساق	النوع	رقم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
1	المدخل إلى الخدمة الاجتماعية	تخصص اجباري 1	خدمة 3000	3	
2	مبادئ إدارة الأعمال	تخصص اجباري 2	إدارة 3000	3	
3	رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة (ذوي الهمم)	تخصص اجباري 3	خدمة 3010	3	
4	علم اجتماع التنظيم	تخصص اجباري 4	خدمة 3020	3	
5	الحماية الاجتماعية الشاملة	تخصص اجباري 5	خدمة 3030	3	خدمة 3000
6	متطلب تخصص اختياري (1)	تخصص اختياري 1		3	

السنة الثالثة: الفصل الثاني (18)

م	اسم المساق	النوع	رقم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
1	إدارة الموارد البشرية	تخصص اجباري 6	إدارة 3010	3	إدارة 3000
2	إدارة العلاقات العامة	تخصص اجباري 7	إدارة 3020	3	إدارة 3000
3	تسويق الخدمات	تخصص اجباري 8	إدارة 3030	3	
4	التخطيط والتنمية الاجتماعية	تخصص اجباري 9	خدمة 4000	3	خدمة 3030
5	تأسيس وإدارة المشروعات الصغيرة	تخصص اجباري 10	إدارة 4000	3	
6	متطلب تخصص اختياري (2)	تخصص اختياري 2		3	

السنة الرابعة: الفصل الأول (18)

م	اسم المساق	النوع	رقم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
1	إدارة المؤسسات الاجتماعية	تخصص اجباري 11	إدارة 4010	3	إدارة 3000
2	إدارة المشاريع والبرامج الاجتماعية	تخصص اجباري 12	إدارة 4020	3	إدارة 4000
3	الإصلاح والتوجيه الأسري	تخصص اجباري 13	حقوق 3150	3	
4	علم النفس التربوي	تخصص اجباري 14	إرشاد 3090	3	
5	المشكلات الاجتماعية والأسرية	تخصص اجباري 15	إرشاد 3070	3	
6	قانون العمل والتشريعات الاجتماعية	تخصص اجباري 16	حقوق 4040	3	

السنة الرابعة: الفصل الثاني (9 ساعة معتمدة)

م	اسم المساق	النوع	رقم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
1	تدريب ميداني	تخصص اجباري 17	تخرج 4000	3	إنجاز 90 س.م.
2	مشروع التخرج	تخصص اجباري 18	تخرج 4010	3	إنجاز 105 س.م.

أهداف البرنامج

تهدف خطة تخصص حقوق الإنسان الى إعداد انسان مؤهل علميا وعمليا للقيام بدوره في احترام حقوق الإنسان وتطبيقها والدفاع عنها، على وفق ما يلي:

- تعريف الطلبة بحقوق الإنسان وحقوق المرأة وحقوق الفئات المستضعفة في المجتمع الإنساني .
- تطبيق قواعد حقوق الإنسان ومبادئها في البيت والأسرة والمجتمع .
- توفير عناصر بشرية مؤهلة علمياً وعملياً للدفاع عن هذه الحقوق.
- تنمية وتشجيع البحث العلمي في مجالات حقوق الإنسان المختلفة.
- توفير أساس علمي مناسب للطلبة للدراسات العليا في مجال حقوق الإنسان.
- إعداد كوادر مؤهلة للعمل في الإدارات المعنية بحقوق الإنسان.

مخرجات البرنامج

- يبين بعض حقوق الإنسان وحقوق المرأة في التشريعات الدولية والمحلية.
- يميز التحديات التي تواجه الإنسان في المجتمعات الخليجية والعربية والعالمية وكيفية مواجهتها.
- يطبق مهارات التدخل لفض النزاعات التي يكون سببها انتهاكات حقوق الإنسان.
- يلتزم بالمفاهيم الدولية الخاصة بحقوق الإنسان وإجراءات اقتضاء هذه الحقوق.
- ينمي آلية الخوض في المؤتمرات والهيئات ذات العلاقة بحقوق الإنسان.
- ينمي آلية التواصل مع المؤسسات والهيئات ذات العلاقة بحقوق الانسان.

فرص العمل

- تأهيل الدارسين للعمل في المنظمات المعنية بحقوق الإنسان والمرأة والطفل
- العمل في منظمات المجتمع المدني المختلفة
- تعزيز اداء المتعاملين في ميدان الشرطة بما يخص مراعاتهم لحقوق الإنسان
- الأقسام المعنية بفض النزاعات العُملية المتعلقة بحقوق الإنسان في القطاعين العام والخاص.
- الجمعيات والمؤسسات الأهلية ذات النفع العام المتخصصة بحماية حقوق الإنسان
- الادارات الحكومية المعنية بحقوق الإنسان.

عدد الساعات المعتمدة	المتطلبات
30	متطلبات عامة
36	متطلبات العلوم الأسرية
60	متطلبات تخصص إدارة الخدمات الاجتماعية
126	إجمالي متطلبات التخرج

أولاً: المتطلبات الجامعية العامة (30 ساعة معتمدة)

م	رمز المساق	اسم المساق	س.م	المتطلب السابق
.1	متطع 1000	الثقافة الاسلامية	3	
.2	متطع 1010	لغة عربية (1)	3	
.3	متطع 1020	لغة عربية (2)	3	متطع 1010
.4	متطع 1030	لغة انجليزية (1)	3	
.5	متطع 1040	لغة انجليزية (2)	3	متطع 1030
.6	متطع 1050	مقدمة في الحاسب الآلي	3	
.7	متطع 1060	المدخل إلى علم النفس	3	
.8	متطع 1070	المدخل إلى علم الاجتماع	3	
.9	متطع 1090	الإحصاء	3	
.10	متطع 1100	مناهج البحث الاجتماعي	3	

ثانياً: متطلبات العلوم الأسرية (36 ساعة معتمدة)

المساقات الإلزامية (30 ساعة معتمدة)				
م	رمز المساق	اسم المساق	س.م	المتطلب السابق
.1	أسرة 2000	حقوق الإنسان	3	
.2	أسرة 2010	إدارة الموارد الأسرية	3	
.3	أسرة 2020	تربية الطفل	3	
.4	أسرة 2030	علم الاجتماع الأسري	3	متطع 1070
.5	أسرة 2040	علم نفس النمو	3	متطع 1060
.6	أسرة 2050	مدخل إلى فقه الأسرة	3	
.7	أسرة 2060	المدخل إلى علم الغذاء والتغذية	3	
.8	أسرة 2070	الرعاية الصحية للأسرة	3	
.9	منزل 2000	فن تجميل المرأة	3	
.10	منزل 2010	تصميم وتنفيذ الملابس	3	

المساقات الاختيارية تختار الطالبة مساقين فقط من المساقات الدراسية الآتية (6 ساعة معتمدة)				
م	رمز المساق	اسم المساق	س.م	المتطلب السابق
1.	أسرة 2080	المدخل إلى علم الفقه وأصوله	3	
2.	أسرة 2090	التربية الوطنية	3	
3.	أسرة 2100	المدخل إلى القرآن والسنة	3	
4.	منزل 2020	التصميم الداخلي للمنزل	3	
5.	منزل 2030	الرياضة داخل المنزل	3	
6.	منزل 2040	فن الطهي وإدارة المطبخ	3	أسرة 2060

ثالثاً: متطلبات تخصص الخدمات الاجتماعية

المساقات الإجبارية (54 ساعة معتمدة)				
م	رمز المساق	اسم المساق	س.م	المتطلب السابق
1.	حقوق 3000	مدخل لدراسة القانون	3	
2.	حقوق 3010	مبادئ القانون الدولي	3	حقوق 3000
3.	حقوق 3020	القانون الدولي الإنساني	3	حقوق 3000
4.	حقوق 3030	القانون الدستوري	3	حقوق 3000
5.	حقوق 3040	قانون الجزاء العام	3	حقوق 3000
6.	حقوق 3050	قانون الاتجار بالبشر	3	حقوق 3000
7.	حقوق 3060	حقوق الطفل	3	
8.	حقوق 3070	حقوق المرأة في التشريعات والمعاهدات الدولية	3	
9.	حقوق 3080	ضمانات المتهم	3	حقوق 3000
10.	حقوق 3090	حقوق المستهلك	3	
11.	حقوق 3100	قانون الأحوال الشخصية 1 فقه الزواج	3	أسرة 2050
12.	حقوق 4000	قانون الأحوال الشخصية 2 الطلاق وأثاره	3	حقوق 3100
13.	حقوق 4010	قانون الأحوال الشخصية 3 الوصايا والموارث	3	حقوق 4000
14.	حقوق 4020	حقوق ذوي الاحتياجات الخاصة (ذوي الهمم)	3	حقوق 3000
15.	حقوق 4030	حقوق الانسان البيئية	3	حقوق 3000
16.	حقوق 4040	قانون العمل والتشريعات الاجتماعية	3	
17.	تخرج 4000	التدريب الميداني	3	90 س.م.
18.	تخرج 4010	مشروع التخرج	3	100 س.م.

المساقات الاختيارية تختار الطالبة مساقين فقط من المساقات الدراسية الآتية (6 ساعة معتمدة)				
م	رمز المساق	اسم المساق	س.م	المتطلب السابق
1.	4050	حقوق	3	
2.	4060	حقوق	3	
3.	4070	حقوق	3	
4.	4080	حقوق	3	
5.	3150	حقوق	3	

الخطة الاستراتيجية للبرنامج

السنة الأولى: الفصل الدراسي الأول (15 ساعة معتمدة)

م	اسم المساق	النوع	رقم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
1	الثقافة الاسلامية	تعليم عام (1)	1000	3	
2	لغة عربية (1)	تعليم عام (2)	1010	3	
3	لغة انجليزية (1)	تعليم عام (3)	1030	3	
4	مدخل الى علم النفس	تعليم عام (4)	1060	3	
5	مدخل الى علم الاجتماع	تعليم عام (5)	1070	3	

السنة الأولى: الفصل الدراسي الثاني (15 ساعة معتمدة)

م	اسم المساق	النوع	رقم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
1	لغة عربية (2)	تعليم عام (6)	1020	3	1010
2	لغة انجليزية (2)	تعليم عام (7)	1040	3	1030
3	حقوق الإنسان	علوم اسرية اجباري (1)	2000	3	
4	إدارة الموارد الأسرية	علوم اسرية اجباري (2)	2010	3	
5	تربية الطفل	علوم اسرية اجباري (3)	2020	3	

السنة الثانية: الفصل الدراسي الأول (18 ساعة معتمدة)

م	اسم المساق	النوع	رقم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
1	مقدمة بالحاسب الالي	تعليم عام (8)	1050	3	
2	الإحصاء	تعليم عام (9)	1090	3	
3	علم الاجتماع الأسري	علوم اسرية اجباري (4)	2030	3	1070
4	علم نفس النمو	علوم اسرية اجباري (5)	2040	3	1060
5	مدخل إلى فقه الأسرة	علوم اسرية اجباري (6)	2050	3	
6	متطلب علوم اسرية اختياري (1)	علوم اسرية اختياري (1)		3	

السنة الثانية: الفصل الدراسي الثاني (18 ساعة معتمدة)

م	اسم المساق	النوع	رقم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
1	مناهج البحث الاجتماعي	تعليم عام (10)	متطع 1100	3	
2	المدخل إلى علم الغذاء والتغذية	علوم اسرية اجباري (7)	أسرة 2060	3	
3	الرعاية الصحية للأسرة	علوم اسرية اجباري (8)	أسرة 2070	3	
4	فن تجميل المرأة	علوم اسرية اجباري (9)	منزل 2000	3	
5	تصميم وتنفيذ الملابس	علوم اسرية اجباري (10)	منزل 2010	3	
6	متطلب علوم اسرية اختياري (2)	علوم اسرية اختياري (2)		3	

السنة الثالثة: الفصل الدراسي الأول (18 ساعة معتمدة)

م	اسم المساق	النوع	رقم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
1	المدخل لدراسة القانون	تخصص اجباري 1	حقوق 3000	3	
2	قانون الأحوال الشخصية 1	تخصص اجباري 2	حقوق 3100	3	أسرة 2050
3	حقوق المرأة في التشريعات والمعاهدات الدولية	تخصص اجباري 3	حقوق 3070	3	
4	حقوق الطفل	تخصص اجباري 4	حقوق 3060	3	
5	حقوق المستهلك	تخصص اجباري 5	حقوق 3090	3	
6	متطلب تخصص اختياري (1)	تخصص اختياري 1		3	

السنة الثالثة: الفصل الثاني (18 ساعة معتمدة)

م	اسم المساق	النوع	رقم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
1	مبادئ القانون الدولي	تخصص اجباري 6	حقوق 3010	3	حقوق 3000
2	القانون الدولي الإنساني	تخصص اجباري 7	حقوق 3020	3	حقوق 3000
3	القانون الدستوري	تخصص اجباري 8	حقوق 3030	3	حقوق 3000
4	قانون الأحوال الشخصية 2	تخصص اجباري 9	حقوق 3100	3	حقوق 3100
5	حقوق ذوي الاحتياجات الخاصة	تخصص اجباري 10	حقوق 402	3	
6	متطلب تخصص اختياري (2)	تخصص اختياري 2		3	

السنة الرابعة: الفصل الأول (18 ساعة معتمدة)

م	اسم المساق	النوع	رقم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
1	ضمانات المتهم	تخصص اجباري 11	حقوق 3080	3	حقوق 3000
2	قانون الجزاء العام	تخصص اجباري 12	حقوق 3040	3	حقوق 3000
3	قانون الاتجار بالبشر	تخصص اجباري 13	حقوق 3050	3	حقوق 3000
4	حقوق الانسان البيئية	تخصص اجباري 14	حقوق 4030	3	حقوق 3000
5	قانون الأحوال الشخصية 3	تخصص اجباري 15	حقوق 4010	3	حقوق 3100
6	قانون العمل والتشريعات الإجتماعية	تخصص اجباري 16	حقوق 4040	3	

السنة الرابعة: الفصل الثاني (9 ساعات معتمدة)

م	اسم المساق	النوع	رقم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
---	------------	-------	------------	-------------	----------------

90 س.م.	3	تخرج 4000	تخصص اجباري 17	تدريب ميداني	1
90 س.م.	3	تخرج 4010	تخصص اجباري 18	مشروع التخرج	2

4. دبلوم الآداب في العلوم الأسرية

أهداف البرنامج

- تعريف الدارسين بالمبادئ الأساسية النفسية والاجتماعية والتربوية والشرعية في الأمومة وتربية الطفل ورعاية الأسرة.
- تزويد الدارسين بالمهارات العملية الأساسية لتربية ورعاية الأطفال
- تزويد المدرسين بالمهارات العملية في إدارة أسرتها من الناحية الاجتماعية والصحية والغذائية والاقتصادية.
- تزويد الدارسين بالمعارف والمهارات الضرورية للمساهمة في اعداد وتنفيذ برامج ارشادية اجتماعية في مجال الأمومة والطفولة وشؤون الأسرة.
- تنمية اتجاهات ايجابية لدى الدارسين نحو البحث العلمي، واستخدام نتائجه في تشخيص المشكلات والتحديات المعاصرة التي تواجه الأسرة وتطوير حلول عملية لها.

مخرجات البرنامج

- يبين ويفسر المبادئ الأساسية في الأمومة وتربية الطفل ورعاية الأسرة بما يحفظ للام تماسكها وفق الضوابط الشرعية والاجتماعية.
- يطبق المهارات العملية في إدارة الاسرة من الناحية الاجتماعية والصحية والغذائية والاقتصادية.
- يطبق المهارات العملية في تربية ورعاية الأطفال.
- يكتسب ويطور حلولاً عملية تتعلق بشؤون الأسرة وتربية الطفل من الناحية الثقافية والصحية والغذائية.
- يساهم بإيجابية في إنجاز المشروعات الإرشادية المرتبطة بشؤون الأسرة والعناية بالطفل بصورة متقنة ومميزة ضمن فرق العمل الإرشادية.
- يلتزم بالمعايير الاخلاقية والضوابط المهنية خلال ممارسة المهام المرتبطة بشؤون الأسرة والعناية بالطفل.

فرص العمل

- مؤسسات رعاية الأسرة والطفولة بجميع أنواعها مثل (دور رعاية الأطفال دور رعاية الايتام مراكز الطفولة والناشئين، دور رعاية وحماية المرأة. الخ).
- مؤسسات وزارة تنمية المجتمع. (مراكز التنمية الاجتماعية)
- وزارة التربية والتعليم (الحضانات ورياض الأطفال)

الخطة الدراسية

تفصيل البرنامج الدراسي

المتطلبات	عدد الساعات المعتمدة
متطلبات عامة	30
متطلبات التخصص الإجبارية	30
متطلبات تخصص الاختيارية	6
إجمالي متطلبات التخرج	66

أولاً: المتطلبات الجامعية العامة (30 ساعة معتمدة)

م	رمز المساق	اسم المساق	س.م	المتطلب السابق
.1	متطع 1000	الثقافة الاسلامية	3	
.2	متطع 1010	لغة عربية (1)	3	
.3	متطع 1020	لغة عربية (2)	3	متطع 1010
.4	متطع 1030	لغة انجليزية (1)	3	
.5	متطع 1040	لغة انجليزية (2)	3	متطع 1030
.6	متطع 1050	مقدمة في الحاسب الآلي	3	
.7	متطع 1060	المدخل إلى علم النفس	3	
.8	متطع 1070	المدخل إلى علم الاجتماع	3	
.9	متطع 1090	الإحصاء	3	
.10	متطع 1100	مناهج البحث الاجتماعي	3	

ثانياً: متطلبات الإجبارية (30 ساعة معتمدة)

المساقات الإجبارية 30 (ساعة معتمدة)				
م	رمز المساق	اسم المساق	س.م	المتطلب السابق
.1	أسرة 2000	حقوق الإنسان	3	
.2	أسرة 2010	إدارة الموارد الأسرية	3	
.3	أسرة 2020	تربية الطفل	3	
.4	أسرة 2030	علم الاجتماع الأسري	3	متطع 1070
.5	أسرة 2040	علم نفس النمو	3	متطع 1060
.6	أسرة 2050	مدخل إلى فقه الأسرة	3	
.7	أسرة 2060	المدخل إلى علم الغذاء والتغذية	3	
.8	أسرة 2070	الرعاية الصحية للأسرة	3	
.9	منزل 2000	فن تجميل المرأة	3	
.10	منزل 2010	تصميم وتنفيذ الملابس	3	

المساقات الاختيارية تختار الطالبة مساقين فقط من المساقات الدراسية الآتية (6 ساعة معتمدة)				
م	رمز المساق	اسم المساق	س.م	المتطلب السابق
.1	أسرة 2080	المدخل إلى علم الفقه وأصوله	3	
.2	أسرة 2090	التربية الوطنية	3	
.3	أسرة 2100	المدخل إلى القرآن والسنة	3	
.4	منزل 2020	التصميم الداخلي للمنزل	3	
.5	منزل 2030	الرياضة داخل المنزل	3	
.6	منزل 2040	فن الطهي وإدارة المطبخ	3	أسرة 2060

الخطة الاستراتيجية للبرنامج

السنة الأولى: الفصل الدراسي الأول (15 ساعة معتمدة)

م	اسم المساق	النوع	رقم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
1	الثقافة الاسلامية	تعليم عام (1)	متطع 1000	3	
2	لغة عربية (1)	تعليم عام (2)	متطع 1010	3	
3	لغة انجليزية (1)	تعليم عام (3)	متطع 1030	3	
4	مدخل الى علم النفس	تعليم عام (4)	متطع 1060	3	
5	مدخل الى علم الاجتماع	تعليم عام (5)	متطع 1070	3	

السنة الأولى: الفصل الدراسي الثاني (15 ساعة معتمدة)

م	اسم المساق	النوع	رقم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
1	لغة عربية (2)	تعليم عام (6)	متطع 1020	3	متطع 1010
2	لغة انجليزية (2)	تعليم عام (7)	متطع 1040	3	متطع 1030
3	حقوق الإنسان	علوم اسرية اجباري (1)	أسرة 2000	3	
4	إدارة الموارد الأسرية	علوم اسرية اجباري (2)	أسرة 2010	3	
5	تربية الطفل	علوم اسرية اجباري (3)	أسرة 2020	3	

السنة الثانية: الفصل الدراسي الأول (18 ساعة معتمدة)

م	اسم المساق	النوع	رقم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
1	مقدمة بالحاسب الالي	تعليم عام (8)	متطع 1050	3	
2	الإحصاء	تعليم عام (9)	متطع 1090	3	
3	علم الاجتماع الأسري	علوم اسرية اجباري (4)	أسرة 2030	3	متطع 1070
4	علم نفس النمو	علوم اسرية اجباري (5)	أسرة 2040	3	متطع 1060
5	مدخل إلى فقه الأسرة	علوم اسرية اجباري (6)	أسرة 2050	3	
6	متطلب علوم اسرية اختياري (1)	علوم اسرية اختياري (1)		3	

السنة الثانية: الفصل الدراسي الثاني (18 ساعة)

م	اسم المساق	النوع	رقم المساق	عدد الساعات	المتطلب السابق
1	مناهج البحث الاجتماعي	تعليم عام (10)	متطع 1100	3	
2	المدخل إلى علم الغذاء والتغذية	علوم اسرية اجباري (7)	أسرة 2060	3	
3	الرعاية الصحية للأسرة	علوم اسرية اجباري (8)	أسرة 2070	3	
4	فن تجميل المرأة	علوم اسرية اجباري (9)	منزل 2000	3	
5	تصميم وتنفيذ الملابس	علوم اسرية اجباري (10)	منزل 2010	3	
6	متطلب علوم اسرية اختياري (2)	علوم اسرية اختياري (2)		3	

كُلِّيَّة العلوم الصحية

• بكالوريوس في التمريض

College Email: chs@uof.ac.ae

ences (COHS)

كلية العلوم الصحية

كلية الصحة والعلوم

بدأت كلية العلوم الصحية المنشأة حديثاً بتقديم برنامجها الأول، وهو برنامج بكالوريوس العلوم في التمريض المعتمد من مفوضية الاعتماد الأكاديمي، في أغسطس 2021. كان لدى جامعة الفجيرة رؤية لإنشاء مركز محاكاة مبتكر على أحدث طراز لبرنامج التمريض لتطوير خريجين على درجة عالية من المهارة السريرية يمارسون تميّزاً آمناً وفعالاً ومستعدون للممارسة. وتلقت الكلية استجابة هائلة من الطلاب المحليين. يحتوي مركز المحاكاة على عدد كبير من أجهزة محاكاة المرضى عالية ومتوسطة الدقة لمحاكاة المرضى الواقعيين، بالإضافة إلى أدوات إدارة التعلم السمعي البصري على شبكة الإنترنت، وتشريح الواقع الافتراضي، والعديد من مدربي المهام. ونماذج لتوفير تعليم جيد يتماشى مع أفضل الممارسات والمعايير الدولية. أدى الدعم الأخير وتطوير أنشطة الرعاية الصحية إلى ارتفاع الطلب على تعليم التمريض. علاوة على ذلك، قامت الكلية بتوظيف أعضاء هيئة تدريس وموظفين من الدرجة العالية لضمان تلبية المعايير الدولية ومتطلبات وزارة التربية والتعليم. التوسعات في البرامج الجديدة واعتمادات التمريض الدولية جارية أيضاً لغرض التحقق من صحة مستقبل المعايير الطبية.

بكالوريوس العلوم في التمريض

رسالة البرنامج

ستقوم جامعة الفجيرة بإعداد خريجي تمريض قادرين على تطبيق أفضل الممارسات، والسلوكيات الأخلاقية، واتباع نهج شامل يركز على الفرد في استعادة الصحة، والوقاية من المرض، وتعزيز صحة الفرد والأسرة والمجتمع.

وصف البرنامج

مدة برنامج بكالوريوس العلوم في التمريض (BSN) 4 سنوات (120 ساعة معتمدة). وقد حصل على الاعتماد الأولي من مفوضية الاعتماد الأكاديمي لتقديم البرنامج في 17 فبراير 2021، وهو برنامج مكرس لتحسين صحة ورفاهية المجتمع من خلال إعداد ممرضات متخصصات يقدمن جودة عالية في العمل، وتقديم الرعاية القائمة على الأدلة والشاملة والتي تركز على الأفراد والأسر والمجتمعات في دولة الإمارات العربية المتحدة.

كما سيتم إعداد خريجي التمريض ليكونوا على درجة عالية من الكفاءة في جميع الكفاءات الأساسية وفقاً لنطاق الممارسة للممرضات المسجلات، بحسب ما هو مطلوب من الهيئات التنظيمية الوطنية لتعليم التمريض، وسيتم تجهيزهم للائتمثال بتوقعات الصناعة لتعزيز قابلية التوظيف. بالإضافة إلى ذلك، يلتزم البرنامج بخدمة احتياجات الرعاية الصحية سريعة التغير لمجتمع الإمارات العربية المتحدة، بما يتماشى مع رؤية الإمارات 2021، هادفاً إلى:

1. إعداد ممرضات أكفاء قادرين على تقديم رعاية تمريضية عالية الجودة تكون مراعية للثقافة ومحورها الفرد.
2. المساهمة في تطوير التمريض كنظام ومهنة.
3. نشر ثقافة البحث العلمي في مجال الرعاية التمريضية بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة.
4. تطوير هيئة المعرفة التمريضية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.
5. سرعة التغير في خدمة الاحتياجات للرعاية الصحية للأفراد والأسر والمجتمعات ككل.

وتتمحور استراتيجيات التدريس والتعلم على الطالب، وتدمج حل المشكلات والتفكير النقدي داخل بيئة تفاعلية، وتحقق كفاءة المهارات السريرية في أحدث مركز محاكاة قبل الذهاب إلى الممارسة السريرية، ويعد دمج المعايير العالية لممارسة التمريض المهنية مع المعرفة المتعمقة بعلوم التمريض هدفاً رئيساً للبرنامج.

مخرجات البرنامج

عند الانتهاء بنجاح من برنامج بكالوريوس العلوم في التمريض، سيتمكن الطلبة:

1. إظهار المعرفة السليمة بالمفاهيم والنظريات الأساسية المتعلقة بممارسة التمريض.
2. أداء الإجراءات التمريضية وتشغيل نظم المعلومات والتكنولوجيا الصحية بمهارة في تقديم الرعاية التمريضية المثلى للأفراد والأسر والمجتمعات.
3. تنفيذ السلوك المهني المتوافق مع مدونة السلوك، واستراتيجيات الاتصال الفعالة لأجل تقديم الرعاية المثلى الشاملة التي تركز على الشخص للأفراد والأسر والمجتمعات.
4. تطبيق علم التمريض، مدعوماً بممارسات قائمة على الأدلة، لأجل تطوير خطة رعاية تمريضية شاملة تركز على الشخص وتضمن رعاية تمريضية آمنة ومراعية للثقافة.
5. وضع اقتراح بحث ونشر نتائج البحوث لتعزيز ممارسات التمريض.
6. التفرقة بين تدخلات تحسين الجودة المختلفة لحل مشاكل ممارسات التمريض السريرية من خلال الابتكار وزيادة الأعمال.
7. إظهار المهارات القيادية أثناء التعاون مع مزودي الرعاية الصحية في تقديم خدمات رعاية صحية عالية الجودة للأفراد والأسر والمجتمعات بأسرها.

خطة الدراسة لبرنامج بكالوريوس العلوم في التمريض

يتكون برنامج بكالوريوس العلوم في التمريض من 120 ساعة معتمدة 42 مساقاً و1620 ساعة فعلية في الممارسة السريرية.

تتماشى مخرجات تعلم البرنامج مع المستوى السابع من المنظومة الوطنية للمؤهلات

Upon successful completion of the Bachelor of Science in Nursing (BSN) program, the students will be able to:	* QF Emirates Level 7 Alignment					** Bloom's Taxonomy
	K	S	Competency			
			AR	RC	SD	
1. Demonstrate a sound knowledge of the essential concepts and theories related to the nursing practice.	✓					3
2. Perform nursing procedures, and operate technology and health information systems skillfully in the delivery of optimal nursing care to individuals, families and communities.		✓				3 & PD
3. Implement professional behavior consistent with the code of ethics, as well as effective communication strategies to deliver optimal holistic person-centered care to individuals, families and communities.				✓		3 & AD
4. Apply the nursing process, supported by evidence-based practice, to develop a holistic nursing care plan that ensures safe, culture-sensitive nursing care.				✓		3, 5 & 6
5. Develop a research proposal and disseminate research findings to enhance the nursing practice.		✓				6
6. Differentiate amongst different quality improvement interventions to resolve clinical nursing practice problems through innovation and entrepreneurship.				✓	✓	4
7. Demonstrate leadership skills during collaboration with health care providers in the delivery of quality health care services to the individuals, families and communities.			✓			3 & AD

* UAE NQF QF Emirates: K – Knowledge S - Skills	Competencies: AR - Autonomy and Responsibility RC - Role in context SD - Self development	** Bloom's Taxonomy: 4. Remember 5. Understand 6. Apply 7. Analyze 8. Evaluate 9. Create
--	---	---

جدول موجز بالمقررات وتوزيع إجمالي الساعات المعتمدة

التصنيف	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)
أ. التعليم العام: متطلبات الجامعة	21
(1) المقررات الإلزامية	9
(2) المقررات الاختيارية - الرياضيات وتكنولوجيا المعلومات	3
(3) مقررات اختيارية - اتصالات	9
ب. المقررات الأساسية: متطلبات البرنامج	99
(1) المقررات الأساسية للكلية: متطلبات البرنامج (CCPR)	21
(2) المقررات الأساسية في التمريض: متطلبات البرنامج (NCPR)	69
(3) الكمية والبحث (QRPR)	9
إجمالي الساعات المعتمدة (CH)	120

هيكل البرنامج

أ. التعليم العام: متطلبات الجامعة: 21 ساعة معتمدة				
(1) المواد الإلزامية: 9 ساعات معتمدة				
رمز المساق	اسم المساق	CH	متطلب سابق / متطلب مشترك	
.1 136HUM-1	الدراسات الإسلامية	3		
.2 336HUM-1	مجتمع دولة الإمارات العربية المتحدة	3		
.3 LSS-2483	الإبتكار وريادة الأعمال	3		
(2) المقررات الاختيارية - الرياضيات وتقنية المعلومات: 3 ساعات معتمدة				
رمز المساق	اسم المساق	CH	متطلب سابق / متطلب مشترك	
.1 133ICT-1	Computer Application	3		
(3) المقررات الاختيارية - اتصالات: 9 ساعات معتمدة				
اسم المساق	اسم المساق	CH	متطلب سابق / متطلب مشترك	
.1 131COM-1	الكتابة الأكاديمية 1	3		
.2 231COM-2	الكتابة الأكاديمية 2	3		
.3 COM-1153	التأليف العربي وكتابة التقارير	3		
				إجمالي الساعات المعتمدة (CH)
				21
ب. المقررات الأساسية: متطلبات البرنامج (102 ساعة معتمدة).				

1) المقررات الأساسية للكلية :: متطلبات البرنامج 21: (CCPR) ساعة معتمدة				
رمز المساق	اسم المساق	CH	متطلب سابق / متطلب مشترك	
BIO-1112	علم الأحياء البشري	2	متطلب مشترك APH-1123	.1
APH-1123	علم التشريح ووظائف الأعضاء للتمريض 1	3	متطلب مشترك BIO-1112	.2
MTL-1132	مصطلح طبي	2		.3
BCH-1143	الكيمياء الحيوية للتمريض	3		.4
MBO-1153	علم الأحياء الدقيقة للتمريض	3	BCH-1143	.5
APH-1163	علم التشريح وعلوم وظائف الأعضاء للتمريض 2	3	APH-1123	.6
PHL-2172	الفيزيولوجيا المرضية	2	APH-1163	.7
PML-2183	علم الصيدلة السريرية للتمريض	3	APH-1163, PHL-2172	.8
				إجمالي الساعات المعتمدة (CH)
21				
2) المقررات الأساسية في التمريض الإجباري: متطلبات البرنامج 69: (NCPR) ساعة معتمدة				
رمز المساق	اسم المساق	CH	متطلب سابق / متطلب مشترك	
NUR-2212	التواصل العلاجي	2	MTL-1132	.1
NUR-2312	أسس النمو والتنمية	2	MTL-1132	.2
NUR-2314	التقييم الصحي الشامل	4	APH-1163	.3
NUR-2323	مؤسسة التمريض المهني	3	NUR-2314	.4
NUR-2332	تمريض الطوارئ والكوارث	2	متطلب مشترك NUR-2314	.5
NUR-2222	الاعتبارات الأخلاقية في التمريض	2	MTL-1132	.6
NUR-2232	معلوماتية التمريض	2	NUR-2314	.7
NUR-3913	مؤسسة التمريض المهني - السريرية	3	NUR-2323	.8
NUR-3343	تمريض صحة البالغين 1	3	APH-1163, NUR-2323	.9
NUR-3923	تمريض صحة البالغين 1 - عملي	3	متطلب مشترك NUR-3343	.10
NUR-3243	القيادة وإدارة الجودة في التمريض	3	NUR-2232, NUR-2222	.11
NUR-3353	تمريض صحة البالغين 2	3	NUR-3343	.12
NUR-3933	تمريض صحة البالغين 2 - عملي	3	NUR-3923 متطلب مشترك NUR-3353	.13

NUR-2312 متطلب مشترك NUR-3343	3	تمريض صحة الأطفال والمراهقين	NUR-3423	.14
NUR-2312 متطلب مشترك NUR-3933	3	تمريض صحة الأطفال والمراهقين - عملي	NUR-3943	.15
NUR-3343 متطلب مشترك	2	تمريض الصحة العقلية	NUR-3412	.16
NUR-3933 متطلب مشترك	3	تمريض الصحة النفسية - عملي	NUR-3953	.17
NUR-4363 متطلب مشترك NUR-4973	2	تدريب سريري مكثف *1	NUR-4962	.18
NUR-3933	3	تمريض الحالات الحرجة	NUR-4363	.19
NUR-3933 متطلب مشترك NUR-4363	3	تمريض الحالات الحرجة - عملي	NUR-4973	.20
NUR-3353, NUR-3933, NUR-3423, NUR-3943	3	تمريض صحة الأم	NUR-4513	.21
NUR-3353, NUR-3933, NUR-3423, NUR-3943, متطلب مشترك NUR-4513	3	تمريض صحة الأم - عملي	NUR-4983	.22
	0	التدريب على امتحان الامتياز والترخيص 1	NUR-4260	.23
NUR-4962	4	تدريب سريري مكثف *2	NUR-4964	.24
NUR-3943, NUR-3953, NUR-4962, NUR-3933, NUR-4973, NUR-4983	2	تمريض صحة المجتمع	NUR-4712	.25
NUR-4712 متطلب مشترك	3	تمريض صحة المجتمع - عملي	NUR-4993	.26
NUR-4260	0	التدريب على امتحانات الامتياز والترخيص 2	NUR-4270	.27
	69	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)		
<p>* مساقات التدريب العملي: مساقات يتم تقديمها في مهارات التمريض ومجموعة من أماكن الرعاية الصحية. كل CH = ثلاث (3) ساعات سريرية حقيقية. ** مساقات تدريبية إكلينيكية مكثفة: 1 CH = 6 ساعات سريرية حقيقية. (الممارسة السريرية = 12 ساعة / ووردية) - أثناء التخرج السنة الفصل السابع: 180 ساعة سريرية حقيقية. = 15 نوبة (12 ساعة / ووردية): الفصل الثامن: 360 ساعة سريرية حقيقية. = 30 ووردية (12 ساعة / ووردية).</p>				
(3) المقررات الكمية والبحثية (QRPR): ساعة معتمدة				
متطلب سابق / متطلب مشترك	CH	اسم المساق	رمز المساق	
	3	الإحصاء الحيوي	BST-2193	.1
BST-2193	3	منهجية البحث في التمريض	NUR-3253	.2

NUR-3253	3	مشروع التخرج	NUR-4913	3.
		إجمالي الساعات المعتمدة (CH)		
		9		

الخطة الدراسية والخطة الإرشادية

سنة 1- فصل 1					
الساعات المعتمدة (CH)			إجمالي CH	اسم المساق	رمز المساق
نظري	مختبر	سريري			
0	0	2	2	علم الأحياء البشري	BIO-1112
0	1	2	3	علم التشريح ووظائف الأعضاء للتمريض 1	APH-1123
0	0	2	2	مصطلح طبي	MTL-1132
0	1	2	3	الكيمياء الحيوية للتمريض	BCH-1143
0	0	3	3	الكتابة الأكاديمية 1	131COM-2
0	0	3	3	مجتمع دولة الإمارات العربية المتحدة	336HUM-1
0	2	14	16	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)	
سنة 1- فصل 2					
0	0	3	3	الدراسات الإسلامية	136HUM-1
0	0	3	3	تطبيق للحاسوب	133ICT-1
0	0	3	3	الكتابة الأكاديمية 2	231COM-2
0	1	2	3	علم الأحياء الدقيقة للتمريض	MBO-1153
0	1	2	3	علم التشريح وعلوم وظائف الأعضاء للتمريض 2	APH-1163
0	2	13	15	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)	
سنة 2- فصل 3					
0	0	3	3	التأليف العربي وكتابة التقارير	COM-1153
0	0	3	3	الإبتكار وريادة الأعمال	LSS-2483
0	0	2	2	التواصل العلاجي	NUR-2212
0	0	2	2	أسس النمو والتنمية	NUR-2312

0	0	2	2	الفيزيولوجيا المرضية	PHL-2172
0	1	3	4	التقييم الصحي الشامل	NUR-2314
0	1	15	16	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)	
سنة 2- فصل 4					
0	0	3	3	علم الصيدلة السريرية للتمريض	PML-2183
0	0	3	3	الإحصاء الحيوي	BST-2193
0	1	2	3	مؤسسة التمريض المهني	NUR-2323
0	0	2	2	تمريض الطوارئ والكوارث	NUR-2332
0	0	2	2	الاعتبارات الأخلاقية في التمريض	NUR-2222
0	0	2	2	معلوماتية التمريض	NUR-2232
0	1	14	15	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)	

سنة 3- فصل 5					
الساعات المعتمدة (CH)			إجمالي CH	اسم المساق	رمز المساق
سريري	مختبر	نظري			
3	0	0	3	مؤسسة التمريض المهني - السريرية	NUR-3913
0	1	2	3	تمريض صحة البالغين 1	NUR-3343
3	0	0	3	تمريض صحة البالغين 1 - عملي	NUR-3923
0	0	3	3	القيادة وإدارة الجودة في التمريض	NUR-3243
0	0	3	3	منهجية البحث في التمريض	NUR-3253
6	1	8	15	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)	
سنة 3- فصل 6					
0	1	2	3	تمريض صحة البالغين 2	NUR-3353
3	0	0	3	تمريض صحة البالغين 2 - عملي	NUR-3933
0	1	2	3	تمريض صحة الأطفال والمراهقين	NUR-3423

3	0	0	3	تمريض صحة الأطفال والمراهقين - عملي	NUR-3943
0	0	2	2	تمريض الصحة العقلية	NUR-3412
3	0	0	3	تمريض الصحة النفسية - عملي	NUR-3953
9	2	6	17	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)	
سنة 4- فصل 7					
2	0	0	2	تدريب سريري مكثف *1	NUR-4962
0	1	2	3	تمريض الحالات الحرجة	NUR-4363
3	0	0	3	تمريض الحالات الحرجة - عملي	NUR-4973
0	1	2	3	تمريض صحة الأم	NUR-4513
3	0	0	3	تمريض صحة الأم - عملي	NUR-4983
0	0	0	0	التدريب على امتحان الامتياز والترخيص 1	NUR-4260
8	2	4	14	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)	
سنة 4- فصل 8					
0	0	3	3	مشروع التخرج	NUR-4913
4	0	0	4	تدريب سريري مكثف *2	NUR-4964
0	0	2	2	تمريض صحة المجتمع	NUR-4712
3	0	0	3	تمريض صحة المجتمع - عملي	NUR-4993
0	0	0	0	التدريب على امتحانات الامتياز والترخيص 2	NUR-4270
7	0	5	12	إجمالي الساعات المعتمدة (CH)	
30	11	79	120	إجمالي الساعات المعتمدة (CH) بعد السنوات الأربعة	



قسم التعليم العام

College Email: dge@uof.ac.ae

Education

قسم التعليم



وصف البرنامج

يلتزم البرنامج في إطار التعليم العام المعدل بدمج معايير التعليم العالي في دولة الإمارات العربية المتحدة في مجالات اللغة الإنجليزية والعربية، والدراسات الإسلامية، والدراسات الإماراتية والابتكار، وريادة الأعمال، كما يتماشى مع منهج التعليم العام الحالي في مجال الاتصال والرياضيات والتحليل الكمي، وتكنولوجيا المعلومات، والفنون والعلوم الإنسانية، والعلوم الاجتماعية والسلوكية، والعلوم الطبيعية. ويعد التعليم العام في جامعة الفجيرة مكوناً رئيساً في برامج المناهج الدراسية المصممة والمتعلقة بتطوير القاعدة الأكاديمية لدى الطلبة لتجهيزهم لاستئناف المساقات الأساسية ومحاورها الرئيسة المطلوبة حتى يهون برامجهم الأكاديمية بنجاح. وفي هذا الصدد، يتوجب على الطلبة إكمال مساقات التعليم العام كما هو موضح في برامج المناهج الخاصة بهم.

رسالة البرنامج

يعد برنامج التعليم العام الممثل بمتطلبات الجامعة الجزء الرئيس من المساقات في برامج البكالوريوس المصممة لتزويد الطلبة بأليات التوسع في المعرفة في مجالات الاتصال والتقنيات التحليلية وتكنولوجيا المعلومات والعلوم الإنسانية والعلوم الاجتماعية والطبيعية والابتكار وريادة الأعمال الحيوية بغية تطوير قدراتهم المنطقية وتعزيز كفاءتهم لتحقيق نجاحهم في برامجهم الأكاديمية بشكل خاص، وتشكيل آرائهم حول التغيير المجتمعي الذي يؤهلهم للحياة عموماً.

أهداف البرنامج

يسعى برنامج التعليم العام إلى:

1. تطوير كفاءة الطلبة في التوصل باللغة الإنجليزية والعربية بشكل فعال شفهياً وخطياً بما يتناسب مع المستوى التعليمي المطلوب ولمدة سنتين أو أربع سنوات.
2. تطوير الكفاءة في التحليل الكمي.
3. تطوير المعرفة المعلوماتية ومهارات تكنولوجيا المعلومات المطلوبة لدى الطلبة بغية تعزيز القدرة على إيجاد وتقييم واستخدام وتوصيل المعلومات في أشكال مختلفة.
4. خلق فهم للتراث الثقافي المشترك، والفنون والعلوم الإنسانية، والعالم المعاصر، ومشكلاته.
5. تطوير الوعي بالمجالات الرئيسة للمعرفة في العلوم الاجتماعية والسلوكية والعلوم الطبيعية.
6. تطوير فهم التفكير التصميمي في الابتكار وريادة الأعمال كما هو مطبق.

مخرجات البرنامج

عند الانتهاء من برنامج التعليم العام، سيتمكن الطلبة من الآتي:

1. إظهار كفاءة الاتصال الكتابي والشفوي باستخدام نظريات ومبادئ مشتركة للغة الإنجليزية والعربية.
2. استخدام المفاهيم الرياضية لشرح القضايا من الناحية الكمية.
3. الاستفادة من المعرفة بتقنية المعلومات في تنظيم وإيصال الأعمال ذات الصلة في إطار أكاديمي ومهني.
4. نقد الوعي والتقدير المستنير كضرورة لتطبيق القيم القوية في العلوم الإنسانية والفنون والمبادئ الأخلاقية في السلوك المهني والمسؤولية الاجتماعية في مجتمع حساس للثقافة.
5. تقييم التأثيرات الاجتماعية والثقافية والسياسية والاقتصادية والسياسية في تشكيل الفكر والقيم والعقلية السلوكية الإنسانية.

6. تطبيق منظور العلوم الطبيعية وأساليب البحث العلمي في اتخاذ القرار بشأن المستهلك المعاصر أو القضايا الاجتماعية التي تتطلب محو الأمية العلمية.

7. دمج مفاهيم التفكير التصميمي والأفكار المبتكرة في أي شكل من أشكال المشاريع الريادية.

تتماشى مخرجات تعلم البرنامج مع المستوى السابع من المنظومة الوطنية للمؤهلات

Upon completion of the GE Program, the students will be able to:	* UAE NQF's Level 7 Alignment					**Bloom's Taxonomy
	K	S	Competency			
			AR	RC	SD	
1. Demonstrate written and oral communication competence utilizing the allied theories and principles of English and Arabic languages.		✓			✓	3
2. Use mathematical concepts to explain issues in quantitative terms.	✓					3
3. Utilize information technology literacy in organizing and communicating related works in an academic and professional setting.		✓				3
4. Criticize informed awareness and appreciation as a necessity to apply strong values in humanities, arts, and ethical principles in professional conduct, and social responsibility in a culture-sensitive community.			✓			5
5. Assess social, cultural, political, economic, and political influences on shaping human thought, values, and behavioral mindset.				✓		5
6. Apply the perspective of natural sciences and methods of scientific inquiry in deciding on contemporary consumer or social issues demanding scientific literacy.			✓			3
7. Integrate design thinking concepts and innovative ideas into any form of an entrepreneurial venture.					✓	3
<i>Legend:</i>						
* UAE National Qualification Framework (NQF)	**Bloom's Taxonomy					
K - Knowledge S - Skills <u>Aspects of Competence:</u> AR - Autonomy and Responsibility RC - Role in Context SD - Self Development	1 - Remember 2 - Understand 3 - Apply 4 - Analyze 5 - Evaluate 6 - Create					

هيكلية البرنامج الأكاديمي:
متطلبات التعليم العام لكل كلية

إجمالي الساعات المعتمدة	الساعات المعتمدة الاختيارية	الساعات المعتمدة الإجبارية	الكلية
30	15	15	إدارة الأعمال
27	6	21	تكنولوجيا المعلومات
27	12	15	الاتصال
24	9	15	الآداب والعلوم الاجتماعية والإنسانية
21	12	9	الصحة والعلوم

متطلبات البرنامج
متطلبات اختيارية (15 ساعة معتمدة)

رقم المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
1.	English Communication Skills	3	
2.	Arabic Communication Skills	3	
3.	Islamic Studies	3	
4.	UAE Society	3	
5.	Innovation and Entrepreneurship	3	

متطلبات إجبارية

رقم المساق	اسم المساق	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
6.	Mathematics (Algebra) *	3	
7.	Computer Applications *	3	
8.	Academic Writing 1	3	
9.	Academic Writing 2	3	COM-1113
10.	Public Speaking	3	
11.	Arabic Composition and Report Writing	3	
12.	Logic and Critical Thinking	3	
13.	Introduction to Psychology	3	

	3	Introduction to Sociology	LSS-1733	14.
	3	Introduction to Political Sciences	LSS-1743	15.
	3	Introduction to Environmental Science	LSS-1853	16.
	3	Ethics and Citizens' Rights	LSS-1463	17.
	3	Introduction to Humanities	HUM-2623	18.

* المتطلبات الإجبارية (9 ساعات معتمدة) فقط لبرنامج تكنولوجيا المعلومات



جامعة الفجيرة
UNIVERSITY OF FUJAIRAH

ملحق: وصف المقرر الدراسي

BBA-1113 مقدمة في إحصاءات الأعمال (3-0-3)

يقدم المساق لمحة عامة عن الإحصائيات التي تتناول: المجموعات السكانية المنفصلة، والعينات، وتنظيم البيانات، ومقاييس الاتجاه المركزي والتشتت، والاحتمال، والتقدير، واختبار الفرضيات، والارتباط وتحليل الانحدار.
متطلب سابق: لا شيء

BBA-1123 اتصالات الأعمال (3-0-3)

يؤكد المساق على أهمية التواصل الفعال الكتابي والمنطوق في بيئة الأعمال، ويزود الطلبة بالمهارات اللازمة لإنتاج مستندات تجارية موجزة وإيصال رسائل متعلقة بطبيعة الأعمال المختلفة.
متطلب سابق: BBA-1153 مقدمة في إدارة الأعمال

BBA-1153 مقدمة في إدارة الأعمال (3-0-3)

يتناول المساق فهم بيئة الأعمال المعاصرة، حيث تشمل الموضوعات التي يتم تناولها فهم نظام الأعمال، وإجراء الأعمال بشكل أخلاقي ومسؤول، وريادة الأعمال والشركات الصغيرة، وإدارة مشروع الأعمال، وتنظيم مشروع الأعمال، والتسويق والموارد البشرية.
متطلب سابق: لا شيء

BBA-1253 مبادئ الإدارة (3-0-3)

يقدم المساق ممارسات الإدارة الحديثة كما في عالم الأعمال اليوم، ويناقش الوظائف الخمس للإدارة: التخطيط، والتنظيم، والتوظيف، والقيادة، والتحكم، ويتناول وظائف الإدارة من المنظور الكلاسيكي والسلوكي والطوارئ والنظام.
متطلب سابق: BBA-1153 مقدمة في إدارة الأعمال

BNS-1413 نظم المعلومات الإدارية (1-2-3)

يقدم المساق لمحة عامة عن أنظمة المعلومات الإدارية (MIS) ويناقش إمكانية تطبيقات MIS في تحسين سير عمل الأعمال، ويعزز اتخاذ القرار الاستراتيجي، وتوفر بطريقة أخرى ميزة تنافسية داخل بيئة الأعمال، كما يناقش وظيفة الأنواع الرئيسة لتطبيقات MIS.
متطلب سابق: لا شيء

BBA-2113 إدارة الأعمال الدولية (3-0-3)

يتعرف المساق النظرة العامة الخاصة بأبعاد الأعمال الدولية الرئيسية من حيث مفاهيمها الأساسية، ويسلط الضوء على الآثار التجارية والاجتماعية لهذه المفاهيم الأساسية من منظور المديرين وصانعي السياسات العامة، ويزود الطلبة بالمعرفة والمهارات الخاصة بالنظريات والمفاهيم الأساسية للأعمال الدولية.
متطلب سابق: BBA-1253 مبادئ الإدارة

BBA-2123 النظرية التنظيمية (3-0-3)

يهدف المساق إلى تعريف الطلبة بتطور النظرية التنظيمية، ومساهمة المدارس الفكرية المختلفة في تطوير المنظورات النظرية الكلاسيكية والمعاصرة، ويتم دراسة موضوعات البيروقراطية والسلطة والسياسة والهياكل التنظيمية والتكنولوجيا وخيارات التصميم الناشئة على نطاق واسع.

متطلب سابق: BBA-1253 مبادئ الإدارة

BBA-2213 السلوك التنظيمي (3-0-3)

يقدم المساق مقدمة لمفاهيم ونظريات السلوك البشري على المستوى الفردي أو الجماعي أو التنظيمي والتي تؤثر بشكل كبير على عمل المنظمة، ويهدف إلى تطبيق مفاهيم الإدارة السلوكية لتحسين الفعالية التنظيمية.

متطلب سابق: BBA-1253 مبادئ الإدارة

BBA-2223 رياضيات الأعمال (2-1-3)

يهدف المساق إلى تعريف المتعلمين بمهارات الرياضيات الأساسية التي يحتاجون إليها لفهم وتحليل وحل المشكلات الرياضية السائدة في الأعمال التجارية والتمويل، وفي اتخاذ قرارات الاستثمار، ويتوجب أن يتمتع الطلبة بالتمكن من أداء العمليات الحسابية الأساسية مثل الجمع والطرح والضرب والقسمة.

متطلب سابق: BBA-1113 مقدمة في إحصاءات الأعمال

BBA-2253 قانون الأعمال (3-0-3)

يعرف المساق ما يتوجب على المديرين والموظفين الفاعلين تطوير المعرفة بكل من القانون والأعمال لأن المشاركين في الأعمال التجارية هم مشاركون في القانون المتعلق بالأعمال ومتأثرون به بشكل كبير، وتتزايد الصلة بين القانون والأعمال التجارية في بيئة الأعمال الحالية يومًا بعد يوم لمنع وحماية المصالح التجارية لأصحاب المصلحة.

متطلب سابق: BBA-1153 مقدمة في إدارة الأعمال، BBA-1123 اتصالات الأعمال

BBA-2343 مبادئ المحاسبة المالية 1 (2-1-3)

يقدم المساق مقدمة في مبادئ المحاسبة بما في ذلك القياس والتقييم وتجميع البيانات المحاسبية، وتختص فيه المحاسبة المالية بتوفير المعلومات لمختلف المستخدمين (الخارجيين والداخليين)، ويغطي المساق الدورة المحاسبية والتعديلات والعمليات التجارية وإعداد البيانات المالية.

متطلب سابق: لا شيء

BBA-2353 مبادئ المحاسبة المالية 2 (2-1-3)

يكمل المساق مبادئ المحاسبة المالية، ويقدم تفاصيل حول إعداد البيانات المالية مع التركيز بشكل أكبر على مكونات بنود الميزانية العمومية مثل أصول المصانع، والأصول غير الملموسة، والموارد الطبيعية، والاستثمارات قصيرة وطويلة الأجل، والحالية والطويلة الأجل، والمطلوبات وحقوق المساهمين المساهمين.

متطلب سابق: BBA-2343 مبادئ المحاسبة المالية 1 BBA-2343

BBA-2423 الاقتصاد الجزئي (3-0-3)

يركز المساق على الاقتصاد الجزئي المعاصر ويوفر أساسًا مفاهيميًا لتحليل السياسة سواء أكان يشرح سلوك المستهلكين أو المنتجين أو الحكومة. فإن الاقتصاد الجزئي يقع في صميم عملية صنع القرار، ويتناول تشغيل اقتصاد السوق ومشكلة أفضل السبل لتخصيص موارد المجتمع النادرة.

متطلب سابق: BBA-1113 مقدمة في إحصاءات الأعمال

BBA-2733 منهجية البحث (2-1-3)

يعرض المساق مقدمة عن طرق البحث في العلوم الاجتماعية بشكل عام وإدارة الأعمال بشكل خاص. الهدف الأساسي من الدورة هو تزويد الطلاب بتقنيات البحث الأساسية التي قد يستخدمونها في الدورات المتخصصة المتقدمة. ستغطي الدورة مجموعة من الموضوعات، بما في ذلك على وجه الخصوص، تصميم البحث ونظرية أخذ العينات وجمع البيانات.

متطلب سابق: BBA-1113 مقدمة في إحصاءات الأعمال

BA-2743 التحليل الكمي للأعمال (2-1-3)

يستعرض المساق الأساليب الكمية الأساسية المستخدمة في اتخاذ القرارات التجارية، ويركز بشكل رئيس على اتخاذ القرار في ظل اليقين وعدم اليقين مثل البرمجة الخطية، ويشمل بعض الموضوعات المحددة التي يتم تناولها بصياغة المشكلات والحلول الرسومية وأشكال مختلفة من البرمجة الخطية مثل النقل والنماذج.

متطلب سابق: BBA-1113 مقدمة في إحصاءات الأعمال، BBA-1253 مبادئ الإدارة

BA-3113 مبادئ التسويق (3-0-3)

يتناول المساق مقدمة في المبادئ والعمليات والممارسات الرئيسية التي ينطوي عليها التسويق وتفاعله مع بيئة الأعمال المحلية والعالمية، ويركز على تحليل السوق والمستهلكين مع التركيز على الأبحاث الخاصة بالتسويق، وفهم المزيج التسويقي من خلال إبراز تطوير المنتجات والتسعير والتوزيع.

متطلب سابق: BBA-1253 مبادئ الإدارة

BBA-3213 أخلاقيات العمل (3-0-3)

يهدف المساق إلى توصيل الرؤى النظرية والعملية والتطورات في مجال أخلاقيات العمل، ويساعد الطلبة على فهم كيفية تفاعل الشركات مع المجتمعات التي يعملون فيها بشكل أفضل بطرح مجموعة من الحالات ومناقشتها، ويعرض المشكلات الأخلاقية التي تنطوي عليها مواقف العمل الواقعية، كما يتناول موضوعات رئيسة أخرى.

متطلب سابق: BBA-1153 مقدمة في إدارة الأعمال

BBA-3343 محاسبة إدارية (2-1-3)

يعرض المساق مقدمة لمبادئ المحاسبة الإدارية ومفاهيم التكلفة والسلوك المفيد لاتخاذ القرار، واستخدام البيانات المحاسبية لتحليل التكلفة - الحجم - الربح والميزنة والتسعير وتقييم الأداء.

متطلب سابق: BBA-2353 مبادئ المحاسبة المالية II

BBA-3423 الاقتصاد الكلي (3-0-3)

يعرض المساق مقدمة لنظرية الاقتصاد الكلي وأثار السياسات، ويقدم لمحة عامة عن تحديد الناتج، وأسعار الفائدة، والبطالة، والتضخم، ويناقش فعالية مختلف سياسات استقرار الاقتصاد الكلي لتعزيز النمو.

متطلب سابق: BBA-2423 الاقتصاد الجزئي

BBA-3643 إدارة الموارد البشرية (3-0-3)

يزود المساق الطلبة بالتطورات الأخيرة والنظريات الشاملة في إدارة الموارد البشرية (HRM)، ويهدف إلى تطوير المعرفة والمهارات في المجالات الوظيفية للمهنة وخاصة التوظيف، وتنمية الموارد البشرية، وإدارة الأداء، والتعويضات، والسلامة والصحة، وعلاقات الموظفين والعمل.

متطلب سابق: BBA-2253 قانون العمل

BBA-3713 قيادة الابتكار وريادة الأعمال (1-2-3)

مساق تفاعلية يساعد الطلبة على استيعاب مفاهيم الابتكار وريادة الأعمال القائمة على الابتكار ونمو الأعمال والمهارات الإدارية والقيادية، ويغطي كلاً من ريادة الأعمال والابتكار في جزء ريادة الأعمال، ويركز على الأعمال بينما سيركز جزء الابتكار على مهارات التفكير التصميمي.

متطلب سابق: LSS2-483 الابتكار وريادة الأعمال، BBA-2743 التحليل الكمي للأعمال، BBA-2733 منهجية البحث

BBA-3723 الإدارة الاستراتيجية (3-0-3)

صمم المساق لغاية توفير فهم لمهارات العمل الهامة للتخطيط الاستراتيجي واتخاذ القرار، ومنح الطلبة فرصة لتطبيق هذه المهارات على مواقف العمل الحقيقية في بيئات الإمارات العربية المتحدة/ دول مجلس التعاون الخليجي.

متطلب سابق: BBA-2733 منهجية البحث، BBA-2743 التحليل الكمي للأعمال، BBA-3123 النظرية التنظيمية

BBA-3733 إدارة العمليات (1-1-3)

يهدف المساق إلى التقديم لمجال إدارة العمليات كأحد المجالات الرئيسية في دراسة إدارة الأعمال، ويزود الطلبة بجوانب العمليات التجارية.

متطلب سابق: BBA-2743 التحليل الكمي للأعمال

BBA-4413 التمويل الدولي (3-0-3)

يقدم المساق فهماً حقيقياً للعالم الحقيقي للمفاهيم والقضايا في التمويل الدولي، ومجموعة كبيرة من الأمثلة التي تمكن الطلبة من رؤية آثاره على الأعمال التجارية، ومعظمها من الشركات متعددة الجنسيات (MNCs).

متطلب سابق: BBA-3343 المحاسبة الإدارية

BBA-4443 التأمين وإدارة المخاطر (3-0-3)

يزود المساق الطلبة بالعديد من الأدوات والأساليب والتقنيات في التعامل مع مخاطر الأعمال وتحليلها وإدارتها، ويعرضهم لحالات العمل في العالم الحقيقي من أجل تطبيق تقنيات إدارة المخاطر المختلفة المتضمنة في التأمين والمصارف والتمويل بالإضافة إلى الاستثمارات.

متطلب سابق: BBA2743 التحليل الكمي للأعمال

BBA-4513 أسواق المؤسسات المالية (3-0-3)

يبني المساق خلفية قوية لفهم المؤسسات المالية والمشاركين فيها في الأسواق المالية، ويقدم تغطية للمؤسسات المالية والاستراتيجيات المشاركة في إدارتها الفعالة، ويبحث في أساليب عمليات المؤسسات المالية المختلفة ويقدم نقاط القوة والقيود الخاصة بكل منها.
متطلب سابق: BBA-2113 الأعمال الدولية

BBA-4523 المال والأعمال المصرفية (3-0-3)

صمم المساق لتقديم لمحة عامة عن معنى ودور المال والأعمال المصرفية والسوق تشمل الموضوعات النظام المالي، والمال والبنك المركزي، وسعر الأصول وسعر الفائدة، ومحددات سعر الفائدة، وأسواق الأوراق المالية، وأسواق الصرف الأجنبي، والصناعة المصرفية، وعرض النقود، وأسعار الفائدة.

متطلب سابق: BBA-3343 المحاسبة الإدارية

BBA-4533 إدارة البنك (3-0-3)

يصف المساق كلاً من النظرية والتطبيق في الأعمال المصرفية، وإدارة البنوك، والعمليات المصرفية من منظور الإدارة المالية، مع التركيز على صناعة الخدمات المالية الديناميكية والمتغيرة بسرعة، ويعرض عملية صنع القرار في الإدارة المالية الحديثة ويسلط الضوء على أهمية التكيف وخلق القيمة كطريقة لنجاح الشركات.

متطلب سابق: BBA-3343 المحاسبة الإدارية

BBA-4543 الخدمات المصرفية والتمويل الإسلامي (3-0-3)

يسلط المساق الضوء على الخصائص الرئيسية للخدمات المصرفية الإسلامية التي تختلف عن الخدمات المصرفية التقليدية، وعلى مدى توافق الخدمات المصرفية الإسلامية مع الشريعة الإسلامية، حيث يشكل حظر تحصيل الفوائد جزءاً مهماً من النظام، كما يوضح كيفية استبعاد الدين لمعظم جوانب التمويل الحديث.

متطلب سابق: BBA-2113 الأعمال الدولية

BBA-4553 تحليل الاستثمار (1-2-3)

صمم المساق لتوفير فهم جيد لمجال الاستثمارات مع تحفيز الاهتمام بالموضوع، ويهدف إلى مساعدة الطلبة على اكتساب تقدير لما يتضمنه (1) فهم ماهية فرص الاستثمار، و (2) اتخاذ قرارات استثمارية جيدة، و (3) التعرف على مكان حل مشكلات الاستثمار.

متطلب سابق: BBA-3343 المحاسبة الإدارية

BBA-4613 تخطيط الموارد البشرية (3-0-3)

يقدم المساق فهماً مفصلاً لوظيفة التوظيف كعنصر حاسم في أنظمة العمل عالية الأداء، وصُمم لمساعدة الطلبة في التعمق في فهم قضايا التوظيف ودورها في إدارة الموارد البشرية والعوامل المختلفة التي تؤثر على فعالية وظيفة التوظيف.

متطلب سابق: BBA-3643 إدارة الموارد البشرية

BBA-4623 التدريب والتطوير (3-0-3)

يهدف المساق إلى تزويد الطلبة بالمعلومات والبصيرة في وظيفة التدريب والتطوير في المنظمات، حيث يتم النظر إلى وظيفة التدريب والتطوير من خلال نهج الأنظمة، كما يفحص عملية التدريب والتطوير بأكملها من تقييم احتياجات التدريب إلى تقييم برنامج التدريب.

متطلب سابق: BBA-3643 إدارة الموارد البشرية

BBA-4633 قانون العمل الإماراتي وعلاقات الموظفين (3-0-3)

يركز المساق على العلاقة بين صاحب العمل والموظف وخاصة تطبيق القانون التجاري في الشركات ومواقف العمل، ويُعرّف الطلبة على المصالح القانونية المتنافسة والمتضاربة، والحقوق والالتزامات في مختلف السياقات التجارية، ويساعدهم في فهم طرق تسوية المنازعات القانونية، وتحليل المواقف الواقعية، وتطبيق القانون المناسب.

متطلب سابق: BBA-3643 إدارة الموارد البشرية، BBA-2253 قانون العمل

BBA-4643 إدارة الأداء والتعويضات (3-0-3)

يقدم المساق إرشادات منهجية لتصميم أنظمة الأداء والمكافآت التي تضيف قيمة للمنظمات، ويقوم الطلبة باستكشاف النظرية والمفاهيم والأساليب المستخدمة لتصميم أنظمة الأداء والتعويض التي تساهم في تحقيق أهداف المنظمة وأعضائها الفرديين.

متطلب سابق: BBA-2253 قانون العمل

BBA-4653 إدارة الصحة والسلامة (3-0-3)

يقدم المساق نظرية وممارسة الصحة والسلامة المهنية ضمن سياق عمل استراتيجي من خلال جعل الصحة والسلامة شريكاً متساوياً لمخاطر الأعمال الاستراتيجية الأخرى، ويتم تطبيق المبادئ الأساسية لإدارة مخاطر الأعمال في إدارة الصحة والسلامة من أجل تطوير مناهج أفضل الممارسات.

متطلب سابق: BBA-2253 قانون العمل

BBA-4673 إدارة السياحة والضيافة (3-0-3)

يركز المساق على عمليات الضيافة مع تقديم رؤية واسعة وشاملة لأكبر صناعة في العالم، ليكون الطلبة قادرين على وصف وتحليل المفاهيم والنظريات والممارسات المتعلقة بإدارة السياحة والضيافة عند إنهمهم متطلبات المساق.

متطلب سابق: BBA-3113 مبادئ التسويق

BBA-4713 موضوعات خاصة في الأعمال (3-0-3)

صمم المساق لمناقشة موضوعات الأعمال الخاصة التي تغطي التطوير التنظيمي، وتحفيز الموظفين، وقيادة الشركات، والإدارة الرقمية، وإدارة التنوع، والتواصل الإداري والبعيد، كما أنه يزودهم بمحتويات تنظيمية حديثة متنوعة مع الإشارة إلى التعرض العملي للصناعة.

متطلب سابق: BBA-1153 مقدمة في إدارة الأعمال، BBA-3713 الابتكارات والقيادة الريادية

BBA-4723 إدارة المشاريع (2-1-3)

يزود المساق الطلبة بالمعرفة والمهارات الأساسية لإدارة المشاريع التي تغطي جميع جوانب عملية إدارة المشروع من اختيار المشروع وتخطيطه وتنفيذ المشروع وتقييمه ومراقبته إلى إنهاء المشروع.

متطلب سابق: BBA-1253 مبادئ الإدارة

BBA-4743 المالية والتكنولوجيا

صمم المساق لتعريف الطلبة بمجالات التمويل والتكنولوجيا حيث يتم دمج التكنولوجيا مع التمويل، ويحسن قدرتهم ومهاراتهم التكنولوجية من خلال دمج الإدارة الأساسية والنظريات المالية وتكنولوجيا المعلومات.
متطلب سابق: BBA- 4543 التحليل الاستثماري، BNS 1413 إدارة نظم المعلومات، BBA- 4413 تمويل خارجي

BBA-4753 إدارة الموارد البشرية الدولية

يقدم المساق فهماً مفصلاً لإدارة الموارد البشرية الدولية (IHRM) كعنصر حاسم في برنامج إدارة الموارد البشرية، ويعرف الطلبة بشكل متعمق بالمنظورات الثقافية والمقارنة والتنظيمية حول IHRM والمهام الدولية وممارسات التوظيف.
متطلب سابق: BBA-4623 إدارة الموارد البشرية، BBA-4643 قانون العمل الإماراتي وعلاقات الموظفين

BBA-4763 إدارة سلسلة التوريد (2-1-3)

يركز المساق على إدارة اللوجستيات وسلسلة التوريد التي تدور حول تكامل الشبكات المتعلقة بتحركات المواد الخام من المصادر (المواد الخام) إلى المستهلك النهائي، ويُعرّف الطلبة بالعلاقات المتبادلة للعمليات اللوجستية وسلسلة التوريد للمجتمع والبيئة.
متطلب سابق: BBA-3113 مبادئ التسويق، BBA-3733 إدارة العمليات

BBA-4773 دراسة جدوى وتقييم المشاريع

يهدف المساق إلى مراجعة الأساليب الأساسية المستخدمة في اتخاذ القرارات التجارية، حيث أصبحت دراسة الجدوى وتقييم المشروع ذات أهمية متزايدة بكونها تشير إلى نجاح أي مشروع صناعي أو سياحي أو استثماري، كما يعرف الطلبة بمفاهيم وعملية إجراء دراسات الجدوى وتقييم المشاريع.
متطلب سابق: BBA-3343 المحاسبة الإدارية

BBA-4783 إدارة الجودة الشاملة (2-1-3)

يهدف المساق إلى تزويد الطلاب بالمعرفة الجيدة وأساليب تحسين الجودة، ويتضمن مناقشة حول نظرية الجودة، واحتياجات الجودة والخطط الاستراتيجية الشاملة، ورضا العملاء، وأدوات إدارة مشروع الجودة، ووجهات النظر الرائدة حول الجودة.
متطلب سابق: BBA-3113 مبادئ التسويق، BBA-3733 إدارة العمليات

BBA-4793 أساسيات الأعمال الإلكترونية (2-1-3)

يهدف المساق إلى تزويد الطلاب بفهم أساسيات التجارة الإلكترونية، ويركز على التجارة الإلكترونية بين الشركات والمستهلكين، ويناقش نماذج الأعمال التجارية عبر الإنترنت وأنظمة الدفع الإلكترونية (EPS) والمعايير، والتنظيم، والسياسة، والأمن، والقضايا الاجتماعية والاقتصادية التي يتم النظر فيها بحسب طبيعة الأعمال.
متطلب سابق: ICT-1313 تطبيقات الحاسوب

BBA-4813 مكان العمل (0-30-3)

صمم المساق لتعريف الطلبة بالتنسيق الوظيفي كنهج للتعليم من خلال خبرة العمل العملية ذات الصلة الممزوجة بالإرشاد من قبل معلم الكلية، ولتنمية مهاراتهم الشخصية والمهنية لاستكمال القدرات الأكاديمية المكتسبة من خلال الصفوف التقليدية.
متطلب سابق: BBA-4723 الابتكارات والقيادة الريادية

BBA-4913 مشروع التخرج (1-2-3)

تم تصميم مشروع التخرج بغية تمكين الطلبة من تطبيق المعرفة النظرية المكتسبة على مدار سنوات الدراسة في كلية الأعمال لأجل كتابة مشروع تجريبي حول قضايا الأعمال والإدارة في العالم الحقيقي يتضمن التخطيط، وجمع البيانات، وتحليل البيانات، وكتابة وتقديم تقرير عن المشروع المعين.

متطلب سابق: BBA-3723 الإدارة الإستراتيجية كاملة، BBA-3713 الابتكارات والقيادة الريادية

BNS-1113 الرياضيات المنقطعة (3-0-3)

يقدم المساق مقدمة لأسس الرياضيات المنفصلة بكونها تنطبق على مجال الحوسبة، ويشمل موضوعات الوظائف والعلاقات والمجموعات وتقنيات الإثبات الرياضي والجبر البوليني والخوارزميات وجبر المصفوفة والهيكل الجبرية وأساسيات نظرية الرسم البياني. متطلب سابق: MTH-1213 الرياضيات

BNS-1123 الشبكات والاتصالات السلكية واللاسلكية (2-2-3)

يغطي المساق مفاهيم شبكات الكمبيوتر والاتصالات، ومبادئ التصميم، وتأثير شبكات الكمبيوتر على خدمات الاتصال لأنظمة الاتصالات المختلفة وإنترنت الأشياء. متطلب سابق: ICT-1313 تطبيقات الحاسوب

BNS-1313 خوارزمية وحل المشكلات (2-2-3)

هو مساق تمهيدي في البرمجة، يتعلم من خلاله الطلبة المهارات الأساسية لتصميم الخوارزميات وتطويرها ودور الخوارزميات في الحوسبة، ويشمل تقنيات تطوير الخوارزميات مثل البحث والفرز والقراءة من البيانات وإخراجها إلى الملفات النصية. متطلب سابق: لا يوجد

BNS-1323 مقدمة في البرمجة (2-2-3)

يُعرف المساق الطلبة بمهارات البرمجة الأساسية وتنفيذ الإجراءات الحسابية مثل النمذجة وتنفيذ الخوارزميات باستخدام لغة البرمجة، ويوضح أنواع البيانات والتعبيرات وعبارات التحديد والتكرار والطرق والوظائف والمصفوفات وتصميم وتنفيذ فئات وأهداف جافا. متطلب سابق: BNS-1313 خوارزمية وحل المشكلات، ICT-1313 تطبيقات الكمبيوتر

BNS-1413 نظم المعلومات الإدارية (2-2-3)

يُعرف المساق الطلبة بالأنواع الرئيسية لتطبيقات نظم المعلومات الإدارية ووظائفها والتقنيات المدمجة في المجال، ويوضح البنى التحتية لتكنولوجيا المعلومات، والتقنيات القائمة على الأعمال التجارية، ونماذج الإيرادات، وأدوات أمن MIS. متطلب سابق: ICT-1313 تطبيقات الحاسوب

BNS-2213 أمن المعلومات (3-1-3)

يناقش المساق المفاهيم المتقدمة لأمن المعلومات، وأنواعًا مختلفة من التهديدات الأمنية ضد المعلومات، ويتعلم الطلبة من خلاله تطوير استراتيجيات التخفيف، واستخدام التشفير في نشر آليات الأمان. متطلب سابق: BNS-2423 تنظيم وهندسة الكمبيوتر

BNS-2233 مقدمة في الإحصاء (3-1-3)

يهدف المساق إلى تطوير المعرفة والمهارات التكوينية للطلبة في مجال الإحصاء، حيث يشاركون في تحليل مجموعات البيانات باستخدام التكنولوجيا الإحصائية في مناقشاتهم الأسبوعية، ويشمل الموضوعات التي تمت مناقشتها عرض ووصف البيانات، والمنحنى الطبيعي، والانحدار، والاحتمال، والاستدلال الإحصائي، وفترات الثقة، واختبار الفرضيات.

متطلب سابق: MTH-1213 الرياضيات

BNS-2333 هياكل البيانات (2-2-3)

يقدم المساق لمحة عامة عن أنواع البيانات المجردة (ADT)، وتصميم وتنفيذ هياكل البيانات والخوارزميات، وتطبيقات هياكل البيانات. ستناقش الدورة هياكل البيانات مثل الأكوام وقوائم الانتظار والقوائم المرتبطة والأشجار البيانية والرسوم البيانية والتكرار وتصور هياكل البيانات.

متطلب سابق: BNS-1113 الرياضيات المتقطعة، BNS-1323 مقدمة في البرمجة،

BNS-2343 البرمجة الشبئية (2-2-3)

يُعرف المساق الطلبة بمبادئ تصميم البرامج الخاصة بتوجيه الهدف، ويوضح خصائص توجه الهدف مثل التجريد والتغليف وتعدد الأشكال والوراثة وإعادة الاستخدام، كما يوضح المساق معالجة الأخطاء وواجهة المستخدم الرسومية وتطبيقات Java الصغيرة وجافا D.2.

متطلب سابق: BNS-2333 هياكل البيانات

BNS-2423 تنظيم الحاسب وهندسته (2-2-3)

يقدم المساق مقدمة للوظائف الداخلية والميزات المعمارية لأنظمة الكمبيوتر، ويتعلم من خلاله الطلبة مكونات المعالج الأساسية، والجبر المنطقي، والمنطق الرقمي، وهياكل الذاكرة، وتعليمات الآلة منخفضة المستوى ووضع العنونة، وبنية RISC، وأشكال مختلفة من التوازي.

متطلب سابق: BNS-1123 الشبكات والاتصالات السلكية واللاسلكية

BNS-2433 تطبيقات الويب والجوال (2-1-3)

يُعرف المساق الطلبة بتصميم صفحات الويب ومواقع الويب وتطويرها، ويتعلمون من خلاله تقنيات تنفيذ لغة ترميز النص التشعبي (XHTML) / (HTML)، وأوراق الأنماط المتتالية، وجافا سكريبت، والبرمجة من جانب الخادم، ودمج مكونات الوسائط المتعددة في صفحات الويب.

متطلب سابق: BNS-1413 نظم المعلومات الإدارية

BNS-2443 تحليل ومحاكاة النظام (2-1-3)

يقدم المساق مفاهيم ومبادئ ومراحل مختلفة لتحليل وتصميم نظم المعلومات الحاسوبية، ويغطي موضوعات بيئة تطوير الأنظمة، وإدارة مشروع نظم المعلومات، وتحديد وهيكل متطلبات النظام، وتصميم وتنفيذ وصيانة نظم المعلومات.

متطلب سابق: BNS-1413 نظم المعلومات الإدارية

BNS-2453 إدارة قواعد البيانات (2-2-3)

يوفر المساق أساسًا شاملاً لتصميم وبناء والعمل مع قواعد البيانات العلائقية، ويركز على التنفيذ، والبيئة، وبنى قواعد البيانات، ودورة حياة نظام قواعد البيانات، وأمن قواعد البيانات وإدارتها، ويوضح معالجة قواعد البيانات باستخدام لغة الاستعلام الهيكلية (SQL)، كما تتم مناقشة القضايا القانونية والأخلاقية المتعلقة بالسابق.
متطلب سابق: BNS-2443 تحليل ومحاكاة النظام

BNS-3133 أنظمة التشغيل (3-1-3)

يعرض المساق مفاهيم تصميم أنظمة التشغيل الحديثة، ويغطي موضوعات مثل عمليات نظام التشغيل، والعمليات الفرعية (ثريدز، Threads)، والمزامنة، وحالات الجمود، وجدولة القرص وإدارة الذاكرة وإدارة الملفات، والتجميع مع التركيز على أنظمة تشغيل Linux، والتثبيت، والتكوين، والأوامر، والتحرير، والبرمجة النصية، وبرمجة شيل (shell).
متطلب سابق: BNS-2423 تنظيم وهندسة الكمبيوتر

BNS-3223 التشفير والاتصالات الآمنة (3-1-3)

يُعرِّف المساق الطلبة بأساسيات التشفير وأمن الشبكات، وتقنيات التشفير التي توفر المعلومات وأمن الشبكة، ويغطي أمن أنظمة الاتصالات. ويلتحق فيه الطلبة بمختبرات عملية لتعزيز فهمهم شفرات التحول والاستبدال والترابط والتبديل.
متطلب سابق: BNS-2213 أمن المعلومات

BNS-3233 الجرائم الإلكترونية (2-2-3)

يقدم المساق تعريفًا بمعايير الجرائم الإلكترونية المتبعة من قبل المتخصصين في المجال، وفيه يتعلم الطلبة مهارات التحقيقات الإلكترونية، وأمن أنظمة التشغيل، وتركيب وتشغيل وصيانة مختبر الجرائم الإلكترونية، والأدوات المتعلقة بالجرائم الإلكترونية، وضوابط أدلتها الرقمية، والحصول على البيانات وتحليلها، والتحقيقات عبر البريد الإلكتروني، وكتابة تقارير التحقيق.
متطلب سابق: BNS-2213 أمن المعلومات

BNS-3243 هندسة وآلية الأمن (2-2-3)

يُعرِّف المساق الطلبة بمفاهيم تطوير بنى الأمان لشبكات وأنظمة وخدمات وتطبيقات الكمبيوتر والأجهزة، مثل جدران الحماية ووكلاء التطبيقات، ويغطي مع مختبره مفاهيم تطوير بنى أمنية يمكن الدفاع عنها، ومفاهيم تعزيز آليات الحماية والكشف عن الاحتيال.
المتطلب (المتطلبات) المسبقة: BNS-3223 التشفير والاتصالات الآمنة

BNS-3283 تطوير التجارة الإلكترونية (2-2-3)

يهدف المساق تزويد الطلبة بفهم أساسيات التجارة الإلكترونية، ويركز على التجارة الإلكترونية بين الشركات والمستهلكين، ويوضح نماذج الأعمال التجارية عبر الإنترنت وأنظمة الدفع الإلكترونية (EPS)، كما يتم توضيح ضمن نطاق الأعمال المعايير، والتنظيم، والسياسة، والأمن، والقضايا الاجتماعية والاقتصادية.
المتطلبات المسبقة: BNS-2433 تطبيقات الويب والجوال

BNS-3353 تأليف صفحات الويب المتقدمة (2-2-3)

صُمم المساق بهدف تطوير صفحات الويب من خلال نظام إدارة المحتوى، وهو بمثابة مساق متقدم في تطوير صفحات الويب التي تستخدم نظام إدارة المحتوى في ذلك، كما يُعرّف الطلبة بأدوات البرمجيات لتسهيل توظيف الواجهة الخلفية وإضافة أقسام وفئات وصفحات وإضافة روابط وإنشاء أشرطة الأدوات.

متطلب سابق: BNS-2343 تطبيقات الويب والجوال، BNS-2343 البرمجة الشيئية

BNS-3363 رسومات الكمبيوتر (2-2-3)

يُعرّف المساق الطلبة بالمفاهيم الأساسية لرسومات الكمبيوتر ثنائية وثلاثية الأبعاد وتصميم الجرافيك وتقنيات التنفيذ باستخدام أجهزة وبرامج رسومات الكمبيوتر، ويوضح النمذجة، وتنفيذ الرسومات المطبقة على الألوان والمزج، والإضاءة والتظليل، ورسم التخطيط التشابكي، والعرض، والتصوير الإشعاعي، والرسم الهندسي النمطي المتكرر.

متطلب سابق: BNS-1113 الرياضيات المنفصلة، BNS-2343 البرمجة الشيئية

BNS-3463 الذكاء الاصطناعي (3-1-3)

يُعرّف المساق الطلبة بمفاهيم الذكاء الاصطناعي وأدواره في تطوير أنظمة الحوسبة للعديد من التطبيقات، ويوضح موضوعات مثل الروبوتات، والشبكات العصبية، ورؤية الكمبيوتر، ومعالجة اللغة الطبيعية، وتنفيذ نماذج احتمالية مختلفة للتفكير والوصول إلى الحلول المثلى لمشاكل الحياة الواقعية.

متطلب سابق: BNS-1113 الرياضيات المتقطعة، BNS-1323 مقدمة في البرمجة

BNS-3473 التفاعل بين الإنسان والحاسوب (3-1-3)

يُعرّف المساق الطلبة بتصميم أنظمة الحوسبة التفاعلية وتقييمها وتنفيذها مع التركيز على قضايا قابلية الاستخدام التي تحكم التفاعل بين الإنسان والحاسوب، كما يوضح للطلبة هيكل الاتصال بين الإنسان والآلة والجوانب الاجتماعية لتصميم المتعلقة بالتفاعل الآلي وطرق تقييم احتياجات تفاعل المستخدم مع أنظمة الكمبيوتر.

متطلب سابق: BNS-2443 تحليل ومحاكاة النظام

BNS-3483 إدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات (2-2-3)

يقدم المساق مقدمة عن طرق إدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات، ويوضح للطلبة نظريات إدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات والعمليات والأدوات والتقنيات، وإدارة المشروع والجودة والموارد والاتصالات والمخاطر والمشتريات والتخطيط والتنفيذ والرقابة.

متطلب سابق: BNS-2443 تحليل ومحاكاة النظام

BNS-3513 منهجية البحث (2-2-3)

يركز المساق على تزويد الطلبة بتقنيات البحث اللازمة في تقييم تحليل المشاريع في أمن الشبكات المتقدمة، ومنهجيات تصميم البحث، وتقنيات أخذ عينات البيانات، وأدوات الجمع، وتصميم الاستبيان، ومنهجية تقييم البرنامج.

المتطلبات المسبقة: BNS-2233 مقدمة في الإحصاء

BNS-4143 تكنولوجيا الاتصالات (3-1-3)

يوضح المساق مبادئ تقنية الاتصالات الإلكترونية، ويركز على بروتوكولات أنظمة الاتصالات، وموضوعات مثل التعديل/ إزالة التشكيل، وتعدد الإرسال/ تعدد الإرسال DE، والأنظمة الخلوية، والاتصالات الساتلية، واتصالات الألياف الضوئية.
متطلب سابق: BNS-1123 الشبكات والاتصالات السلكية واللاسلكية

BNS-4153 تصميم وإدارة الشبكة (2-2-3)

يوضح المساق مختلف طرق تصميم الشبكات المنطقية والمادية وتقييمها، ويتعلم الطلبة من خلاله التدريب العملي على تحليل الجلسات العملية العملية لمتطلبات الشبكة، وفحص تدفق حركة المرور، واختيار البروتوكولات، وتكوين عناصر الشبكة وتحسينها للتحكم في الإنتاجية والدقة والكفاءة والتأخير.

متطلب سابق: BNS-1123 الشبكات والاتصالات السلكية واللاسلكية

BNS-4163 إدارة الشبكة والأنظمة (2-2-3)

يقدم المساق مبادئ وأفضل ممارسات إدارة النظام والشبكة، ويركز على تحديات وحلول إدارة الشبكات من خلال الممارسات العملية، ويقوم الطلبة فيه بتطبيق المهام الإدارية على عناصر الشبكة المختلفة لتحسين جودة خدمة التطبيقات قيد التشغيل.

متطلب سابق: BNS-3133 أنظمة التشغيل

BNS-4173 الشبكات اللاسلكية (3-1-3)

يقدم المساق معماريات وبروتوكولات شبكات الكمبيوتر اللاسلكية التي تستخدم تقنيات الاتصالات اللاسلكية المختلفة، ويقدم تدريباً عملياً على معايير وبروتوكولات مختلفة للتحكم في الوصول إلى الوسائط اللاسلكية والتواصل الشامل ومبادئ التصميم الرئيسية في الشبكات اللاسلكية لتحسين العمليات والخدمات.

متطلب سابق: BNS-4143 تكنولوجيا الاتصالات

BNS-4183 الشبكات المتقدمة (2-2-3)

يعرض المساق للطلبة التقنيات الحالية والناشئة في هندسة وإدارة وتشغيل شبكات الكمبيوتر السلكية واللاسلكية لدعم الخدمات والتطبيقات المختلفة حيث تشكل لديهم خبرة عملية في تكوين وتثبيت وتنفيذ عناصر الشبكة المختلفة وتطبيقات وخدمات الإنترنت.

متطلب سابق: BNS-4153 تصميم وإدارة الشبكة

BNS-4253 أمان الشبكة (2-2-3)

يقدم المساق نظرة عامة عن أساسيات تصميم معماريات وبروتوكولات الشبكات الأمانة لشبكات الكمبيوتر من أجل التخفيف من التهديدات الأمنية والهجمات على مستوى أنظمة التشغيل والتطبيقات والشبكات، ويوفر للطلبة تدريباً عملياً على تقييم مقاييس الأمان القائمة على تطبيق أمن الشبكة.

متطلب سابق: BNS-3233 الجرائم الإلكترونية

BNS-4263 أمن إنترنت الأشياء (2-2-3)

يعرض المساق للطلبة المفاهيم الأساسية لتصميم وتكوين بنى الشبكات وبروتوكولات تمديد الأمان لإنترنت الأشياء الأمن (IoT) الذي يتيح شبكات واتصالات جديدة بالثقة، ويتم تدريبهم على كيفية تقييم الأداء التشغيلي لشبكات إنترنت الأشياء الأمانة لدعم التطبيقات والخدمات المختلفة.

متطلب سابق: BNS-4253 أمن الشبكة

BNS-4373 البرمجة المتقدمة (2-2-3)

يهدف المساق إلى تطوير مهارات الطلبة في تطوير حلول برمجيات المؤسسة باستخدام مبادئ التصميم الموجه للأهداف، ويوضح تقنيات برمجة تكوين النظام الأساسي وتوليد الكود، ويقوم الطلبة فيه بممارسة تقنيات البرمجة الوظيفية المتوازية واختبار الملكية وهياكل البيانات غير القابلة للتغيير.

متطلب سابق: BNS-2333 هياكل البيانات، BNS-2343 البرمجة الشيئية

BNS-4493 أنظمة الوسائط المتعددة (2-2-3)

يوضح المساق المفاهيم والنماذج والتقنيات ووظائف أنظمة الوسائط المتعددة، ويغطي الجوانب الرئيسية لأنظمة الوسائط المتعددة الحديثة، من الحصول على البيانات إلى قواعد بيانات الوسائط المتعددة، كما يوضح تمثيل الوسائط وتنسيقاتها، وتقنيات ضغط البيانات، وحقوق الملكية الفكرية في سياق الوسائط المتعددة الرقمية.

متطلب سابق: BNS-2433 تطبيقات الويب والجوال

BNS-4713 موضوعات خاصة في الشبكات والأمن (2-2-3)

يُعرف المساق الطلبة بأحدث التقنيات في مجال الشبكات والأمن، والتعريفات والتطبيقات وقضايا الأمان لموضوعات مثل أمان الاتصالات اللاسلكية، والأجهزة والبرامج المتعلقة بأمن إنترنت الأشياء، وقضايا أمان الاستشعار عن بعد لتدفق البيانات في الوقت الفعلي، والتحديات الأمنية للحوسبة السحابية.

متطلب سابق: BNS-4153 تصميم وإدارة الشبكة

BNS-4813 مكان العمل (0-30-3)

يُتيح المساق للطلبة الفرصة لتعزيز مهاراتهم العملية من خلال 16 أسبوعاً من الخبرة العملية في شركة تكنولوجيا المعلومات، حيث يطبقون معارفهم النظرية والعملية لتطوير تفكيرهم النقدي، والاتصالات، ومهارات التعامل مع الآخرين، بالإضافة إلى الوعي والالتزام بمدونات الأخلاق والسلوك الأخلاقي ذات الصلة.

متطلب سابق: لا يوجد

BNS-4913 مشروع التخرج (1-3-3)

يُعرف المساق الطلبة على التحدي المتمثل في تصميم وتطوير وتنفيذ حل رقمي لمشكلة في العالم الحقيقي كجهد جماعي، ومن المتوقع أن يوثق تقرير المشروع النهائي بشكل كامل تطوير النظام قيد المراجعة جنباً إلى جنب مع الإجراءات المعتمدة لتحسين تفويض المهام وإدارة الموارد.

المتطلب السابق: BNS-3513 منهجية البحث، إتمام 90 ساعة معتمدة بنجاح

1113- MPR مدخل إلى الاتصال الجماهيري (3-0-3)

يوضح المساق مفهوم مصطلح الاتصال والإعلام و العلاقة بينهما، والعلاقة بين الإعلام و المصطلحات الأخرى (الإعلان، والدعاية، والعلاقات العامة)، وعناصر العملية الاتصالية والرسالة الاتصالية، والاتصال الجماهيري المختص بمفهومه وأهميته وخصائصه وأهدافه ووظائفه، ومستويات الاتصال (الاتصال الذاتي، الشخصي، الجمعي، الجماهيري)، والمجالات الأساسية لدراسة علم الاتصال (علم الاجتماع و علم النفس)، نماذج الاتصال (مفهومها، أنواعها و أسسها المعرفية)، كما يوضح مفاهيم وسائل الاتصال الجماهيري ونشأتها وعوامل تطورها (الصحافة، والإذاعة المسموعة، والتلفزيون، والإنترنت)، والمقارنة بين وسائل الاتصال الجماهيري التقليدية والحديثة، وتأثيرات وسائل الاتصال الجماهيري (طرق قياسها و مراحلها ومستوياتها)، والأبعاد النفسية والاجتماعية والأخلاقية لوسائل الاتصال الجماهيري، والجوانب المرتبطة بأخلاقيات المهنة لوسائل الاتصال الجماهيري ونماذج تفسيرها، وتأثير التطور التكنولوجي على وسائل الاتصال الجماهيري، والإنترنت ووسائل الإعلام الحديثة، ومفهوم الاتصال الرقمي وخصائصه، ومفهوم وكالات الأنباء وأنواعها وتأثير التكنولوجيا الحديثة والبت المباشر على أنشطتها.

متطلب سابق: لا يوجد

1123- MPR مدخل إلى العلاقات العامة والإعلان (3-0-3)

يوضح المساق مفهوم العلاقات العامة كعملية إدارة الاتصالات الداخلية والخارجية في المنظمات الحكومية والخاصة، وتطور مهنة العلاقات العامة خلال العقود السبعة الماضية، وصفات ممارس العلاقات العامة الناجح، ومفهوم الإعلان وأهميته كأحد مكونات المزيج الترويجي، وأهداف الإعلان، وأبعاده الاجتماعية والاقتصادية، وأنواع الإعلان ووظائفه واستراتيجياته، والعلاقة بين الإعلان والعلاقات العامة، وحالات دراسية في العلاقات العامة والإعلان.

متطلب سابق: لا يوجد

1133- MPR نظريات الاتصال (3-0-3)

يتناول المساق تعريف الطالب بمفهوم نظريات الاتصال ومراحل تطورها وتصنيفاتها، وفلسفة الاتصال والنظم الإعلامية التي حكمت وسائل الإعلام خلال العصور السابقة، ثم يتطرق إلى أهم النظريات التي يجب أن يعيها طالب الإعلام لتفسير الظاهرة الإعلامية، ومنها: نظريات التأثير المباشر، والنظريات الوظيفية أو البنائية أو نظريات استخدام الجمهور لوسائل الإعلام، ونظريات التأثير المحدود لوسائل الإعلام، ونظريات التأثير المعتدل لوسائل الاتصال الجماهيري، ونظريات التأثير القوي و التراكمي لوسائل الإعلام، ونظريات الإعلام الجديد وواقع تأثير وسائل الإعلام التقليدية والحديثة على الأفراد و المجتمع.

متطلب سابق: لا يوجد

1153- MPR مدخل إلى التصميم الجرافيكي (3-2-2)

يتناول المساق نبذة عن تاريخ الجرافيك ثم عرضاً لأبرز الاتجاهات المعاصرة في تصميم الجرافيكي، ومدارس التصميم المختلفة، وعملية التصميم وعناصرها، كما يعرض تطبيقات تصميم الجرافيكي في وسائل الإعلام المطبوعة والتلفزيونية والتفاعلية، و برمجيات التصميم من خلال التدريب العملي باستخدام برنامج "الفوتوشوب".

متطلب سابق: لا يوجد

MPR 1413 التحرير الإعلامي والرقمي (2-2-3)

يتناول المساق التحرير الإعلامي لوسائل الإعلام التقليدية، والإعلام الرقمي من حيث معرفة الفارق بين الكتابة والتحرير الإعلامي، وقواعد التحرير الإعلامي التقليدي والرقمي، ثم يتطرق إلى أهم الأشكال الإعلامية الإخبارية والمواد التفسيرية و مواد الرأي، و مواد التسلية والمواد الإعلانية، والجانب التطبيقي في كيفية قيام الطالب بالتطبيق العملي من خلال تعليمه كيفية كتابة الخبر الصحفي وكيفية كتابة وإجراء الحوار وكتابة التقرير والريورتاج، وتحليل مواد إعلامية منشورة.
متطلب سابق: لا يوجد

MPR 2213 أخلاقيات الإعلام وتشريعاته (3-0-3)

يتناول المساق تعريف الطالب بكل المفاهيم والتعريفات المتعلقة بتشريعات وقوانين الإعلام المختلفة، وأركان الحريات في أخلاقيات وتشريعات الإعلام، و ضمانات حرية الإعلام وحق ممارسة المهنة والضمانات الاقتصادية و ضمانات تتعلق بممارسة المهنة، وأهم مواثيق الشرف الصحفية والإعلامية، ونماذج لتشريعات في بعض الدول العربية والأجنبية، ودراسات حالة في قضايا حرية الإعلام والمسؤولية، وقضايا الخصوصية وحقوق الملكية ومعايير تقييم استدامة الإعلام وحوكمة الإنترنت.
متطلب سابق: لا يوجد

MPR- 2353 وسائل الإعلام في دولة الإمارات (3-0-3)

يتناول المساق التطور التاريخي لوسائل الإعلام في دولة الإمارات منذ تأسيس الدولة، ودور الصحافة الإماراتية في التوعية بأهمية قيام الاتحاد، والتطور الفني والمهني والإمكانات المادية والقوى البشرية العاملة، والسياسة التحريرية، ودور الصحافة الإماراتية في معالجة القضايا المحلية، ودور وسائل الإعلام في التوعية بخطوات قيام الاتحاد، ودور وسائل الإعلام الإماراتية في بناء الهوية لدولة الإمارات العربية، ومضامين وسائل الإعلام الإماراتية المختلفة حول قضايا الهوية والانتماء لدولة الإمارات.
متطلب سابق: لا يوجد

MPR- 2433 ترجمة الوسائط (2-2-3)

يتناول المساق مبادئ الترجمة الإعلامية، وخصائص اللغة العربية مقارنة باللغة الإنجليزية، وفنون وتقنيات ترجمة الصحافة، والمصطلحات والمفاهيم الشائعة في العمل الإعلامي باللغتين العربية والإنجليزية، وترجمة الأخبار السياسية، وترجمة الأخبار الاقتصادية والمالية، وترجمة أخبار الحروب والكوارث، والتطبيقات والنماذج العملية.
متطلب سابق: COM-1143 مهارات الاتصال باللغة الإنجليزية

MPR- 2443 الكتابة الإعلامية باللغة الإنجليزية (2-2-3)

يعرف المساق الطلبة على مفهوم الكتابة الإعلامية والفرق بين أساليب الكتابة الإعلامية وأنماط الكتابة العلمية والأدبية، ويهدف إلى مساعدتهم على تعلم آليات الكتابة لوسائل الإعلام المختلفة، والاختلافات بين الكتابة للعين والكتابة للأذن، والتنسيقات القياسية للنصوص في كل من الراديو والتلفزيون.
متطلب سابق: COM-1143 مهارات الاتصال باللغة الإنجليزية

MPR-2713 الاتصالات التسويقية المتكاملة (3-0-3)

يتناول المساق مفهوم الاتصالات التسويقية وأهميتها والحاجة إليها في مواجهة وسائل المنافسة الجديدة، ونشأة الاتصالات التسويقية المتكاملة وتطورها وعلاقتها بعناصر المزيج التسويقي، والاتصالات المتكاملة وأبعادها الاتصالية والتسويقية والتكاملية، كما يتناول مكونات الاتصال التسويقي المتكامل، وتخطيط الاتصالات التسويقية المتكاملة، والعلاقات العامة في إطار منظومة الاتصالات التسويقية المتكاملة، ومواقع التواصل الاجتماعي كوسائل جديدة للاتصال التسويقي المتكامل في مقابل الوسائل التقليدية، والمشكلات والأخلاقيات في البيئة التسويقية للاتصالات التسويقية المتكاملة، ودراسات حالة على الشركات التي تستخدم الاتصالات التسويقية المتكاملة، ونموذج شركتي: "GoPro" و سلسلة مطاعم دومينوز بيتزا "Domino's Pizza" متطلب سابق: لا يوجد

MPR- 3223 الرأي العام والدعاية (3-0-3)

يتناول المساق شرح التعريفات والمصطلحات المتعلقة بالرأي العام وتاريخه وتقسيماته المختلفة، ومكونات الدعاية وعناصرها وتأثيراتها ومفهوم تحليل الشائعات في قياس الأساليب الدعائية، وأهمية وطرق قياسات الرأي العام، وقياسات الأساليب الدعائية وتحليل الشائعات، والمقارنة بين الأساليب الدعائية عبر وسائل الإعلام التقليدية والحديثة، وتحليل ونقد لنماذج دعاية مختلفة وفقاً لنظريات تحليل المضمون الدعائي. متطلب سابق: لا يوجد

MPR- 3233 مناهج بحوث الاتصال (3-2-2)

يهدف المساق إلى التعريف بالقواعد العامة والكلية لمناهج بحوث الاتصال والإعلام من خلال التطرق إلى مفهوم البحث العلمي وصفاته وشروطه وأهميته، وخطوات البحث العلمي، وأنواع البحوث الإعلامية (المسحية والوصفية والتاريخية وتحليل المضمون)، والفكرة البحثية وكيفية صياغتها، وتحديد العينات البحثية، وآليات تطبيق البحث العلمي وتصميم استمارات تحليل المضمون أو استمارات الدراسات الميدانية، وكيفية كتابة النتائج والتوصيات وإثبات المراجع. متطلب سابق: MPR-1133 مدخل إلى الاتصال الجماهيري

MPR-3313 المنظمات الإقليمية والدولية (3-0-3)

يتناول المساق المنظمات الإقليمية والدولية من حيث مفهومها، وعوامل تأسيسها، وأنواعها، كما يلقي الضوء على العوامل المؤثرة في عمل المنظمات الإقليمية (البيئة الخارجية، البيئة الإقليمية، ودرجة إضفاء الطابع المؤسسي على المنظمات الإقليمية)، ويتطرق لعلاقة المنظمات الإقليمية بالأمم المتحدة، والتحديات التي تواجه المنظمات الإقليمية، وأهم المنظمات الإقليمية. متطلب سابق: NA

MPR-3323 الإعلام العربي والدولي (3-0-3)

يتناول المساق مفاهيم ومصطلحات الإعلام العربي والدولي وما يرتبط بهما من مصطلحات، وأهم سمات وأشكال الإعلام العربي ومخرجاته، والتدفق الإعلامي للمعلومات، والهيمنة الإعلامية في عصر العولمة، والإعلام الدولي ووسائل الإعلام الدولية، والمصادر العالمية للمعلومات، وتطور وسائل الإعلام العربية، ووكالات الأنباء العربية، والسياسات الإعلامية العربية، ويتناول الفضائيات العربية من حيث أسباب نشأتها وتطورها، وتحليل ونقد لأساليب ونماذج من المؤسسات الإعلامية العربية والدولية. متطلب سابق: لا يوجد

MPR-3353 تكنولوجيا الاتصال (3-0-3)

يتناول المساق مفهوم تكنولوجيا الاتصال وأنواعها ومكوناتها، وماهية التطورات العلمية والتكنولوجيا الحديثة، والتطور التاريخي لتكنولوجيا الاتصال ودورها الثقافي والاجتماعي، والمفاهيم المرتبطة بالتحويلات في مجال تكنولوجيا الاتصال، وكيفية توظيف التكنولوجيا الحديثة في دعم الممارسات المهنية والحياتية، والتعرف على أنواع وسائل الاتصال الحديثة والقديمة "مميزات وعيوب"، وماهية وسائل الاتصال الحديثة مثل "الاقمار الصناعية النشر الإلكتروني والتلفزيون التفاعلي".

متطلب سابق: لا يوجد

MPR-3533 إدارة المؤسسات الإعلامية (3-0-3)

يتناول المساق الإدارة في المؤسسة الإعلامية من حيث المفهوم والأهمية والأخلاقيات، والاتجاهات الحديثة في إدارة المؤسسات الإعلامية، والإدارة في المؤسسات الإعلامية والتحديات المعاصرة، ووظائف الإدارة في المؤسسات الإعلامية، والتنظيم في المؤسسات الإعلامية، والاتصال الإداري داخل المؤسسات الإعلامية وأنظمة المعلومات الإدارية، والعوامل المؤثرة في تأهيل الموارد البشرية في المؤسسات الإعلامية، ونماذج تطبيقية لخطط إدارة المؤسسات الإعلامية وتحليلها ومناقشتها.

متطلب سابق: لا يوجد

MPR-3583 الاتصالات الاستراتيجية (3-0-3)

يتناول المساق مفهوم التخطيط الاستراتيجي للعلاقات بشكل عام والعلاقات العامة بشكل خاص، وعناصر التخطيط الاستراتيجي في العلاقات العامة، وأساليب ووسائل الاتصال الاستراتيجي في المؤسسات لمواجهة الأزمات، وإدارة العلاقة مع أصحاب المصلحة والتواصل، والاتصال الداخلي والخارجي للمؤسسة، والمجال الوظيفي لنشاط العلاقات العامة، والعلاقات العامة والتسويق، كما يتناول تنظيم عمل العلاقات العامة، والاستعدادات اللازمة لتخطيط وتنفيذ برامج وحملات للاتصالات الاستراتيجية داخلياً وخارجياً، والمسؤولية الاجتماعية للمؤسسات والعلاقات المجتمعية، وتحليل نماذج ودراسات حالة.

متطلب سابق: لا يوجد

MPR- 3613 التصوير الرقمي (3-2-2)

يتناول المساق تعريف الطلبة بمكونات وأنواع الكاميرات الرقمية، وطرق التصوير باستخدام الكاميرات الرقمية، وعناصر ومكونات الصورة وطرق معالجتها وصيغها وطرق حفظها ونقلها وتحويلها، وكيفية تحرير الصورة الرقمية وطباعتها وتصفحها وحفظها واستخدامها في أعمال مختلفة، وطباعة الصور باستخدام الحاسب الآلي.

متطلب سابق: لا يوجد

MPR-3633 إنتاج المواد السمعية البصرية للعلاقات العامة (3-2-2)

يتناول المساق دراسة وإنتاج الفيديو الرقمي للعلاقات العامة والمهارات الفنية اللازمة لإنشاء وإضافة مقاطع فيديو إلى حملة علاقات عامة متكاملة، وإعلانات الخدمات العامة وحملات التسويق والشركات والإعلان، كما يتطرق إلى أساسيات اختيار أفضل الأجهزة والبرامج لمشروعات الفيديو بحيث يكتسب الطالب خبرة عملية في التصوير والمونتاج وإنتاج إنفو جرافيك فيديو وموشن جرافيك ومقاطع فيديو متنوعة وجذابة ومؤثرة.

متطلب سابق: لا يوجد

MPR-3643 التصميم الجرافيكي في العلاقات العامة (3-2-2)

يتناول المساق التصميم الجرافيكي لوسائل الإعلام التي تستخدمها العلاقات العامة، وخاصة المطبوعة منها، ومفهوم نظريات التصميم الجرافيكي وأسس وأهميته والعناصر التي يقوم عليها البناء التصميمي، وكذلك أفكار التصميم الجرافيكي للرسوم الصور (الانفوجرافيك) للعمل الإعلامي مثل الشعارات، والكروت الشخصية، والعروض التقديمية والمطبوعات الورقية التسويقية التي تستخدمها العلاقات العامة في أنشطتها الاتصالية و الترويجية مثل: (الفلايرتات Flyers، منشورات Leaflets، الكتيبات) والتعرف على عملية التصميم الجرافيكي لإعطاء الطالب المزيد من الخبرات العملية في تطوير المهارات باستخدام الأدوات والمواد والأساليب المهنية لإنشاء صور احترافية من خلال دمج الرسوم التوضيحية والرسومات الأخرى بالتركيز على تطبيقات الكمبيوتر والمشاريع المعينة لتوسيع المهارات المفاهيمية والتقنية الإبداعية من خلال تقنيات الكمبيوتر.

متطلب سابق: MPR-1153 مدخل إلى التصميم الجرافيكي

MPR-3723 التسويق الاجتماعي الرقمي (2-2-3)

يتناول المساق مفهوم التسويق الاجتماعي الرقمي وأهميته وأبعاده في ترويج الأفكار الجديدة والمبادرات المجتمعية التي تسهم في بناء المجتمع وتطويره، وتوضيح الفرق بين التسوق الاجتماعي الرقمي والتسويق التجاري الرقمي ونماذج ونظريات التسويق الاجتماعية الرقمية التي تعكسها المؤسسات عبر مواقعها الإلكترونية، والأسس العلمية لأنشطة التسويق الاجتماعي الرقمي لإدارة العلاقات العامة داخل مؤسساتها، كما يتناول أنواع ومستويات التسويق الاجتماعي الرقمي، ودور التسوق الاجتماعي الرقمي في بناء الصورة الذهنية وتعزيز القيم والممارسات الاجتماعية على شبكات الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعية، وكيفية تصميم وتخطيط وتنفيذ أنشطة تسويقية اجتماعية رقمية إضافة إلى النماذج والحالات الدراسية.

متطلب سابق: MPR-2713 الاتصالات التسويقية المتكاملة

MPR- 4143 المجتمعات الافتراضية (3-0-3)

يتناول المساق تعريف الفضاء الافتراضي، والإنترنت كحيز إلكتروني للاتصال والتفاعل، والأسس النظرية للحياة الافتراضية، وخصائص المجتمعات الافتراضية، والتفاعل بين أعضاء المجتمعات الافتراضية، إضافة لتناوله أنواع المجتمعات الافتراضية، والسلوك الإنساني في المجتمعات الافتراضية، ووسائل الإعلام الافتراضية مقارنة مع الواقعية، ونماذج وحالات دراسية.

متطلب سابق: لا يوجد

MPR-4313 العلاقات العامة الدولية (3-0-3)

يقدم المساق للطلبة مفاهيم العلاقات العامة الدولية وأهميتها، والأسباب التي أدت إلى نموها وتطورها، والعوامل التي تؤثر على ممارستها عبر الحدود، والنظريات والنماذج التي تحكم عملها وممارسو العلاقات العامة الدولية والشركات متعددة الجنسيات والعلاقات العامة الدولية والاتصالات الدولية والتسويق والعلاقات العامة والتحديات التي تواجهها في ممارستها.

متطلب سابق: MPR-1123 مدخل إلى العلاقات العامة والإعلان

MPR- 4423 الكتابة للعلاقات العامة (3-2-2)

يتناول المساق مفهوم وأسلوب الكتابة للعلاقات العامة، وقواعد الكتابة الإعلامية، والمهارات اللازمة لكاتب العلاقات العامة، وأهم قواعد الكتابة للعلاقات العامة، وقواعد إنتاج فنون الكتابة الصحفية مثل الخبر الصحفي، والتقرير الصحفي، وقواعد الكتابة لوسائل الاتصال الرقمية، وقواعد إنتاج البيانات الصحفية والنشرات الإخبارية، وقواعد إنتاج المطويات والكلمات الخطابية، وإعلانات الخدمة العامة وقواعد إنتاج نصوص العروض التقديمية، قواعد إنتاج نصوص الأفلام الوثائقية، نماذج تطبيقية متنوعة.

متطلب سابق: MPR 1123 مدخل إلى العلاقات العامة والإعلان

MPR-4513 إدارة العلاقات العامة والإعلان (3-0-3)

يتناول المساق الإدارة الاستراتيجية: المفاهيم الأساسية، العلاقة بين الإدارة الكلاسيكية والحديثة و العلاقات العامة، تنظيم إدارة العلاقات العامة، الاستشارة الخارجية لإدارة العلاقات العامة، التخطيط الاستراتيجي لإدارة العلاقات العامة، الصورة الذهنية للمنظمات، دور العلاقات العامة في إدارة الأزمات في المنظمات، إدارة العلاقات مع وسائل الإعلام والمتعاملين، إدارة الإعلان و المتغيرات المؤثرة في التنظيم الإداري للحملات و الوكالات الإعلانية، التنظيم الداخلي لإدارة الإعلان و الأسس التي يقوم عليها، وكالات الإعلان و تنظيمها الإداري، نماذج وحالات دراسية. متطلب سابق: MPR-1123 مدخل إلى العلاقات العامة والإعلان

MPR-4523 الإعلام وإدارة الأزمات (3-0-3)

يتناول المساق مفهوم الأزمات وكيفية إدارة الأزمات إعلامياً، والتخطيط الإعلامي لمواجهة الأزمات السياسية والاقتصادية والاجتماعية والإعلامية والكوارث الطبيعية، وكيفية التصدي للشائعات في إدارة الأزمة وطريقة بناء سيناريوهات إعلامية للأزمات والأساليب العلمية للتغطية الإعلامية قبل وأثناء وبعد حدوث الأزمات. متطلب سابق: MPR-1123 مدخل إلى العلاقات العامة والإعلان

MPR-4543 الاتصال المؤسسي (3-0-3)

يتناول المساق دراسة الاتصال المؤسسي داخل منظمات الأعمال من حيث المفاهيم والعمليات الأساسية، وقنوات الاتصال المؤسسي، والشبكات الاتصالية الداخلية، كما يتناول الاتصالات المؤسسية الإلكترونية، بالإضافة إلى نظريات الإدارة والاتصالات المؤسسية، وتأثير اختلاف النظريات الإدارية على الاتصالات المؤسسية، وأنماط القيادة الإدارية والنمط الاتصالي الفعال، واتصالات إدارة النزاعات والخلافات المؤسسية وأنماطها. متطلب سابق: لا يوجد

MPR-4553 تنظيم الأنشطة والفعاليات في العلاقات العامة (3-2-2)

يتناول المساق أنشطة وفعاليات العلاقات العامة من حيث المفاهيم، والأهداف، والخصائص، والسمات، ودور العلاقات العامة في تنظيم الأنشطة والفعاليات، وخطوات تنظيم الأنشطة والفعاليات في العلاقات العامة، وأنواع أنشطة وفعاليات العلاقات العامة وطرق تنظيمها، المؤتمرات العلمية والعامة، والمهرجانات والاحتفالات واللقاءات المفتوحة، والمعارض، والمحاضرات العامة، والندوات، وورش العمل، ومناقشة نماذج ودراسات الحالة.

متطلب سابق: MPR1123 مدخل إلى العلاقات العامة والإعلان

MPR4563 تخطيط حملات العلاقات العامة وتنفيذها (3-2-2)

يتناول المساق مفهوم التخطيط الإعلامي وعناصره، وأنواعه ومعايره، ومفهوم حملات العلاقات العامة الإعلامية ومقوماتها، وسماتها، وأساليب تخطيطها، وأنواعها، وجوانبها الفنية والإدارية، وخطوات تنفيذها، وإدارتها، وتقييمها، وتطبيقاتها ونماذجها. متطلب سابق: MPR-1123 مدخل إلى العلاقات العامة والإعلان

MPR- 4573 البروتوكول والإتيكيت (3-2-2)

يتناول المساق مفهوم البروتوكول، وأنواع البروتوكول وبعده الثقافي، ومنهجيته البروتوكول والإتيكيت، وأنواع أنشطته البروتوكولية، وبروتوكول الأنشطة الرسمي وغير الرسمية وإدارتها، كما يوضح مفهوم الإتيكيت في الأنشطة والمؤسسات الحديثة ومنهجيته، وإتيكيت الملابس الرسمية وغير الرسمية والولائم، وإتيكيت الحديث المباشر والحديث الهاتفي، وإتيكيت الاجتماعات والمقابلات، إضافة لشرح نماذج تطبيقية. متطلب سابق: MPR-1123 مدخل إلى العلاقات العامة والإعلان

MPR-4623 العلاقات العامة عبر الإنترنت (3-2-2)

يتناول المساق مفهوم العلاقات العامة عبر الإنترنت وتطبيقاتها كأداة ووسيلة اتصال مع مبادئها وتقنياتها في البيئة الإلكترونية، واستخدام هذا المفهوم من قبل المؤسسات المختلفة لإدارة أهدافها ووظائفها وأنشطتها ومحتويات البرامج الإعلامية وسمعتها الإلكترونية، كما يُقدم مقارنة ممارسة العلاقات العامة عبر الإنترنت بالعلاقات العامة التقليدية بين العالم الحقيقي والعالم الافتراضي، من خلال استخدام أدواتها مثل مواقع الويب ومنصات التواصل الاجتماعي ورسائل البريد الإلكتروني لمراجعة المعلومات واستراتيجيات الشركات وتطبيقاتها على الإنترنت، وإمكانية بناء اتصال تفاعلي بين المؤسسات مع جماهيرها. متطلب سابق: MPR-1123 مدخل إلى العلاقات العامة والإعلان

MPR-4663 إنتاج المواد الإعلامية للعلاقات العامة (3-2-2)

يتناول المساق مفهوم أشكال الاتصال والإعلام المستخدمة في العلاقات العامة مثل البيانات الصحفية والمجلات والنشرات الإخبارية والعروض التقديمية والأفلام الوثائقية والمواقع الإلكترونية والصفحات الاجتماعية والمدونات، وفنون إنتاج المواد الإعلامية للعلاقات العامة، وحالات ونماذج تطبيقية، وتصميم الدعوات والمطويات والإعلانات الخدمة العامة والنشرات والأدلة الإرشادية المطبوعة والإلكترونية متطلب سابق: MPR-3633 المونتاج الرقمي في العلاقات العامة

MPR-4713 موضوعات متخصصة في الاتصال الجماهيري والعلاقات العامة (3-2-2)

يتناول المساق النظريات والمفاهيم والممارسات المتعلقة بأعمال العلاقات العامة، ويزود الطالب بخطة العمل لإنتاج برامج في مجال العلاقات العامة، وتدريبه على كيفية إنشاء شركة وكالات للعلاقات العامة، وطرق الترويج للأعمال التجارية وبناء الصورة الذهنية للمؤسسة عن طريق استخدام استراتيجيات العلاقات العامة. متطلب سابق: MPR-4513 إدارة العلاقات العامة والإعلان

MPR-4733 استراتيجيات الإقناع (3-2-2)

يتناول المساق التعريف بطبيعة العملية الإقناعية، ونظريات الإقناع التي تساعد في عرض وتقديم المضامين الإعلامية والتعديلات السلوكية التي تنتج عن الاتصال الإقناعي، بالإضافة إلى عناصر العملية الاتصالية واستراتيجيات الرسالة الإقناعية والأساليب التكتيكية المستخدمة فيها والقدرات الإقناعية لوسائل الإعلام والجمهور والقابلية الإقناعية، بما يمثل القاعدة النظرية التي يجب أن ينطلق منها القائم بالاتصال في تعامله مع الجمهور المستهدف لتحقيق أهدافه.

متطلب سابق: لا يوجد

MPR-4813 التدريب الميداني (3-30-0)

يتناول المساق التدريب العملي الميداني لطلبة برنامج الاتصال الجماهيري في العلاقات العامة في إحدى مؤسسات أو إدارات العلاقات العامة، حيث يقضي الطالب (16) أسبوعاً في التدريب العملي يتعرف من خلالها على الممارسات العملية في العلاقات العامة تحت إشراف مشرف أكاديمي وآخر ميداني.

متطلب سابق: إنجاز دراسة 90 ساعة دراسية معتمدة

MPR-4913 مشروع التخرج (3-3-0)

يقوم الطالب بإعداد مشروع في العلاقات العامة في شكل إنتاج فيلم توعوي أو بحث أو دراسة ميدانية أو برنامج مجتمعي أو إعلامي للعلاقات العامة تحت إشراف مدرس المساق.

متطلب سابق: إنجاز دراسة 105 ساعة دراسية معتمدة

BNS-2353 الويب والوسائط المتعددة (3-2-2)

يزود المساق الطلبة بالمهارات اللازمة لتطوير صفحات الويب ومواقع الويب ذات محتوى الوسائط المتعددة، ويتضمن (1) لغة ترميز النص التشعبي HTML/ تقنيات تنفيذ، و(2) أوراق الأنماط المتتالية CSS)، و(3) برمجة JavaScript الأساسية من جانب العميل، و(4) البرمجة الأساسية من جانب الخادم القائمة على قاعدة البيانات، كما يناقش جانب الوسائط المتعددة المفاهيم، والتلاعب، ودمج مكونات الوسائط المتعددة المختلفة مثل الصوت والفيديو والصور والرسوم المتحركة في صفحات الويب.

كلية الآداب والعلوم الاجتماعية والإنسانية

ARB-1103 النحو وتطبيقاته 1 (3-0-3)

يتضمن المساق تعريف الطلبة بكلام العرب، والمعرب والمبني، وعلامات المعرب الأصلية والفرعية، والمعارف وأنوعها وأحكامها وما تضمنه من ظواهر لهجيه، وذلك بالقدر الذي يمكنه من معرفة الأخطاء النحوية وكيفية تفسيرها.

متطلب سابق: لا يوجد

ARB-1113 النحو وتطبيقاته 2 (3-0-3)

يتضمن المساق تعريف الطلبة بأحكام الجملة الاسمية المجردة من العوامل اللفظية، والتمييز بين النواسخ الفعلية وما يعمل عملها من حروف وشروط ذلك، وبين ما يعمل من إنَّ واخواتها عند تخفيفها وما يبطل عمله، وأحكام دخول لام الابتداء في جملة هذه الحروف، وما يتضمنه من وجوه قراءات وظواهر لهجية، وذلك بالقدر الذي يمكنه من معرفة الأخطاء النحوية وكيفية تفسيرها.

متطلب سابق: ARB-1103 النحو وتطبيقاته 1

ARB-1173 الصرف 1 (3-0-3)

يتناول المساق مفهوم علم الصرف وطائفة من موضوعاته المحورية (مقدمة عن علم الصرف، وأهميته، وموضوعه، ومصادره، ووضعه، والغاية منه)، والميزان الصرفي (ميزان الكلمات الزائدة والمحذوفة)، وأبنية الفعل ومباحثه (التصرف وعدمه، والتعدي واللزوم، والصحة والاعتلال، وطائفة من موضوعاته الوظيفية التي يعرض فيها الخطأ (أبواب الثلاثي، وإسناد الأفعال إلى الضمائر، وتأكيد الفعل)، ثم يُدرَّب طلبة على تحقيق مسائل علم الصرف في أحد مراجعه.

متطلب سابق: لا يوجد

ARB-1193 تاريخ النحو العربي (3-0-3)

يتضمن المساق التعريف بعلم النحو، وعلاقته بعلوم اللغة الأخرى، وعصور الاحتجاج، والشواهد وأنواعها أسباب وضع النحو العربي، ونشأته وفلسفته، والعامل النحوي، وتعدد اللهجات وأثرها في قواعد النحو، طبقة المؤسسين، والمذاهب (المدارس) النحوية – في البصرة والكوفة وبغداد والأندلس والمغرب ومصر وبلاد الشام موضعاً فلسفة كل مدرسة ومبادئها، وأبرز شيوخها وجهودهم العملية، وأسس الخلافات النحوية، وأمثلة عليها من مسائل الخلاف.

متطلب سابق: لا يوجد

ARB-1213 علم الأصوات (3-0-3)

يُعرف المساق الطلبة بمعطيات علم الأصوات الحديث، وإمكانية الإفادة منها فيما يدرسه من فروع العربية الأخرى، كالصرف والنحو، والعروض، والمعجم، والبلاغة، ومنزلة علم الأصوات من النظام اللغوي وأقسامه ومناهجه ومجالاته التطبيقية، ووصف الصوامت والصوائت العربية، والظواهر الصوتية، كالنبر والمقطع، والتنغيم، وغيرها والإعلال والإبدال، ومواصفات الأصوات، ورموزها الكتابية.

متطلب سابق: لا يوجد

ARB-1303 الأدب الجاهلي وقضاياها (3-0-3)

يهدف المساق إلى تعريف الطلبة بمفهوم الأدب الجاهلي وقضاياها، ودراسة حياة العرب قبل الإسلام ويستدل على طبيعة الحياة الاجتماعية والثقافية والفكرية والسياسية والاقتصادية، والنثر العربي وأهم مظاهره وخصائصه ودراسة جملة المشكلات والتساؤلات التي فتحت أبواب الخلاف والاجتهاد بين الباحثين في الشعر الجاهلي والأغراض الفنية للشعر وأثره في تصوير للحياة الاجتماعية والدينية والفكرية، كما يُعرفهم ببعض قضاياها وظواهره الأدبية كأولوية، والرواية والتدوين، والوقوف على الأطلال، والانتحال والصلصلة، وغيرها، ويتناول أهم الشعراء ونزعاتهم الشعرية.

متطلب سابق: لا يوجد

ARB-1403 البلاغة 1 (3-0-3)

يهدف المساق إلى تناول مباحث علم المعاني، ومقدمة في الفصاحة والبلاغة، والكلام بين الخبر والإنشاء، والتعريف بالخبر والغرض منه، وأدوات توكيده، وخروج الكلام عن مقتضى الظاهر، والإراض البلاغية التي يخرج إليها الخبر، ويتناول معنى الإنشاء وتقسيمه إلى طلي وغير طلي وأنواع كل منهما، والجملة وركنهما ومواضعها، وأحوال أجزاءها من ذكر وحذف وتقديم وتأخير وتعريف وتنكير وقصر، والفصل والوصل، والإيجاز والإطناب والمساواة.

متطلب سابق: لا يوجد

ARB-2123 النحو وتطبيقاته 3 (3-0-3)

يتضمن المساق تعريف الطلبة بأركان الجملة الفعلية وأحكامها، وما ينوب ناب الفعل ويعمل عمله، والتمييز بين المفعولات، مع ملاحظة ما تضمنته هذه الأبواب من ظواهر لهجية، ووجوه قراءات وذلك بالقدر الذي يمكنه من معرفة الأخطاء النحوية وكيفية تفسيرها.

متطلب سابق: لا يوجد

الأدب الجاهلي وقضاياها (3-0-3)

يهدف المساق إلى تعريف الطلبة بمفهوم الأدب الجاهلي وقضاياها، ودراسة حياة العرب قبل الإسلام والاستدلال على طبيعة الحياة الاجتماعية والثقافية والفكرية والسياسية والاقتصادية، والنثر العربي وأهم مظاهره وخصائصه، كما يوضح جملة المشكلات والتساؤلات التي فتحت أبواب الخلاف والاجتهاد بين الباحثين في الشعر الجاهلي والأغراض الفنية للشعر وأثره في تصوير للحياة الاجتماعية والدينية والفكرية، ويوضح بعض قضاياها وظواهره الأدبية، كالأولوية، والرواية والتدوين، والوقوف على الأطلال، والانتحال والصعلكة، وغيرها، ويتناول أهم الشعراء ونزعاتهم الشعرية.

متطلب سابق: لا يوجد

ARB-1403 البلاغة 1 (3-0-3)

يتناول المساق مباحث علم المعاني، ومقدمة في الفصاحة والبلاغة، والكلام بين الخبر والإنشاء، والتعريف بالخبر والغرض منه، وأدوات توكيده، وخروج الكلام عن مقتضى الظاهر، والإراض البلاغية التي يخرج إليها الخبر، كما يتناول معنى الإنشاء وتقسيمه إلى طلبى وغير طلبى وأنواع كل منهما، والجملة وركنيتها ومواضعها، وأحوال أجزائها من ذكر وحذف وتقديم وتأخير وتعريف وتنكير وقصر، والفصل والوصل، والإيجاز والإطناب والمساواة.

متطلب سابق: لا يوجد

ARB-2123 النحو وتطبيقاته 3 (3-0-3)

يتضمن المساق تعريف الطلبة بأركان الجملة الفعلية وأحكامها، وما ينوب ناب الفعل ويعمل عمله، والتمييز بين المفعولات، مع ملاحظة ما تضمنته هذه الأبواب من ظواهر لهجية، ووجوه قراءات وذلك بالقدر الذي يمكنه من معرفة الأخطاء النحوية وكيفية تفسيرها.

متطلب سابق: ARB-1113 النحو وتطبيقاته 2

ARB-2133 النحو وتطبيقاته 4 (3-0-3)

يتضمن المساق تعريف الطلبة بأساليب كلام العرب، ومعرفة وما يتبع قبله في إعرابه وما يلحق ذلك من أحكام، وما يُزيل إبهام مفرد أو جملة وذلك بالقدر الذي يمكنه من معرفة الأخطاء النحوية وكيفية تفسيرها.

متطلب سابق: ARB-2123 النحو وتطبيقاته 3

ARB-2173 الصرف 2 (3-0-3)

يتناول المساق مجموعة من موضوعات علم الصرفية المحورية (المصدر، المشتقات)، ومن موضوعاته الوظيفية التي يعرض فيها خطأ (الوقف، التأنيث، المقصور والمنقوص والممدود، تثنيها وجمعها، والتقاء الساكنين، الإمالة، جموع التكسير، النسب، التصغير)، كما يتناول تدريب الطلبة على تحقيق مسائل علم الصرف في أحد مراجعه.

متطلب سابق: ARB-1163 الصرف 1

ARB-2223 فقه اللغة (3-0-3)

يتضمن المساق التعريف بمفهوم اللغة، ونشأتها والفرق بين فقه وعلم اللغة، ومجال فقه اللغة وغاياته، وبدايات التأليف وأشهر مؤلفاته وعلم اللغة الحديث (اللسانيات)، وعلاقة العربية بأسرة اللغات السامية، وتاريخ العربية وتطورها ولهجاتها، وخصائصها، وتنميتها وعلومها، ودراسة بعض أبواب فقه اللغة مثل الترادف، والمشارك، وغيرها، والفرق اللغوية بين الألفاظ، والقلب، والنحت وغيرها.

متطلب سابق: لا يوجد

ARB-2233 الكتابة المتخصصة (3-0-3)

يُعرف المساق الطلبة بمفهوم الأنواع النصية ويعبر عنها لغوياً ويعرف الوظائف التواصلية للنصوص ويوظف ما تعلمه في كتابة مقالات متنوعة. متطلب سابق: COM-1123 مهارات الاتصال والتحليل باللغة العربية

ARB-2243 اللسانيات العامة والدلالة (3-0-3)

يهدف المساق إلى تعريف الطلبة بمستويات التحليل اللساني، والمدارس اللسانية الحديثة، ومدى تأثير اللسانيين العرب المعاصرين بالثقافات الأجنبية وبخاصة الأوروبية والأمريكية، ومناهج الدراسات اللسانية (الوصفي والتاريخي والمقارن والتقابلي) ومجالاتها ومستوياتها الصوتية الصرفية، وبعض المصطلحات اللسانية الحديثة، كالصوامت والصوائت وغيرها، وأهم النظريات الدلالية.

متطلب سابق: لا يوجد

ARB-2393 الأدب الشعبي (3-0-3)

يُعرف المساق الطلبة بمفهوم الأدب الشعبي وخصائصه ويحلل النصوص ويقارنها بغرض أن يستنبط أوجه التشابه والاختلاف وكتابة التقارير المختلفة.

متطلب سابق: لا يوجد

ARB-2413 البلاغة 2 (3-0-3)

يتضمن المساق تعريف الطلبة بأهمية علمي البيان والبدیع من حيث التشبيه، وأدواته وأغراضه البلاغية، وأنواعه ووجه الشبه الحسي والعقلي، والإفراد والتركييب في التشبيه التمثيلي، والحقيقة والمجاز، والمجاز المرسل وأنواعه وعلاقاته، والمجاز العقلية، والاستعارة بأنواعها؛ التصريحية والمكنية والتمثيلية، والكنائية، وموضوعات علم البديع المتضمنة للسجع والجناس والمطابقة وحسن التعليل، اولتكرار والمشاكله وأسلوب الحكيم، والمبالغة في رد الأعجاز على الصدور.

متطلب سابق: ARB-1403 البلاغة 1

ARB-2443 النقد الأدبي القديم (3-0-3)

يهدف المساق إلى دراسة نشأة النقد القديم من بداياته إلى نهاية القرن الرابع الهجري، والتعريف بأبرز النقاد الأعلام، ومؤلفاتهم في النقد، والمهاد التي ترعرعوا فيها خلال المراحل التاريخية، وتتبع الحركة النقدية، والتجارب التي مرت بها، والقواعد التي أسسها النقاد فيه واتخذوها مقاييس لتقدير الأعمال الأدبية وتقويمها.
متطلب سابق: لا يوجد

ARB-2513 المكتبة العربية (3-0-3)

يهدف المساق إلى تعريف الطلبة بالمصادر والمراجع الأصلية من كتب التراث قديمها وحديثها على مستويي الدراسة اللغوية والأدبية والنقدية، وذلك باستعراض نماذج منها، ووقوفاً على مناهجها ونماذج عرض مادتها العلمية، مع عقد موازنة بين القديم والحديث منها حتى يتمكن الطلبة من تعزيز الاستفادة من تراث سابقهم على مستويي دراساتهم الحديثة وسابقتها.
متطلب سابق: لا يوجد

ARB-3123 الأدب في صدر الإسلام والعصر الأموي (3-0-3)

يهدف المساق إلى تعريف الطلبة بالأدب في عصر صدر الإسلام وعصر بني أمية بغية الكشف عن نقاط الاتصال والانفصال، والاختلاف والاختلاف بين الآداب العربية، سعياً إلى إكسابهم القدرة على إبراز مظاهر التأثير والتأثير بين الأدبين من خلال إدراك مظاهر التماشج بين الثقافات وفهم النصوص الأدبية بشكل أعمق، وإرجاع المضامين المختلفة للنصوص، والأجناس والأشكال إلى جذورها في الأدب العربي والإسلامي.

متطلب سابق: ARB-1303 الأدب الجاهلي وقضاياها

ARB-3143 النحو وتطبيقاته 5 (3-0-3)

يتضمن المساق تعريف الطلبة بوجوه كلام العرب من خلال معرفة حروف الجر ومعانيها وآراء النحاة وعلماء التفسير في إنابة بعضها مكان بعض، وأقسام الإضافة ومعانيها وما تحدته من تعبير في اللفظ، وإقادة في المعنى، والتمييز بين أساليب كلام العرب وما تضمنه من ظواهر لهجية، بالقدر الذي يمكنه من معرفة الأخطاء النحوية وكيفية تفسيرها.

متطلب سابق: ARB-2133 النحو وتطبيقاته 4

ARB-3153 النحو وتطبيقاته 6 (3-0-3)

يتضمن المساق التعريف بأساليب النداء والتفريق بينها، والممنوع من الصرف، وإعراب الفعل المضارع أحكام جملة الشرط والجواب من حيث الإعراب ومن حيث ذكر أركانها وحذف بعضها، والعدد وكنائياته، والجمل التي لها محل من الإعراب والتي لا محل لها.

متطلب سابق: ARB-3143 النحو وتطبيقاته 5

ARB-3183 التصحيح اللغوي (3-0-3)

يتضمن المساق تعريف الطلبة بالأخطاء النحوية والصرفية والمعجمية الشائعة وطريقة تصحيحها، والأخطاء الأسلوبية الناجمة عن الترجمة الحرفية والجهل بقواعد اللغة.

متطلب سابق: ARB-1103 النحو وتطبيقاته 1، ARB-1113 النحو وتطبيقاته 2

ARB-3253 دراسات معجمية (3-0-3)

يتناول المساق تعريف المعجم اللغوي ونشأة تأليف المعاجم وتطورها والمعاجم العربية الحديثة وعيوبها وكيفية علاجها، ومشكلات تنمية المعاجم اللغوية ومجالات استخدام الحاسوب في صناعة المعاجم.
متطلب سابق: ARB-2513 المكتبة العربية

ARB-3323 الأدب العباسي 1 الشعر (3-0-3)

يتناول المساق العصر العباسي، وأبرز شعرائه وشعرهم، وأغراضه، وفنونه، ويُصوّر الحياة فيه اجتماعياً وسياسياً واقتصادياً، ومظاهر التجديد آنذاك ومنهجيته وشكل القصيدة إبانها، ليتمكن الطلبة من مقارنة نصوص العصر العباسي مع غيرها، وذكر ما امتازت به، وما يمكن تسجيله عليها من مأخذ.
متطلب سابق: ARB-2313 الأدب في صدر الإسلام والعصر الأموي

ARB-3333 الأدب العباسي 2 النثر (3-0-3)

يتضمن المساق تعريف الطلبة بمفهوم النثر في العصر العباسي وخصائصه وتحليل نصوصه، ومقارنتها بغرض استنباط أوجه التشابه والاختلاف وكتابة التقارير المختلفة.
متطلب سابق: لا يوجد

ARB-3373 الأدب الأندلسي والمغربي (3-0-3)

يتضمن المساق تعريف الطلبة بالأدب الأندلسي وخصائصه وتحليل نصوصه ومقارنتها بغرض استنباط أوجه التشابه والاختلاف وكتابة التقارير المختلفة.
متطلب سابق: لا يوجد

ARB-3423 تطبيقات أسلوبية وبلاغية (3-0-3)

يتضمن المساق التعريف بالأساليب البلاغية المختلفة، واللسانيات الحديثة، وتطبيقاتها.
متطلب سابق: لا يوجد

ARB-3433 العروض والقافية (3-0-3)

يتضمن المساق التعريف بالنماذج التطبيقية من خلال نصوص شعرية مختارة تطبيقاً على ما يدرسه الطلبة في علم العروض والقافية، وذلك بالتعرف على الكتابة العروضية، والدوائر العروضية، والزحافات والعلل، والبحور الشعرية وتفعيلاتها، ليتوصلوا لمعرفة البحور الشعرية.
متطلب سابق: لا يوجد

ARB-3443 أدب الخليج (3-0-3)

يهدف المساق إلى تعرّف مفهوم أدب الخليج وخصائصه وتحليل النصوص ومقارنتها بغرض استنباط أوجه التشابه والاختلاف وكتابة التقارير المختلفة.
متطلب سابق: لا يوجد

ARB-3463 نصوص الأدب الجاهلي وتحليلها (3-0-3)

يهدف المساق إلى تمكين الطلبة من تحكيم المعايير النقدية القديمة في نقد نصوص الأدب الجاهلي وتحليلها، من خلال تلمُّس مواطن الجمال والإبداع في انتقاء النصوص التعليمية.
متطلب سابق: لا يوجد

ARB-3523 مناهج تحقيق التراث (3-0-3)

يتضمن المساق تعريف الطلبة بالأسس العلمية لتحقيق التراث، والمناهج التي اتخذها العرب لتحقيق تراثهم اللغوي وإدراك الخصوصية المعرفية والثقافية للتراث العربي والإسلامي، وذلك بطرح الموضوعات التراثية برؤية معاصرة تفي بالعلاقة القائمة بين القديم والحديث.
متطلب سابق: لا يوجد

ARB-4353 الشعر العربي الحديث (3-0-3)

يتناول المساق اتجاهات الشعر الحديث التي تتضمن حركة الإحياء والاتجاه التأثر بالرومنتيكية، وحركة الشعر الجديد، ويقف عند نصوص شعرية ممثلة لظواهر الشعر العربي في هذه المرحلة وخصائصه وقضاياها واتجاهاته.
متطلب سابق: لا يوجد

ARB-4363 أدب الطفل (3-0-3)

يتناول المساق مفهوم أدب الطفل، وسماته، وأشكاله، والفرق بين الكتابة للكبار والصغار، وتحليل نصوص شعرية خاصة يتداخل فيها ما يكتبه الطفل وما يكتبه الكبار للطفل، ومسرح الطفل، وحضوره في الرواية العربية الحديثة (ماهية حضور الطفل)، ووسائط أدب الصغار، والعمل على تجسيد وتصميم عمل قصصي يتناسب مع أهداف أدب الأطفال.
متطلب سابق: لا يوجد

ARB-4383 النثر العربي الحديث (3-0-3)

يهدف المساق إلى التعريف بمفهوم النثر في العصر الحديث، وفنونه، ونشأته، وأشكاله، وعوامل حضورها في الدرس النثري العربي الحديث، وتطوره بعد الحرب العالمية الثانية، وفنونه الجديدة المتمثلة بالقصة والرواية، كما يتناول بداية تأثر النثر العربي بالنثر الغربي، وتطور الرواية ونشأة الأدب المسرحي، وفن السيرة الأدبية وتقديم خلاصة نقدية للخطاب النثري العربي الحديث والمعاصر.
متطلب سابق: لا يوجد

ARB-4453 النقد الأدبي الحديث (3-0-3)

يهدف المساق إلى التعريف بالنقد الأدبي الحديث وتطوره في الوطن العربي والغرب وكيفية تأثر العرب -بالأخير-، كما يتناول أهم القضايا النقدية في العصر الحديث وأهم المدارس الأدبية والمناهج النقدية، ويعرض للمذاهب الأدبية الكلاسيكية والرومانسية والواقعية والرمزية ومذاهب الحدائة، ودراسة المناهج النقدية من الناحية التاريخية والاجتماعية والنفسية والجمالية.
متطلب سابق: ARB-2443 النقد الأدبي القديم

ARB-4473 الأدب المقارن (3-0-3)

يهدف المساق إلى التعريف بالأدب المقارن ونشأته وتطوره في الغرب وكيفية تأثر العرب به وتحوله لعلم قائم بذاته، له أصوله ومناهجه ومدارسه، كما يوضح أهم قضايا الآداب المقارنة بالدرس والتحليل مثل الأدب العربي والثقافة اليونانية والفارسية والتأثر والتأثير، وأثر المذاهب الأدبية الأوروبية في الأدب العربي الحديث، وأدب الرحلات، والنماذج البشرية في الأدب مثل كليوباترا، والبخيل، وفنون الملاحم والأساطير.

متطلب سابق: لا يوجد

ARB-4533 مناهج البحث في اللغة والأدب (3-0-3)

يتضمن المساق تعريف الطلبة بمناهج البحث اللغوي التاريخي والوصفي والمقارن، وما اعتمد البحث اللغوي من أصول التراث اعتماداً على المعايير النحوية واللغوية، ودراسة المدارس اللسانية في تحليل الخطاب واستخلاص ملامح النقد الأدبي القديم ومقارنتها بمناهج النقد الأدبي الحديث الأسلوبية والنقد اللساني، ونظرية التنوع النصي، ومناهج البحث في التأليف المعجمي المتضمنة للمعجم الوصفي، والمعجم التاريخي، والمعجم المتخصصة.

متطلب سابق: لا يوجد

ARB-4713 موضوعات متخصصة في اللغة العربية (3-0-3)

يتناول المساق التعرف على دراسات متقدمة في اللغة العربية وادابها، ويشمل ذلك الأبحاث العلمية المنشورة حديثاً في تخصص اللغة العربية وتفصيلها الدقيقة.

متطلب سابق: لا يوجد

ARB-4813 التدريب العملي (3-30-0)

يتضمن المساق توجه عملية التدريب نحو تطوير المهارات العملية للطلاب على النحو الذي يكسبه وعياً بمتطلبات الممارسة ويؤهله لممارسة التخصص على أسس سليمة.

متطلب سابق: النجاح ب 90 ساعة معتمدة

ARB-4913 مشروع بحث تطبيقي (3-3-1)

يتناول المساق التعرف على مفاهيم البحث العلمي ومزلته في حياة الشعوب، وما ينبغي مراعاته من التزام أخلاقيات هذا البحث.

متطلب سابق: ARB-4533 مناهج البحث في اللغة والأدب

APH-1123 علم التشريح ووظائف التمريض 1(2-2-3)

يغطي المساق الموضوعات الرئيسية في علم التشريح وعلم وظائف الأعضاء البشرية من التنظيم الأساسي للجسم من خلال كل نظام من أجهزة الجسم، وتشمل الموضوعات الجهاز العظمي العضلي والجهاز العصبي والحواس الخاصة والغدد الصماء، واستكشاف المفاهيم التشريحية والفسيولوجية من خلال مجموعة من الأنشطة الصفية.

متطلب سابق: لا يوجد

متطلب مشترك: BIO-1112 علم الأحياء البشري

APH-1163 علم التشريح ووظائف التمريض 2(2-2-3)

صُمم المساق للبناء على المفاهيم التي تم تناولها في مساق علم التشريح وعلم وظائف الأعضاء 1، ويهدف إلى توسيع معرفة الطلبة ومهاراتهم في أنظمة الجسم من حيث التنسيق وعمليات الاتصال، واستكشاف المفاهيم التشريحية والفسيولوجية من خلال مجموعة من الأنشطة.

متطلب سابق: APH-1123 علم التشريح وعلم وظائف الأعضاء للتمريض 1

BCH-1143 الكيمياء الحيوية للتمريض (2-2-3)

يعرض المساق لمحة عامة عن الكيمياء الحيوية، ويهدف إلى استكشاف الهياكل الأساسية والوظائف والتمثيل الغذائي للجزيئات الدقيقة/الجزيئات البيولوجية الأساسية مثل الكربوهيدرات والبروتينات والدهون، بالإضافة إلى دور الإنزيمات والهرمونات في الإرقاء، كما يؤكد على الملاءمة السريرية من خلال ربط المرض بالمعلومات الأساسية.

متطلب سابق: لا يوجد

BIO-1112 البيولوجيا البشرية (2-0-2)

يعرض المساق المفاهيم التشريحية من المستوى الخلوي إلى الكائن الحي بأكمله. يحدد المبادئ البيولوجية والكيميائية الأساسية والحيوية لفهم تنظيم جسم الإنسان وبنيتة من الخلايا والأنسجة والأعضاء. علاوة على ذلك، ينصب تركيز الدورة على إنشاء فهم أساسي للعلاقات المتبادلة بين الموضوعات التالية: الجزيئات البيولوجية المختارة، والعملية الخلوية، وآليات الوراثة والتنوع الجيني، ومبدأ التوازن، وهيكلة ووظيفة الجلد وأغشية الجسم.

متطلب سابق: لا شيء

MBO-1153 علم الأحياء الدقيقة للتمريض (2-2-3)

يهدف المساق إلى تعريف طالب التمريض بالمبادئ العامة لعلم الأحياء الدقيقة، والمعرفة الأساسية بأنواع الكائنات الحية الدقيقة المختلفة، وطرق تصنيفها، والإجراءات الوقائية للحد من انتشار العدوى في المستشفى، ويؤكد المفاهيم النظرية الرئيسية التي تم تعلمها خلال جلسات مختبر الأحياء الدقيقة.

متطلب سابق: BCH-1143 الكيمياء الحيوية للتمريض

PHL-2172 الفيزيولوجيا المرضية (3-0-3)

يركز هذا المساق على التغيرات الفسيولوجية التي تحدث نتيجة الضغوطات البيئية الداخلية والخارجية والاستجابات المرضية للجسم والتي تؤدي إلى ظهور علامات وأعراض المرض استجابة لهذه التغيرات. سيتم استكشاف المفاهيم والفيزيولوجيا المرضية الأساسية لأكثر المشاكل الصحية شيوعًا. متطلب سابق: APH-1163 علم التشريح ووظائف التمريض 2

PML-2183 علم الصيدلة السريرية للتمريض (3-0-3)

يهدف المساق إلى تزويد الطلاب بمبادئ علم الصيدلة، ويركز على تصنيف الأدوية ومفعولها، بما في ذلك الحرائك الدوائية والديناميكا الدوائية، ويوسع معرفة الطلبة بالتأثير الدوائي على أنظمة الجسم المختلفة، بالإضافة إلى التدخلات التمريضية لتقليل الآثار الجانبية للأدوية. متطلب سابق: APH-1163 علم التشريح وعلم وظائف الأعضاء للتمريض 2، PHL-2172 الفيزيولوجيا المرضية

NUR-2212 التواصل العلاجي (2-0-2)

يهدف المساق إلى شرح مبادئ الاتصال العلاجي كأحد الأبعاد الأساسية للرعاية التمريضية، ويؤكد النماذج والاستراتيجيات المختلفة لتقديم الاتصال العلاجي في أماكن الرعاية الصحية المختلفة، ويُطلب فيه من الطلبة إظهار الفهم التجميعي لمفاهيم الاتصال العلاجي. متطلب سابق: MTL-1132 مصطلحات طبية

NUR-2312 أسس النمو والتنمية (2-0-2)

يزود هذا المساق الطلاب بالمفاهيم والنظريات الأساسية المتعلقة بنمو وتطور البشر طوال فترة الحياة. ويركز على الخصائص البيولوجية والنفسية الاجتماعية والمعرفية والأخلاقية والروحية لكل مرحلة من مراحل النمو. سيتم تعريف الطالب بالاستراتيجيات التي يمكن استخدامها لمساعدة الأفراد في فترة التطوير المحددة للوصول إلى الصحة المثلى. يعتمد إطار الدورة على مفهوم الحفاظ على الصحة وتعزيزها. متطلب سابق: MTL-1132 مصطلحات طبية

NUR-2314 تقييم صحي شامل (3-2-4)

يزود المساق الطلبة بالمعرفة والمهارات الأساسية لإجراء التقييم الصحي لمريض فردي باستخدام تقنيات التقييم الذي يشمل الفحص والجس والإيقاع والتسمع، كما يؤكد على النتائج الطبيعية والانحراف الشائع عن الوضع الطبيعي لكل من أجهزة الجسم الرئيسية، ويُقدّم عديد من الفرص لممارسة الصحة أسبوعياً في مختبرات المحاكاة. متطلب سابق: APH-1163 علم التشريح ووظائف التمريض 2

NUR-2323 أساس التمريض المهني (2-2-3)

صُمم المساق بهدف تزويد طالب التمريض بالمعارف والكفاءات الأساسية المتعلقة باحتياجات العميل الفسيولوجية والنفسية والاجتماعية وفقاً لذلك، والتأكيد على أهمية الرعاية الفردية التي تركز على الفرد من خلال ممارسات التمريض المعاصرة. متطلب سابق: NUR-2314 التقييم الصحي الشامل

NUR-2332 ترميز الطوارئ والكوارث (2-0-2)

يقدم المساق فهماً نقدياً لطبيعة التمريض في حالات الطوارئ، وأدوار الممرضات في التخفيف من حالات الطوارئ، كما يعلم طلبة التمريض استراتيجيات الرعاية الأساسية والمعقدة المطلوبة للتخفيف من حالات الطوارئ التي يعاني منها الفرد والجماعة والمؤسسات في المجتمع، ويُعرفهم بأدوارهم في إدارة الكوارث ويقدره.

متطلب سابق: لا شيء

متطلب مشترك: NUR-2314 التقييم الصحي الشامل

NUR-2222 الاعتبارات الأخلاقية في التمريض (2-0-2)

يركز المساق على المبادئ القانونية لدولة الإمارات العربية المتحدة والمتطلبات التشريعية التي تدعم العمل اليومي وتتحكم في الممارسات الآمنة والمختصة، وما يواجهه المهنيون الصحيون من العديد من المواقف والقرارات التي تنطوي على تحديات أخلاقية داخل حدود القانون.

متطلب سابق: MTL-1132 مصطلحات طبية

NUR-2232 معلوماتية التمريض (2-0-2)

يزود المساق طلبة التمريض بالمفاهيم الأساسية لفهم نظام المعلومات الصحية المحوسب، ويركز على تحديد طرق خفض تكلفة الرعاية الصحية، وجودة الرعاية، والحصول على الرعاية من خلال نظام آلي.

متطلب سابق: NUR-2314 التقييم الصحي الشامل

NUR-3913 أساس التمريض المهني - عملي (0-9-3)

يهدف المساق السريري إلى تزويد طلبة التمريض بخبرات من الحياة الواقعية، حيث تعمل المواضع السريرية بالمستشفى على توسيع خبرتهم في دمج معارفهم ومهاراتهم المكتسبة في مختبر المحاكاة.

متطلب سابق: Foundation of Professional Nursing NUR-2323

NUR-3343 ترميز صحة البالغين 1 (2-2-3)

يركز المساق على مفاهيم ترميز صحة البالغين لتلبية الاحتياجات الفردية المتعلقة بالظروف الصحية المختلفة، ويؤكد على تطبيق إطار عملية التمريض الذي يوفر رعاية ترميزية شاملة تركز على الشخص للمرضى وعائلاتهم.

متطلب سابق: APH-1163 علم التشريح وعلم وظائف الأعضاء للتمريض 2، NUR-2323 أساس التمريض المهني

NUR-3923 ترميز صحة البالغين 1 – عملي (0-9-3)

يرشد المساق الطلبة لتطبيق المعرفة والمهارات المكتسبة من خلال زيادة الخبرة السريرية لديهم في تلبية الاحتياجات الصحية للفرد فيما يتعلق بالظروف الصحية الطبية والجراحية حيث يتعاملون مع حالات صحية حقيقية في البيئات السريرية التي تزودهم بالمهارات الأساسية في اتخاذ القرار وحل المشكلات لتحقيق الحكم السريري.

متطلب سابق: لا شيء

متطلب مشترك: NUR-3343 ترميز صحة البالغين 1

NUR-3243 القيادة وإدارة الجودة في التمريض (3-0-3)

يزود المساق الطلبة بمفاهيم ومبادئ القيادة وإدارة الجودة اللازمة لجعلهم مؤهلين في إدارة خدمات الرعاية الصحية وصناع القرار الجيدين، ويطور قدراتهم في القيادة كعامل تغيير يؤثر على جودة خدمة الرعاية الصحية. متطلب سابق: NUR-2232 معلوماتية التمريض، NUR-2222 الاعتبارات الأخلاقية في التمريض

NUR-3353 تمريض صحة البالغين 2 (2-2-3)

يوسع المساق لخبرة السريرية للطلاب لتشمل مختلف الحالات الطبية والجراحية المعقدة والمعقدة، وهو مكمل لمساق تمريض صحة البالغين 1، ومن المتوقع أن يدمجهم بمهارات التفكير النقدي وحل المشكلات (الحكم السريري) في تحليل وإدارة الحالات الصحية لأداء تدخلات الرعاية التمريضية المستقلة.

متطلب سابق: NUR-3343 تمريض صحة البالغين 1

NUR-3933 تمريض صحة البالغين 2 - عملي (0-9-3)

يوجه المساق الطلبة إلى دمج المعرفة والمهارات والكفاءات المكتسبة، ويوسع الخبرة السريرية لديهم في مختلف الحالات الطبية والجراحية المعقدة والمعقدة، ويسمح لهم من الاستفادة من اتخاذ القرارات المتقدمة ومهارات حل المشكلات لممارسة الحكم السريري أثناء إدارة الحالات الصحية المتعددة، وهو مكمل لمساق تمريض صحة البالغين 1 (عملي)، متطلب سابق: NUR-3923 تمريض صحة البالغين 1 - عملي متطلب مشترك: NUR-3353 تمريض صحة البالغين 2

NUR-3423 تمريض صحة الأطفال والمراهقين (2-2-3)

يقدم المساق نهجاً شاملاً لصحة الطفل والأسرة، حيث أن تنفيذ عملية التمريض التي تركز على الممارسات المستندة إلى الأدلة المحدثة في رعاية الأطفال الأصحاء والمرضى وأسرتهم هو محور التركيز الأساسي لهذه الدورة. متطلب سابق: NUR-2312 أسس النمو والتنمية متطلب مشترك: NUR-3343 تمريض صحة البالغين 1

NUR-3943 تمريض صحة الأطفال والمراهقين – عملي (0-9-3)

يوفر المساق للطلبة التدريب السريري الأساسي فيما يتعلق بالأطفال والمراهقين وعائلاتهم، ويهدف إلى تدريبهم على رعاية تمريضية عالية الجودة تركز على الشخص مع فهم نقدي ومنهجي لنظام إدارة الرعاية الصحية للأطفال والمراهقين. متطلب سابق: NUR-2312 أسس النمو والتنمية متطلب مشترك: NUR-3933 تمريض صحة البالغين 2 - عملي

NUR-3412 تمريض الصحة النفسية (2-0-2)

يزود المساق الطلبة بالمفاهيم والنظريات الأساسية للرعاية التمريضية للصحة النفسية والعقلية، ويركز على مفهوم التمريض وعملية التمريض من حيث تقييم وتخطيط وتقييم المرضى الذين يعانون من اضطرابات نفسية مختلفة، كما يطبق الطلبة استراتيجيات وأدوات إدارة الطب النفسي من خلال دمج التفكير النقدي ومهارات اتخاذ القرار. متطلب سابق: لا شيء

متطلب مشترك: NUR-3343 تمريض صحة البالغين 1

NUR-3953 تمريض الصحة النفسية – عملي (0-9-3)

يزود المساق الطلبة بالتدريب السريري الأساسي لدمج مفاهيم الرعاية التمريضية للصحة النفسية والعقلية، ويزودهم بمفاهيم الصحة العقلية، واستراتيجيات إدارة الطب النفسي لإدارة المرضى الذين يعانون من اضطرابات نفسية مختلفة، ودمج التفكير النقدي ومهارات اتخاذ القرار أثناء الممارسة السريرية الفعلية.

متطلب سابق: لا شيء

متطلب مشترك: NUR-3933 تمريض صحة البالغين 2 - عملي

NUR-4962 تدريب إكلينيكي مكثف 1 (0-12-2)

يجمع المساق بين تمريض صحة البالغين وتمريض صحة الأطفال والمراهقين، بالإضافة إلى المفاهيم النظرية والسريرية لتمريض الصحة العقلية للتجارب السابقة ذات الصلة بالإكلينيكية، ويركز على الرعاية التمريضية التي تركز على الشخص، والمسؤوليات القانونية والأخلاقية، وتدابير الجودة والسلامة، وقدرات الحكم السريري المطبقة على الرعاية الصحية لهؤلاء الأفراد وأسراهم.

متطلب سابق: لا شيء

متطلب مشترك: NUR-4363 تمريض الحالات الحرجة، NUR-4973 تمريض الحالات الحرجة - عملي

NUR-4363 تمريض الحالات الحرجة (2-2-3)

يسلط المساق الضوء على الأساليب السريرية المتقدمة في الرعاية التمريضية، ويؤكد على المفاهيم الفيزيولوجية والنفسية المرضية لتفسير متطلبات إدارة التمريض للمريض في حالة حرجة، كما يُقدم للطلبة إجراءات تشخيصية مختلفة، ومعدات لرفع مهاراتهم وكفاءاتهم في مجال الرعاية الحرجة.

متطلب سابق: NUR-3933 تمريض صحة البالغين 2 - عملي

NUR-4973 تمريض الحالات الحرجة - عملي (0-9-3)

يزود المساق الطلبة بالمهارات والكفاءات الأساسية اللازمة لإدارة مريض في حالة حرجة، حيث يُطلب منهم تقديم تقييم صحي شامل للمرضى ذوي الحالات الحرجة من خلال دمج التفكير النقدي ومهارات اتخاذ القرار لإتقان الحكم السريري أثناء إدارة المريض في حالة حرجة.

متطلب سابق: NUR-3933 تمريض صحة البالغين 2 - عملي

متطلب مشترك: NUR-4363 تمريض الحالات الحرجة

NUR-4513 تمريض صحة الأم (2-2-3)

يعرّف المساق الطلبة بقضايا رعاية صحة المرأة والطفل، ويركز على صياغة خطة رعاية تمريضية لتحسين حالة صحة المرأة أثناء فترة الإنجاب، ويشرح القضايا الفسيولوجية والنفسية والاجتماعية أثناء الحمل والولادة وما بعد الولادة، ويُقدم المعرفة والمهارات الأساسية المتعلقة بنمو الجنين وتطوره، وكذلك تنظيم الأسرة.

متطلب سابق: NUR-3353 تمريض صحة البالغين 2، NUR-3933 تمريض صحة البالغين 2 - عملي، NUR-3423 تمريض صحة الأطفال

والمراهقين، NUR-3943 تمريض صحة الأطفال والمراهقين - عملي

NUR-4983 تـمـريـض صـحـة الأـم – عمـلي (0-9-3)

يهدف المساق إلى تعريف الطالب بتمريض صحة الأم في الممارسة السريرية، ودمج مبدأ رعاية صحة المرأة والطفل، ويقدم للطلبة بإجراء تقييمات سريرية مختلفة لصحة الأم مرتبطة بفترة الإنجاب متضمنة قبل الولادة، وبعدها، ويسلط الضوء على جودة رعاية التمريض للأمهات حديثي الولادة وبعدها الولادة.

متطلب سابق: NUR-3353 تـمـريـض صـحـة البـالغين 2، NUR-3933 تـمـريـض صـحـة البـالغين 2 - عملي، NUR-3423 تـمـريـض صـحـة الأـطـفـال والمراهقين، NUR-3943 تـمـريـض صـحـة الأـطـفـال والمراهقين – عملي
متطلب مشترك: NUR-4513 تـمـريـض صـحـة الأـم

NUR-4260 تـدـريـب عـلى اـمـتـحـان التـرـخـيـص و الـامـتـيـاز 1 (2-0-0)

يُقدم المساق التدريب على امتحان الامتياز والترخيص كسلسلة من ورش العمل لتعزيز الاستعداد التدريبي لخريجي التمريض خلال الجلسات، ويتم إطلاع الطلبة على التوقعات والسلوك خلال التدريب الداخلي لمدة 6 أشهر بعد التخرج.
متطلب سابق: لا شيء

NUR-4964 تـدـريـب إـكـلـيـنـيـكـي مـكـثـف 2 (0-24-4)

يجمع المساق بين تـمـريـض الرعايـة الحرجـة و تـمـريـض صـحـة الأـم و المفاهيم النظرية والسريرية في مجال الممارسة السريرية المختارة من قبل الطلبة للتجارب السريرية السابقة ذات الصلة، ويركز على الرعاية التمريضية التي تركز على الشخص، والمسؤوليات القانونية والأخلاقية، وتدبير الجودة والسلامة، وقدرات الحكم السريري، وهو استمرار لدورة التدريب السريري المكثف 1.
متطلب سابق: NUR-4962 تـدـريـب سـرـيـري مـكـثـف 1

NUR-4712 تـمـريـض صـحـة المـجـتـمـع (2-0-2)

يُعرف المساق الطلبة بالمفاهيم النظرية والعمق الموضوعي لتمريض صحة المجتمع، ويركز على مفهوم الرعاية التي تتمحور حول الأسرة، ويزودهم بالمعارف والمهارات والكفاءات الأساسية في توفير متطلبات الرعاية الصحية للمجتمع العام.
متطلب سابق: NUR-3933 تـمـريـض صـحـة البـالغين 2 - عملي، NUR-3943 تـمـريـض صـحـة الأـطـفـال والمراهقين - سريري، NUR-3953 تـمـريـض الصـحـة العـقـليـة - سـرـيـري، NUR-4962 تـدـريـب سـرـيـري مـكـثـف 1، NUR-4973 عـنـايـة مـركـزة تـمـريـض - عملي، NUR-4983 تـمـريـض صـحـة الأـم - عملي

NUR-4993 تـمـريـض صـحـة المـجـتـمـع – عمـلي (0-9-3)

يوفر المساق للطلبة التدريب السريري الأساسي في بيئات مجتمعية مختلفة، ويركز على إعدادهم بالكفاءات الأساسية المتعلقة بالوقاية من المرض وتعزيز الصحة للمجتمع العام، ويجمع التمريض المجتمعي لتعزيز الصحة العامة في المجتمع.
متطلب سابق: لا شيء
متطلب مشترك: NUR-4712 تـمـريـض صـحـة المـجـتـمـع

NUR-4270 تـدـريـب عـلى اـمـتـحـان التـرـخـيـص و الـامـتـيـاز 2 (2-0-0)

يُقدم المساق كسلسلة من ورش العمل لتعزيز الجاهزية العملية لخريجي التمريض خلال الجلسات، ويتم إطلاع الطلبة فيه على التوقعات والسلوك خلال التدريب الداخلي لمدة 6 أشهر بعد التخر، وهو مكمل لمساق التدريب الداخلي وامتحان الترخيص 1 والإرادة. متطلب سابق: NUR-4260 تدريب على التدريب الداخلي وامتحان الترخيص 1.

BST-2193 الإحصاء الحيوي (3-0-3)

يُقدم المساق مقدمة عن مبادئ الإحصاء والإحصاء الحيوي لطلبة التمريض، ويركز على شرح المفاهيم الأساسية للاحتتمالية والاستدلال، بما في ذلك التباين العشوائي، والخطأ المنتظم، وخطأ أخذ العينات، وخطأ القياس، ويعرض الاتجاه المركزي والتنوع في البيانات، وختبار الفرضيات الإحصائية وتطبيقها على المقارنات الجماعية. متطلب سابق: لا شيء

NUR-3253 منهجية البحث في التمريض (3-0-3)

يزود المساق الطلبة بالنهج المفاهيمي للبحث، وتقنيات البحث اللازمة لتأسيس المهارات التكوينية والمعيارية عند كتابة ورقة مشروع التخرج الخاص بهم في مجالاتهم المتخصصة ومتابعة العمل البحثي الجيد. متطلب سابق: BST-2193 الإحصاء الحيوي

NUR-4913 مشروع التخرج (3-0-3)

صُمم المساق للبناء على المفاهيم والمعرفة المكتسبة من مساقات التمريض البحثية السابقة التي تسمح بتطبيق النظريات والمفاهيم المرتبطة بأبحاث التمريض وإدارة الرعاية، حيث يقوم الطلبة بإكمال مشروع بحثي يوضح الابتكار وتحسين الجودة استكمالاً لمنهجية البحث لدورة التمريض. متطلب سابق: NUR-3253 منهج البحث للتمريض

COM-1113 الكتابة الأكاديمية 1 (3-0-3)

هدف المساق إلى تعزيز المهارات النحوية والكتابية لتطوير المقالات وأنشطة الكتابة الأخرى المحددة، حيث يُطلب من الطلبة استخدام نثر جدي واضح وفعال، مع التركيز بشكل خاص على التنظيم والوضوح والتماسك عند كتابة المقالات، ويتضمن مهارات الكتابة مزيداً من الدراسة النحوية للمستوى المتوسط مع التركيز على إدخال المزيد من المفردات الأكاديمية.
متطلب سابق: لا شيء

COM-1123 مهارات الاتصال باللغة العربية (3-0-3)

يهدف المساق إلى إكساب الطلبة الم قدرات الكتابية والشفوية التي تعينه على استخدام اللغة استعمالاً صحيحاً لكي يحقق عن طريقها ما لديه من مقاصد وارتباطات مع الآخرين، وليصبح في مقدوره تحليل جميع النصوص واستخراج ما فيها من أفكار تُعينه على المعرفة واستنباط الحقائق في جميع مناحي حياته.
المتطلب السابق: لا يوجد

COM-1133 الخطابة العامة (3-0-3)

صُمم المساق لمساعدة الطلبة في تطوير مهارات التحدث أمام الجمهور، حيث يهدف إلى تطوير المهارات الحرجة والعرضية من خلال تدريبهم على اختيار الأفكار المنظمة، وتكييف رسالتهم مع جمهور معين، ودعم الأفكار بوضوح، وحيوية، ومنطقية، لبناء الثقة أثناء التحدث أمام الجمهور، وتقييم الخطب.
متطلب سابق: لا يوجد.

COM-1143 مهارات الاتصال باللغة الإنجليزية (3-0-3)

يهدف المساق لتحسين مهارات الاتصال الأساسية اللازمة للتواصل الفعال والفعال للطلبة، من خلال تزويدهم بمهارات الاتصال المناسبة المطلوبة في المحادثات والمناقشات الجماعية والاجتماعات والمقابلات والعروض التقديمية، واستكشاف موضوعات حول التواصل اللفظي وغير اللفظي.
متطلب سابق: EMSAT أو ما يعادله

COM-1153 الانشاء وكتابة التقارير (3-0-3)

يهدف المساق إلى تدريب الطلبة على اكتساب القدرة على التعبير بنوعيه، ليصبحوا قادرين على التعبير عما يجول في خواتمهم، ويحيط بهم، وهو المحصلة النهائية لكافة ألوان النشاط اللغوي، ويعد أيضاً الهدف النهائي الشامل للتعليم اللغوي من منطلق أن اللغة عملية تواصل وتفاعل اجتماعي.
متطلب سابق: لا يوجد

MTH-1213 الرياضيات (الجبر) (3-0-3)

صُمم المساق لطلبة الجامعات الذين يدرسون الأعمال وتكنولوجيا المعلومات والاتصال الجماهيري والعلاقات العامة والفنون والعلوم الاجتماعية، والموضوعات التي تم التأكيد عليها هي المعادلات الخطية، وحلول الجبرية والرسوميات للمعادلات التربيعية، والأس والجذور، وأرقام مركبة، وتوسع ذو الحدين المحددات، والتعاقب، وحلول معادلات، ومعادلات متعددة في عدة متغيرات.

متطلب سابق: لا يوجد

ICT-1313 التطبيقات الحاسوبية (3-0-3)

يهدف المساق إلى تزويد الطلبة بمهارات استخدام الحاسب الآلي وتقنية المعلومات اللازمة لإنشاء ومعالجة وتناقل المعلومات لاكتساب الخبرة اللازمة لتلبية متطلبات مرحلة ما بعد المدرسة ومراحل الدراسات العليا في مجالاتها المختلفة، وهو من المقررات الأولية (مبتدئ) المصمم لتعريف طلبة الجامعة بأساسيات استخدام الحاسب الآلي.
متطلب سابق: لا يوجد

LSS-1463 الأخلاق وحقوق المواطنين (3-0-3)

يُعرف المساق الطلبة بالنظريات الأخلاقية الرئيسية وممارسة الأخلاق من منظور النظرة العالمية، ويقدم النظرية الأخلاقية لتطبيقها على مشاكل أخلاقية كلاسيكية ومعاصرة محددة مثل الكذب والغش وتأسيس ممارسات تجارية أخلاقية، واحترام الالتزامات الأخلاقية التي تشكل النسيج الأساسي للحياة الأخلاقية اليومية التي تتخطى الحياة العامة والخاصة.
متطلب سابق: لا يوجد

LSS-1463 الأخلاق وحقوق المواطنة (3-0-3)

يتناول المساق مفهوم الأخلاق، والمذاهب الأخلاقية، ونظريات الأخلاق، ومعنى الخلق لغاً واصطلاحاً، وعلم الأخلاق المتضمن لموضوعه وصلته بالعلوم الأخرى، كما يتناول الأخلاق عند الفلاسفة، والأخلاق في الشريعة الإسلامية، والمذاهب الأخلاقية والنظريات الأخلاقية، ومفهوم حقوق الانسان والمواطنة.
متطلب سابق: لا يوجد

LSS-1473 المنطق والتفكير الناقد (3-0-3)

يهدف المساق إلى إثراء خبرات الطالب المعرفية حول التفكير الناقد ومفاهيمه ومعايير، ومهاراته، وطرق تنميته، وأقسامه، وحل المشكلات، الإدراك، الوصف والاستدلال والحكم، ومهارات الاستقراء والاستنباط، والتقييم للحجج، والتعرف على العلاقات والانماط، والمغالطات، مع تدريب الطلبة على تحليل بعض النصوص المتعلقة بهذه المهارات.
متطلب سابق: لا يوجد

HUM-1613 الدراسات الإسلامية (3-0-3)

يدرس الطالب في هذا المساق مفهوم الثقافة الإسلامية، وخصائصها، ومصادرها، وبيان مفهوم العقيدة الإسلامية، وأركانها، وشرح العبادات وآثارها على الفرد والمجتمع، وتحليل القضايا الأخلاقية المختلفة وانعكاساتها على سلوك المسلم، والغزو الفكري (العلمانية، العولمة)، وكيفية مواجهة أخطارها في المجالات المختلفة اقتصاديا واجتماعيا وسياسيا وثقافيا.
المتطلب السابق: لا يوجد

HUM-1613 الدراسات الإسلامية (3-0-3) EN

يهدف المساق إلى تعريف الطلبة بمفهوم الثقافة الإسلامية، وخصائصها، ومصادرها، وبيان مفهوم العقيدة الإسلامية، وأركانها، وشرح العبادات وآثارها على الفرد والمجتمع، وتحليل القضايا الأخلاقية المختلفة وانعكاساتها على سلوك المسلم، والغزو الفكري (العلمانية، العولمة)، وكيفية مواجهة أخطارها في المجالات المختلفة اقتصاديا واجتماعيا وسياسيا وثقافيا.
متطلب سابق: لا يوجد

HUM-1633 مجتمع الإمارات (3-0-3)

يتناول المساق دراسة المجتمعات الإنسانية، وعلى وجه الخصوص السمات العامة والمقومات الرئيسية لمجتمع دولة الإمارات العربية المتحدة، والموقع الجغرافي، والسكان ونموهم والتركيب النوعي والعمومي، ويتطرق إلى الجانب الاقتصادي والجغرافي للسكان، كما يتناول الجوانب الأسرية، والنظام الأسري والقبلي، وطبيعة الخدمات المقدمة للمجتمع قبل مرحلة النفط وبعدها، ودراسة دور المؤسسات الثقافية والتربوية والإعلامية وما تقدمه من خدمات للمجتمع الإماراتي، والرؤى المستقبلية الداخلية والخارجية لدولة الإمارات.
متطلب سابق: لا يوجد

EN HUM-1633 مجتمع الإمارات (3-0-3)

تركز على دراسة المجتمع البشري بشكل عام مع التركيز بشكل خاص على السمات العامة للمجتمع الإماراتي، وتسلط الضوء على الموقع الجغرافي والسكان بما في ذلك الهيكل الانساني، كما يستكشف المساق البعد الاقتصادي بما في ذلك الاقتصاد الأخضر والطاقة النظيفة والإطار التاريخي والنظام السياسي والتنمية الاجتماعية وعوامل أخرى تؤثر على تطور المجتمع الإماراتي.

LSS-1723 مدخل إلى علم النفس (3-0-3)

يقدم المساق الحد المناسب من المعرفة السيكولوجية، والتبصر بقضايا ومشكلات علم النفس النظرية والمنهجية، وما أسفرت عنه بحوث المدارس السيكولوجية المعاصرة من مبادئ ونتائج أساسية، وتصحيح العديد من المفاهيم السيكولوجية الشائعة، والأفكار الخاطئة عن هذا العلم، حتى يمكن أن يستفيد المتعلم من منجزات هذا العلم في نمو مهارات الأداء والعمل والإنتاجية لديه، وترشيد علاقته مع نفسه ومع الآخرين في ميادين التخصص والعمل المختلفة.
متطلب سابق: لا يوجد

EN LSS-1723 مدخل إلى علم النفس (3-0-3)

يقدم هذا المقرر مقدمة عامة لعلم النفس - موضوعه الأساسي، ومقارباته في جمع وتقييم الأدلة حول أسباب السلوك، والوسائل التي يتم (أو يمكن) تطبيقها لتحسين نوعية الحياة الفردية والجماعية.
متطلب سابق: لا يوجد

LSS-1723 مقدمة في علم النفس (3-0-3)

يقدم المساق مقدمة عامة لعلم النفس - موضوعه الأساسي، ومقارباته لجمع وتقييم الأدلة حول أسباب السلوك، والوسائل التي تُمكن من تطبيق المعرفة النفسية لتحسين نوعية الحياة الفردية والجماعية.
متطلب سابق: لا يوجد

LSS-1733 مدخل إلى علم الاجتماع (3-0-3)

يهدف المساق إلى إلقاء الضوء على محاور اهتمام علم الاجتماع بوصفه العلم الذي يهتم بدراسة المجتمع، وما ينطوي عليه من ظواهر وعلاقات وتفاعلات اجتماعية دراسة علمية منظمة، كما يتناول التعريف بعلم الاجتماع وموضوعاته والتأكيد على عمليات التفاعل الاجتماعي وأثارها على أعضاء المجتمع، والفكر الاجتماعي عند إبن خلدون وأوجست كونت والمقارنة بينهم، ومعرفة النظم الاجتماعية وخاصة النظام العائلي، والبناء المنهجي لعلم الاجتماع ومنهج البحث في علم الاجتماع.

متطلب سابق: لا يوجد

EN 1733-3 مدخل إلى علم الاجتماع (3-0-3)

يقدم المساق لمحة عامة عن علم الاجتماع وكيفية تطبيقه على الحياة اليومية، ويعرض المفاهيم والمفاهيم النظرية الرئيسة ويفحصها لفهم العالم الاجتماعي، ويركز على الفهم المنهجي للتفاعل الاجتماعي والبنية الاجتماعية والتنوع الثقافي والتغيير الاجتماعي، ويشمل الموضوعات المجتمع والثقافة والجماعات والمنظمات والطبقة الاجتماعية والمؤسسات الاجتماعية.

متطلب سابق: لا يوجد.

LSS-1743 مدخل إلى العلوم السياسية (3-0-3)

يتناول المساق مفهوم علم السياسة وأهميته وفروعه ومناهج دراسته، وعلاقته بالعلوم الأخرى، ويتضمن عرض مختصر للفكر والأيديولوجيات السياسية المعاصرة، ومفهوم الدولة، وشروطها والمؤسسات السياسية الرسمية، وأنواع الأنظمة السياسية، كما يتناول الرأي العام والتنشئة السياسية وجماعات الضغط والأحزاب السياسية وأنواعها، ويتضمن التعريف بالعلاقات السياسية الدولية وعناصر النظام السياسي الدولي (المجتمع الدولي) والمنظمات الدولية والسياسة الخارجية والعلاقات الدولية.

متطلب سابق: لا يوجد

LSS-1853 مقدمة في علوم البيئة (3-0-3)

يكشف المساق عن التفاعلات والعلاقات بين الإنسان والأرض، ويهدف بشكل رئيس إلى تقديم المبادئ والمفاهيم العلمية الراسخة التي تشكل قاعدة المعرفة لفهم تفاعلاتنا مع البيئة الطبيعية، وهو يُقدم لمساق العلوم البيئية في الواجهة بين الإنسان والأرض.

متطلب سابق: لا يوجد

LSS-1853 مدخل إلى علم البيئة (3-0-3)

يتناول هذا المساق مقدمة في علم البيئة من ناحية النشأة والتطور ثم يتعرض إلى النظم البيئية الطبيعية والدورات البيوجيوكيميائية، كما يتطرق إلى الإنسان وعلاقته بالبيئة والمصادر الطبيعية تم يعرج إلى دراسة تلوث الهواء ومصادر المياه وإدارتها وتلوثها والنفايات الصلبة وأنواعها المختلفة وطرق التخلص منها والأخطار البيئية الطبيعية وكذلك دراسة العلاقة بين التنمية والبيئة ودور الإنسان في استنزاف الموارد الطبيعية.

المتطلب السابق: لا يوجد

COM-2123 الكتابة الأكاديمية 2 (3-0-3)

يزود المساق الطلبة بنهج عملي وفعال لاكتساب المهارات والاستراتيجيات والمعرفة اللازمة للنجاح في محتوى المساقات الجامعية، ويُشركهم لمواصلة تطوير مهاراتهم في التحضير للتخصص الأكاديمي/ التوظيف الذي يتطلب مستوى كفوًا من القدرة على التواصل، وهو استمرار لمساق (الكتابة الأكاديمية 1).

متطلب سابق: COM-1113 الكتابة الأكاديمية 1

LSS-2483 الابتكار وريادة الأعمال (3-0-3)

يسلط المساق الضوء على ثلاث وحدات عن التفكير التصميمي، وريادة الأعمال، والنمو، والقيادة اللازمة لإعداد كفاءة الطلاب في مجال الابتكار والمشاريع الريادية، مع أمثلة تقع في سياق الإمارات العربية المتحدة، وهو تقديم تفاعل لمفاهيم الابتكار والمفاهيم القائمة على الابتكار ونمو ريادة الأعمال والقيادة في الأعمال التجارية.

متطلب سابق: لا يوجد

EN (3-0-3) LSS-2483 الابتكار وريادة الأعمال

يمكن هذا المساق الطلاب من تطوير معرفتهم وفهمهم لمفاهيم وتأثير الابتكار وريادة الأعمال على أي شكل من أشكال المشاريع. يعرف الطلاب بمفاهيم ونماذج فرصة المشروع والاستراتيجية ؛ تطوير المفهوم وتشكيله ؛ مناهج الملكية الفكرية والمنظمات والعمليات ؛ وتمويل وقيادة المشروع. يركز المساق على خبرات تعلم الابتكار وريادة الأعمال للطلاب من خلال تعريضهم لحالات وسيناريوهات مختلفة وأفضل الممارسات في كل من السياقات الدولية والإماراتية.

متطلب سابق: لا يوجد

HUM-2623 مدخل إلى الدراسات الإنسانية (3-0-3)

يهدف المساق إلى إثراء خبرات الطالب المعرفية حول العلوم الإنسانية من خلال دراسة الحضارة الإنسانية عبر عصورها المختلفة بداية بحضارة عصور ما قبل التاريخ والعصور التاريخية في منطقة الشرق القديم والتعرف على أهم المراكز الحضارية التي قامت في المنطقة، كما يُعرف بالحضارات التي ازدهرت في العصور الوسطى والتي تتمثل الحضارات الأوروبية في العصر الوسيط إثر انهيار الإمبراطورية الرومانية يتعرض المساق أيضا الى عصر النهضة وهو يتناول استيقاظ الدول الأوروبية من سباتها العميق.

HUM-2623 مدخل إلى الدراسات الإنسانية (3-0-3)

يركز المساق على دراسة وتقدير الأشكال الرئيسية للتعبير الفني - الفنون المرئية وفنون الأداء والأدب والموسيقى والدين من ثقافات العالم المختلفة، ويكشف عن التراث الفني والقيم والفلسفات والأفكار المعبر عنها من خلال منظور تاريخي من العصور القديمة والوسطى إلى العصور الحديثة.

متطلب سابق: لا يوجد



جامعة الفجيرة UNIVERSITY OF FUJAIRAH

Contact Details

Phone: (+971) 9 22 444 99, Mobile +971 50 4899 184, Fax (+971) 9 22 444 88

Address: E89 – Fujairah – United Arab Emirates, P.O. Box: 1207 Fujairah UAE

Email: info@uof.ac.ae

